



# **Перспективный план образовательной деятельности**

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Бологое, тверской области  
на 2015-2016 учебный год**

Утверждаю  
Директор  
МБОУ «СОШ № 1»

Г.П. Серова  
08. 09. 2015 г.

## Содержание

	стр.
Введение. Цели и задачи образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1» в 2015-2016 учебном году .....	2
План работы Государственно-общественного управления школы (работа Управляющего Совета школы МБОУ «СОШ №1») на 2015-2016 учебный год.....	3
План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год....	4
План научно-методической работы МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.....	7
План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в начальной школе МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.....	34
План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в основной школе МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.....	77
План воспитательной работы МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год .....	87
План работы социального педагога МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.....	98
План работы педагога–психолога МБОУ «СОШ № 1» на 2015–2016 учебный год.....	122
План работы по реализации программы информатизации образовательного пространства МБОУ «СОШ № 1» на 2015-2016 учебный год.....	126
План работы библиотеки-медиатеки МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.....	130
План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебного года.....	134
Ожидаемые результаты .....	137

## **Введение. Цели и задачи образовательной деятельности МБОУ «СОШ №1» в 2015 -2016 учебном году**

2015 – 2016 учебный год является для МБОУ «СОШ №1» годом перехода на ФГОС учащихся 5-ых классов. Учитывая, что в начальной школе реализована Образовательная Программа перехода на ФГОС, педагогический коллектив стремится формировать образовательную деятельность с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 11 – 15 лет, связанных с переходом от учебных действий, характерных для начальной школы, к деятельности в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов в форме учебного исследования, к новой личностной позиции обучающегося, направленной на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества, к формированию научного типа мышления.

Приоритетной задачей нашей школы является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями информационного общества, способной реализовать свой потенциал в условиях инновационной экономики, воспитанной на принципах толерантности, диалога культур, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **ЦЕЛЬ:**

- создание образовательного пространства, обеспечивающего доступность получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- реализация требований к воспитанию и социализации обучающихся и усиление воспитательного потенциала школы;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса при взаимодействии всех его участников.

### **ЗАДАЧИ:**

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации , являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе ,гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- развитие на основе признания определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей ; кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

**План работы Государственно-общественного управления МБОУ «СОШ №1»  
на 2015-2016 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Принятие плана работы УС на 2015 -2016 г. учебный год Участие школы в проектах КПМО и ПНПО Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году Отчет о расходовании добровольных пожертвований О введении школьной формы	октябрь	председатель УС директор школы
2	Кооптация новых членов УС Об организации платных дополнительных услуг Инспектирование школьной столовой (получение нового оборудования) Обсуждение вопросов пожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований Проведение школьного конкурса «Минута Славы» Участие в классных часах, посвященных правам и обязанностям учащихся	ноябрь	Председатель УС директор школы директор школы зам. директора по НМР директор школы
3	Отчет о материально-техническом состоянии школы Вопросы новогоднего оформления школы и проведение новогодних праздников	январь	директор школы зам. директора по ВР
4	Организация воспитательной работы в школе Выполнение проектов Программы развития школы О введении ФГОС в основной школе	март	зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
5	Организация летнего отдыха учащихся Подготовка публичного отчета школы Проведение праздника Ученического мастерства	май	директор школы

## План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственный
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</li> <li>2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.</li> <li>3. Об итогах комплектования 1 класса.</li> <li>4. Подготовка к Дня знаний.</li> <li>5. Подготовка к августовскому педсовету.</li> <li>6. О циклограмме работы школы.</li> <li>7. Расписание учебных занятий.</li> <li>8. Организация работы кружков и секций.</li> <li>9. Об итогах летних каникул.</li> <li>10. Утверждение рабочих программ по предметам.</li> <li>11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.</li> </ol>	<p>зам. директора по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>зам. По НМР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по АХЧ</p>
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</li> <li>2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</li> <li>3. Организация дежурства по школе.</li> <li>4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.</li> <li>5. О состоянии документов по технике безопасности.</li> <li>6. Распределение обязанностей среди администрации.</li> <li>7.О подготовке и проведении Дня учителя.</li> <li>8. Организация работы с детьми группы риска.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР, соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор, соц. педагог</p>
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.</li> <li>2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.</li> <li>3. О состоянии преподавания физкультуры.</li> <li>4. Работа с отстающими учащимися.</li> <li>5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</li> <li>6. Об организации дежурства учащихся и учителей.</li> <li>7.Организация инновационной и экспериментальной работы.</li> </ol>	<p>соц. педагог</p> <p>зам. по УВР,</p> <p>соц.педагог</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по НМР</p>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах 1 четверти.</li> <li>2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти.</li> <li>3. О состоянии преподавания математики .</li> <li>4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска»</li> <li>5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.</li> <li>6. О работе классных руководителей и воспитателей.</li> <li>7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.</li> <li>8. О состоянии школьной документации.</li> <li>9.Результаты смотра учебных кабинетов.</li> </ol>	<p>зам. по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР, соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по УВР</p>

	10. О предупреждении травматизма в учебное время.	
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.</li> <li>2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</li> <li>3. О плане работы в зимние каникулы.</li> <li>4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.</li> <li>5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.</li> <li>6. О работе кафедр.</li> <li>7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.</li> <li>8. Итоги работы за 1 полугодие.</li> <li>9. Работа по обновлению фонда учебников.</li> <li>10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.</li> <li>11. Контроль знания нормативных документов.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>зам. по ВР директор зам. по АХЧ</p> <p>зам. УВР зам. по УВР зам по НМР. зам. По НМР зам. по УВР. зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по УВР. директор</p>
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии преподавания элективных курсов.</li> <li>2. Состояние школьной документации.</li> <li>3. Работа органов ученического самоуправления.</li> <li>4. Планирование месячника спортивно-массовой работы.</li> </ol>	<p>зам. по НМР. директор зам по ВР директор, зам. по ВР</p>
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника спортивно-массовой работы</li> <li>2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.</li> <li>3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.</li> <li>4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы.</li> <li>5. Работа кружков, секций.</li> <li>6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта.</li> </ol>	<p>зам. по ВР</p> <p>директор, зам. по УВР. директор.</p> <p>соц. педагог.</p> <p>зам. по ВР зам. по ВР</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр учебных кабинетов.</li> <li>2. Состояние преподавания физической культуры в 8-9 классах.</li> <li>3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска».</li> <li>4. Об итогах 3 четверти.</li> <li>5. Подготовка к промежуточной аттестации.</li> <li>6. Повышение квалификационной категории.</li> <li>7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.</li> <li>8. О состоянии работы воспитателей ГПД.</li> <li>9. Об организации досуга во время весенних каникул.</li> <li>10. Составление графика летних отпусков.</li> </ol>	<p>зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР</p> <p>зам. по НМР. зам. по ВР.</p> <p>зам. по УВР. зам. по ВР. директор.</p>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.</li> <li>2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.</li> <li>3. О подготовке учащихся 9,11 классов в выпускным экзаменам.</li> <li>4. О подготовке к празднованию Дня победы.</li> <li>5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы</li> <li>6. О предварительной тарификации на новый учебный год.</li> <li>7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях</li> </ol>	<p>зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР. зам. по ВР зам. по УВР директор. зам. по УВР.</p>

	обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ.	зам. по ВР..
МАЙ	1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2. О проведении праздника Последний звонок. 3. О проведении выпускного вечера в 9,11 классах. 4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. 5. Анализ работы с неблагополучными семьями. 6. Планирование летнего отдыха воспитанников.	зам. по УВР зам. по ВР зам. по ВР  зам. по НМР
ИЮНЬ	1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год	директор зам. по УВР зам. по УВР директор

# План научно-методической работы МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.

Методическая тема: «Современный урок в логике внедрения ФГОС второго поколения».

**Цель:** совершенствование учебного занятия как основной формы организации образовательных отношений.

## **Задачи:**

- Изучение затруднений учителей в подготовке и проведении современного урока.
- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
  - Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
  - Развитие учительского потенциала (участие в традиционных педагогических конкурсах, в приоритетном национальном проекте «Образование», подготовка и переподготовка педагогических кадров, реализация инновационных программ, освоение новых образовательных технологий).
  - Совершенствование работы по поддержке талантливых детей (обновление банка одарённых детей, создание среды для проявления и развития способностей, организация творческой проектно-исследовательской деятельности обучающихся, стимулирование и выявление достижений обучающихся).

## **Основные направления деятельности:**

1. Работа с кадрами
  - 1.1. Повышение квалификации
  - 1.2. Аттестация педагогических работников
  - 1.3. Обобщение и распространение опыта работы
  - 1.4. Школа молодого учителя
2. Работа над методической темой «Современный урок в логике внедрения ФГОС второго поколения».
  - 2.1. Предметные недели.
  - 2.2. Методические консультации.
  - 2.3. Методические советы.
  - 2.4. Ресурсный центр.
  - 2.5. Тематические педсоветы.
3. Работа кафедр.
4. Инновационные ресурсы.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО
7. Диагностика деятельности педагогов

## **Формы организации методической работы в школе**

- Работа по реализации единой задачи и проблемы
- Участие в методических семинарах
- Предметные и тематические курсы
- Работа кафедр
- Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)
- Создание папок с обобщением опыта
- Проведение открытых уроков
- Творческие отчеты учителей
- Участие в научно-практических конференциях
- Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов
- Работа методического совета
- Работа учителей над темами самообразования
- Единые методические дни, открытые уроки с их анализом и самоанализом



Взаимопосещение и анализ уроков  
 «Круглые столы»  
 Педагогический мониторинг  
 Индивидуальная адресная методическая помощь  
 Работа ресурсного центра

**Основные направления деятельности:**

**I. Работа с кадрами.**

<b>1.1. Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
<b>Курсовая подготовка</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь-декабрь	Директор школы, зам. директора по НМР	План курсовой подготовки
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение года	Директор школы, зам. директора по НМР	Перспективный план
3	Составление заявок по информации ресурсного центра	Август – сентябрь, апрель	Директор школы, зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
3	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Апрель-июнь	Директор школы, зам. директора по НМР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015/2016	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР	Список аттестующихся педагогических работников в 2015/2016 учебном году,

	учебном году			своевременная подготовка документов
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации
6.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по НМР	Рекомендации педагогам
7.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Систематизация материалов к аттестации
8.	Систематизация материалов к аттестации	Сентябрь-июнь	Аттестующиеся учителя	Портфолио
9.	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
10.	Творческий отчет педагогов,	Апрель	Аттестуемые педагоги	Участие в методической планерке

	аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории			
11.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
12.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам
13.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2015-2016 учебном году	Июнь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2015-2016 учебном году

### **1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки» на сайте	В течение учебного года	Зам.директора по НМР, руководители кафедр	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д..
3.	Представление опыта на заседании кафедры	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта на заседании МС	По плану МС	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями

	декад и др.)			
6.	Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
7.	Обобщение опыта учителей, участвовавших в конкурсе ПНП «Образование»	Сентябрь-январь	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, педагоги	Участие в конкурсе
8.	Посещение международных, всероссийских, региональных и городских конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами.	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители кафедр, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9.	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном, всероссийском и международных уровнях	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне

#### **1.4.Работа с молодыми специалистами. Школа становления молодого учителя «По ступенькам мастерства»**

**Цель:** оказание методической помощи молодому учителю при становлении

1	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов) Собеседование по планированию	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Правильность оформления школьной документации
2.	Занятие №1.Тема: «Типология современного урока»	Октябрь	Зам. директора по НМР	Грамотное, последовательное планирование уроков
3	Посещение уроков коллег на кафедре.	Декабрь	Зам. директора по НМР, руководитель	Становление профессионального

			кафедры	мастерства
4.	Занятие №2 .Тема: «Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»	Январь	Зам. директора по НМР	Оказание методической помощи
5.	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Рук. кафедр	Оказание методической помощи
6.	Занятие №3 «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»	Март	Зам. директора по НМР	Оказание методической помощи
7.	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Выявление проблем и трудностей в работе молодых учителей

## II. Работа над методической темой «Современный урок в логике внедрения ФГОС второго поколения».

### 2.1.Предметные недели.

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Кафедра учителей начальных классов	Декабрь	Лукашина Н.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Кафедра учителей гуманитарного цикла	Февраль (4-я неделя)	Нугайгулова Д.И.	
3.	Кафедра естественно-научного цикла	Апрель	Чернявская М.Ю.	

### 2.2.Методические консультации.

1.	«Типология современного урока»	Октябрь	Зам. директора по НМР	Грамотное, последовательное планирование уроков
2.	«Современные		Зам. директора по	Оказание

	образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций»	Январь	НМР	методической помощи
3.	«Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов»	Март	Зам. директора по НМР	Оказание методической помощи
	<b>Методическая панорама</b> «Урок 21 века»	Февраль	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Представление и распространение передового педагогического опыта
	<b>День открытых дверей</b> «Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС»	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители кафедр	Представление и распространение передового педагогического опыта
<b>2.3.Работа Методического совета</b>				
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий год.				
1.	1.Основные направления методической и инновационной работы в 2015-2016 учебном году. 2.Согласование планов кафедр на 2015-2016 учебный год 3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2015-2016 учебный год	.08.2015	Зам.директора по НМР , УВР, руководители кафедр	План МР, кафедр Представление к утверждению директору МОУ «СОШ №7» рабочих программ по учебным предметам План методического сопровождения введения ФГОС
2.	1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в школьном и районном туре Всероссийской олимпиады школьников, в Интернет-олимпиадах, конкурсах 2. Банк данных одарённых детей	.12.2015	Зам.директора по НМР, руководители кафедр, руководитель НОУ	Рекомендации педагогам по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Создание Банка одарённых детей
3.	1.Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2.Отчеты руководителей	15.01.2016	Зам.директора по НМР, руководители кафедр, руководитель	Создание заявки Мониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся

	кафедр по итогам первого полугодия		НОУ	в исследовательской деятельности
4.	1.Подготовка к методической панораме «Урок 21 века» 2.Реализация работы с «одаренными детьми». Результаты Всероссийской олимпиады школьников	.02.2016	Зам.директора по НМР, руководители кафедр, руководитель НОУ	План методической панорамы
5.	1.Организация и проведение Дня открытых дверей «Современный урок: деятельностный подход как условие реализации ФГОС» 2. Рассмотрение экзаменационного материала	.04.2016	Зам.директора по НМР, руководители кафедр, руководитель НОУ	План дня открытых дверей
	1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей кафедр о проделанной работе за год) 2. Выбор направлений МР школы на 2015-2016 учебный год	.05.2016	Зам.директора по НМР, руководители кафедр, руководитель НОУ	Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2016/2017 учебный год

#### 2.4.Ресурсный центр СОО

**Цель:** распространение и внедрение в педагогическую практику школ СОО результатов работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №1.

1	«ФГОС: план, конспект, проект и технологическая карта урока в логике системно-деятельностного подхода»	Октябрь-ноябрь	
	Модуль «Использование технологии проектов в учебной деятельности (на уроках английского языка)»		
2.	«ФГОС: план, конспект, проект и технологическая карта урока в логике системно-деятельностного подхода»	Апрель	
	Модуль «Использование кейс-технологии как интерактивного		

	метода при формировании ключевых образовательных компетенций обучающихся »		
<b>2.5. Тематические педагогические советы</b>			
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов			
1.	Современный урок как основа эффективного и качественного образования	Ноябрь	Зам директора по НМР
2.	Самостоятельная активная познавательная деятельность обучающихся на рефлексивной основе	Январь	Зам директора по УВР
3.	Семья и школа - пути эффективного взаимодействия. Перспективы и приоритеты сотрудничества	Апрель	Зам.директора по ВР

### III. Работа кафедр.

<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
Кафедры	Руководитель	Содержание	Прогнозируемый результат
Кафедра учителей естественно-математического цикла	Чернявская М.Ю.	Повышение качества образования на основе использования ЦОР в образовательном процессе при переходе к ФГОС	Повышение качества образования
Кафедра учителей начальных классов	Лукашина Н.А.	Современный урок в начальной школе как инструмент практической реализации ФГОС в системе образования	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, применение полученного опыта для решения методов инновационного обучения
Кафедра учителей гуманитарного цикла	Нугайгулова Д.И.	Структура современного урока гуманитарного цикла как основа организации	Обеспечение высокого методического уровня проведения всех типов урока



		деятельности обучающихся	
--	--	--------------------------	--

#### IV. Инновационные ресурсы.

Направления:

Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий

Внедрение системы «Электронный дневник и журнал»

Ведение сайта школы

Инновационная деятельность.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
2.	Ведение авторских программ по факультативным и элективным курсам	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
3.	Обновление содержания в классах, обучающихся по новым стандартам	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
4.	Ведение элективных курсов в рамках предпрофильного обучения	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
5.	Введение инновационных элементов в учебную деятельность	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
6.	Создание Портфолио как учителя, так и учащихся	В течение года	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
7.	Рефлексия педагогов –предметников	Апрель	Зам.директора по НМР , руков.кафедр

#### V. Работа с одарёнными детьми.

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

Сроки	Содержание	Исполнитель
-------	------------	-------------

В течение года	Продолжение формирования школьного банка данных «Одаренные дети»		Зам.директора по НМР , руков.кафедр
<b>Реализация интеллектуальных способностей учащихся в проведении олимпиад, участие в интеллектуальных играх, конкурсах, марафонах, конференциях различного уровня</b>			
Октябрь-ноябрь	Участие школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	5-11	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
Ноябрь-декабрь	Участие муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	8-11	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
Ноябрь	Участие в Интеллектуальных марафонах для младших школьников.	2-4	Руководители кафедр
Ноябрь	«Русский медвежонок»	2-11	Руководители кафедр
Декабрь	Олимпиады .Муниципальный уровень .		Мищенко А .В .
Январь	Региональный этап Всероссийской олимпиады	9-11	Зам.директора по НМР , руков.кафедр
Апрель	Участие в НПК Шаги молодых в науку-2016	4-11	Мищенко А.В.

**VI. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО**  
**План реализации ФГОС НОО на 2015-2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>		
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	Август	Директор Зам. директора по УВР
1.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-го класса	Август	Директор
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях	В течение года	Директор Зам. директора по УВР

1.4.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня по итогам их апробации, с учетом внесённых изменений на федеральном и региональном уровнях и ООП в 1-4-х классах	Август, май	Директор Зам. директора по УВР
<b>2.</b>	<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>		
2.1.	Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор
2.2.	Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-4-х классов; - промежуточная диагностика обучающихся 1-4-х классов; - рубежная диагностика обучающихся 1-3-х классов; - итоговая диагностика обучающихся 4-х классов	Сентябрь Декабрь Май Май	Зам. директора по НМР, руководитель кафедры
2.3.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2015-2016 уч. г.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Формирование заказа учебников на 2016-2017 уч. год	Январь	Библиотекарь
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>		
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 уч. г.	Август	Директор
3.2.	Обеспечение повышения квалификации учителей	В течение года	Заместитель директора по НМР
3.4.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем в подготовке реализации ФГОС НОО в 2016-2017	Май - июнь	Зам. директора по НМР, руководитель кафедры
<b>4.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
4.1.	Сопровождение раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС НОО на сайте ОУ для родительской общественности	В течение года	Ответственный за сайт ОУ

4.2.	<p>Проведение родительских собраний для родителей первоклассников по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО. Роль родителей в формировании УУД у первоклассников»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Итоги обучения в 1-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО во 2-м классах» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей первоклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).</li> </ul> </li> </ul> <p>Проведение родительских собраний для родителей второклассников по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «УУД – проблемы формирования. Метапредметные результаты»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Итоги обучения во 2-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 3-ем классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).</li> </ul> </li> </ul> <p>Проведение родительских собраний для родителей третьеклассников по темам: «Итоги обучения в 3-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 4-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей второклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).</p> <p>Проведение родительских собраний для родителей четвероклассников по темам: Итоги обучения в 4-м классе. Особенности обучения по ФГОС НОО в 5-м классе» (в т.ч. проведение опроса мнения родителей пятиклассников о ФГОС НОО, выявление уровня их удовлетворенности результатами и условиями обучения).</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель-май</p> <p>Октябрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по НМР Педагоги 1-4-х классов</p>
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников, второклассников, третьеклассников, четвероклассников, пятиклассников	В течение года	Воронкова Н.В. Педагоги 1-4-х классов
4.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Ответственный за сайт ОУ
4.5.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май	Педагоги 1-4-х классов

<b>5.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>		
5.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО по всем предметам 1-5 классов	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по НМР, учителя 1-5 классов
5.2.	<p>Пополнение медиатеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;</li> <li>- банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-4 классов.</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по НМР, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя
5.3.	<p>Проведение недели открытых уроков, мастер-классов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование УУД,</li> <li>- организация контроля и оценки на уроках;</li> <li>- роль внеурочной деятельности в формировании УУД;</li> <li>- вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</li> <li>- ИКТ в деятельности учителя начальных классов.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, учителя
5.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По необходимости	Зам. директора по НМР
5.5.	<p>Методическое обеспечение ИКТ на уроках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения,</li> <li>- построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий,</li> <li>- использование компьютерной техники и мультимедийных средств учителями 1-4 классов</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя
5.6.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4 классах</p> <p>Анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4 классах и рабочих программ НОО</p> <p>Анализ модели внеурочной деятельности</p>	Апрель-май	Зам. директора по ВР

**План реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС</b>		
1.1	Утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов	До 29.08.2015	Рабочие образовательные программы
	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью на 2015-2016 уч.год	Июнь-август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.2	Подготовка приказов, регламентирующие введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Приказы
1.3	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	Не реже чем раз в месяц	Информация для стендов и сайта , совещаний, педагогических советов
1.4	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «СОШ №1»: -Положение о портфолио ученика; -Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; -Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -должностные инструкции учителей, заместителя директора по НМР, курирующего реализацию ФГОС ООО в 5--х классах	В течение учебного года	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
1.5	Разработка положений и локальных актов регламентирующих введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Наличие положений и локальных актов

<b>2.</b>	<b>Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО</b>		
2.1	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь 2015 г.	Оценка условий, созданных в ОУ с учётом требований ФГОС
2.2	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Сентябрь-октябрь 2015г.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС.
2.3	Утверждение перечня УМК для учащихся 5 классов на 2015- 2016 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	Апрель-май, 2016 г.	Утвержденный перечень УМК
2.4	Организация внеурочной деятельности в основной школе	В течение учебного года	Планы внеурочной деятельности
2.5	Подготовка и проведение педагогического совета по теме: Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Самостоятельная активная познавательная деятельность обучающихся на рефлексивной основе	Ноябрь 2015 г. Январь 2016 г.	Педсовет
2.6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании кафедры	В течение учебного года	План кафедр, протоколы
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение введения и реализации</b>		
3.1	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей	Сентябрь-декабрь 2015	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
3.2	Повышения квалификации учителей 5-6 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования»	2015-2016 г.	Повышение квалификации педагогических работников

3.3	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Повышение квалификации педагогических работников
3.4	Распространение инновационного опыта	В течение года	Публикации
3.5	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение года	
<b>4.</b>	<b>Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО</b>		
4.1	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-х классов с учетом формирования универсальных учебных действий	Август- 2015 г.	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО
4.2	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	В течение учебного года	План работы с одаренными детьми
4.3	Обобщение инновационного опыта. Посещение открытых уроков учителей предметников ведущих обучение с учетом ФГОС ООО	В течение учебного года	Открытые уроки
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ООО</b>		
5.1	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение года	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
5.2	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Использование на уроках ЭОР И ЦОР



5.3	Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьные сайты, проведение родительских собраний	в течение года	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
<b>6.</b>	<b>Материально- техническое обеспечение</b>		
6.1	Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов)	Май-август 2016года	Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий
6.2	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предмета учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	Май - июль 2016 г.	УМК по всем учебным предметам

#### VI. Диагностика деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений	Сентябрь-октябрь	Мищенко А. В.	Банк анкет и опросов
Обновление квалификационных требований и квалификационных характеристик педагогических и руководящих работников	Сентябрь-октябрь	Мищенко А.В.	Перспективный план аттестации педагогических и руководящих работников
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	1 четверть	Мищенко А.В. Руководители кафедр	Разработка показателей мониторинга. Электронные или бумажные портфолио учителей
Организация мониторинга готовности педколлектива к введению инноваций	2 четверть	Мищенко А.В. Руководители кафедр	Разработка показателей мониторинга
Организация изучения и	В течение	Мищенко А.В.	План работы по

распространения передового педагогического опыта	года		изучению и распространению ППО
--	------	--	--------------------------------

### Циклограмма научно–методической работы МБОУ «СОШ №1».

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1	сентябрь	Подведение итогов за 2014 – 2015 учебный год. Перспектива развития на 2015-2016 учебный год	Мищенко А.В..
		Утверждение тем научно – исследовательской деятельности учащихся	Мищенко А.В.
2	октябрь	Формирование академических компетенций на основе технологий развивающего обучения. Семинар	Мищенко А.В.
		Формирование команды для участия в олимпиадах (школьный уровень)	
3	ноябрь	Предметные олимпиады (школьный уровень)	Мищенко А.В..
4	декабрь	Формирование команды для участия в олимпиадах (муниципальный и федеральный уровень). Всероссийская предметная олимпиада (муниципальный уровень)	Мищенко А.В..
5	январь	Формирование портфолио учителя	Мищенко А.В.
6	февраль	Размещение педагогического опыта работы на сайте школы, сайте отдела образования, создание собственного сайта, участие в сетевой методической работе	Мищенко А.В.
7	март	Фестиваль методических идей	Мищенко А.В..
8	апрель	Формирование команды для участия в научно-практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (школьный уровень)	Мищенко А.В..
9	май	Формирование команды для участия в районной научно – практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (муниципальный уровень)	Мищенко А.В.
		Научно практическая конференция «Шаги молодых в науку»	
		Праздник ученического мастерства	Мищенко А.В..
10	В течение года	Участие во Всероссийских предметных, дистанционных олимпиадах, чемпионатах	Мищенко А.В..
11	В течение года	Проведение видеоконференций: «Теоретико-методические основы организации личностноориентированного урока», «Рейтинговая оценка деятельности учителя и классного руководителя в условиях перехода на НСОТ», «Формы проведения педагогических советов. Условия высокого КПД», «Проблемы перехода на ФГОС в основной школе»	Серова Г.П. Мищенко А.В.
12	В течение года	предметные недели (по графику)	Учителя-предметники

**Циклограмма работы с одаренными учащимися в МОУ «СОШ №1»  
на 2015– 2016 учебный год.**

<b>Месяц</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
Август	1. Совершенствование, дополнение банка данных об одаренных детях	Администрация
	2. Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа;</li> <li>• Положение о школьном этапе предметной олимпиады;</li> <li>• Положение о научной конференции школьников;</li> <li>• Положение о назначении и выплате премий учащимся.</li> </ul>	Администрация
	3. Формирование банка данных на программы работы с одаренными детьми.	Библиотекарь
	4. Разработка программ, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования.	Заведующие кафедрами
	5. Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей.	Педагог-психолог
	6. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана работы с одаренными детьми;</li> <li>• локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.</li> </ul>	Директор, педсовет
	7. Издание приказов об утверждении локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Директор
	8. Проверка соответствия локальных актов школы федеральным, краевым и городским документам, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок по использованию учебных программ при работе с одаренными детьми.	Заведующие кафедрами
Сентябрь	1. Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми.	Директор
	2. Установление тарифицируемых доплат за работу с одаренными детьми.	Директор
	3. Формирование банка данных одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	4. Организация микроисследования «Социальный заказ МОУ «СОШ №1»	Педагог-психолог
	5. Организация дополнительного образования детей: формирование групп, составление расписания.	Заместитель директора по НМР
	6. Проведение олимпиад (школьный этап).	Учителя-предметники
	7. Формирование сборной для участия в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	8. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О подготовке к участию в городской предметной олимпиаде»;</li> <li>• «Утверждение плана подготовки учащихся к</li> </ul>	Директор

	городской предметной олимпиаде».	
	9. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О персонификации образования интеллектуально одаренных детей»;</li> <li>• «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся»;</li> <li>• Утверждение тем научно-исследовательской деятельности педагогов школы»;</li> <li>• Утверждение тем учебно-исследовательских работ учащихся».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР
	10. Методический семинар на тему «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми».	Заместитель директора по УВР
	11. Участие в творческих конкурсах, посвященных Дню Учителя.	Кафедры
	12. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	13. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	14. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О назначении педагогов на ведение факультативов, элективных курсов, предметных кружков»;</li> <li>• «О назначении руководителей объединений дополнительного образования детей»;</li> <li>• «Об установлении доплат педагогам за работу с одаренными детьми»;</li> <li>• «Об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования детей»;</li> <li>• «О проверке организации системы дополнительного образования детей»;</li> <li>• «О проведении олимпиад (школьный этап)»;</li> <li>• «О формировании сборной команды для участия в городской предметной олимпиаде»;</li> <li>• «О проведении диагностических процедур мониторинга одаренных детей».</li> </ul>	Директор
	15. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации системы дополнительного образования детей;</li> <li>• тематического и календарного планирования.</li> </ul>	Заместитель директора по ВР
	16. Подготовка справок по проверке организации системы дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР
Октябрь	1. Подготовка сборной к участию в городской предметной олимпиаде.	Кафедры
	2. Проведение осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Заместитель директора по НМР
	3. Составление заявки на участие в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР
	4. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	5. Заполнение портфолио.	Классные руководители

	6. Издание приказа о проведении осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Директор
Ноябрь	1. Подготовка к участию в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	4. Подготовки справки об участии школьников в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
Декабрь	1. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	2. Смотр школьных портфолио учащихся 9-х классов.	Классные руководители
	3. Проведение рейтинга «100 лучших учащихся».	
	4. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О награждении победителей и призеров городской предметной олимпиады»;</li> <li>• «О премировании педагогов, подготовивших призеров городской предметной олимпиады»;</li> <li>• «О подготовке к областной предметной олимпиаде».</li> </ul>	Директор
	5. Контроль ведения журналов в системе дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР
	6. Подготовка справки о ведении документации педагогами дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР
	7. Психолого-педагогического консилиум «Работа с банком данных об одаренных детях в начальной школе».	Заместитель директора по УВР начальной школы
Январь	1. Подготовка к участию в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Разработка графика проведения школьных предметных олимпиад в следующем году.	Заместитель директора по НМР и УВР
	4. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении предметных олимпиад в следующем году»;</li> <li>• «Утверждение пакета документов для предметной олимпиады следующего года»;</li> <li>• «Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР
	5. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об итогах участия учащихся в областных олимпиадах»;</li> <li>• «Об организации предметных олимпиад в</li> </ul>	Директор

	следующем году».	
	6. Заседание кафедр школы с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении предметных олимпиад в следующем году»;</li> <li>• «О формировании предметного жюри»<sup>4</sup></li> <li>• «О подготовке заданий к предметной олимпиаде».</li> </ul>	Заведующие кафедрами
	7. Комплектование заявки на учебники для работы с одаренными детьми на новый учебный год.	Библиотекарь
	8. Проведение семинара-практикума «Диагностика интеллектуально и академически одаренных детей».	Педагог-психолог
	9. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	10. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Об организации и проведении олимпиады следующего года»;</li> <li>• «Об участии в областной олимпиаде»;</li> <li>• «О премировании участников городской олимпиады»;</li> <li>• «О работе с одаренными детьми».</li> </ul>	Директор
	11. Контроль организации работы с одаренными детьми на кафедрах школы.	Заместитель директора по НМР
	12. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о работе с одаренными детьми;</li> <li>• о формировании банка данных одаренных детей.</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР
Февраль	1. Фестиваль педагогических инноваций.	Заместитель директора по НМР
	2. Конкурс программ дополнительного образования.	Заместитель директора по УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Ученическая научно-практическая конференция «Старт в науку» (3-4 классы).	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	5. Проведение предметной олимпиады в начальной школе.	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	6. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	7. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении фестиваля педагогических инноваций»;</li> <li>• «О проведении предметной олимпиады в начальной школе»;</li> <li>• «О проведении ученической конференции учащихся 3-4 классов».</li> </ul>	Директор
	8. Контроль психологического сопровождения одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении конференции школьников 3-4</li> </ul>	Заместитель директора по УВР начальной школы,

	<p>классов»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«О работе с одаренными детьми педагога-психолога».</li> </ul>	педагог-психолог
Март	1. Проведение предметных олимпиад в базовой школе.	Заведующие кафедрами
	2. Проведение ученической конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Комплектование сборной команды школы для участия в предметной олимпиаде (из 8-ого класса для участия в будущем году).	Заведующие кафедрами
	5. Разработка программ для подготовки учащихся к предметным олимпиадам.	Заведующие кафедрами
	6. Составление заявки для участия в городской конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР
	7. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	8. Педагогический консилиум по базе данных одаренных детей 5-8 классов.	Педагог-психолог
	9. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>«О проведении предметных олимпиад в Спеховском образовательном округе»;</li> <li>«Об организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в школе».</li> </ul>	Директор
	10. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Заместитель директора по НМР
Апрель	1. Участие в городской открытой научно-практической конференции школьников.	Заместитель директора по НМР
	2. Проведение олимпиад по профильным предметам в старшей школе.	Заведующие кафедрами
	3. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Отчет педагога-психолога о психологическом сопровождении одаренных детей и их творческой самореализации»;</li> <li>«Об утверждении программ летних профильных предметных школ для подготовки к олимпиадам».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР
	4. Родительское собрание-консультация для родителей учащихся, вошедших в сборную школы для участия в предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Об участии в городской научной конференции школьников»;</li> <li>«О проведении предметных олимпиад по профильным курсам»;</li> <li>«О комплектовании сборной школы для участия в предметных олимпиадах».</li> </ul>	Директор
	6. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>проведения предметных олимпиад по профильным курсам;</li> <li>выполнения Положения о школьном этапе</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР

	олимпиад (правильность заполнения документации).	
	7. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»;</li> <li>• «Об участии в городской научно-практической конференции школьников».</li> </ul>	Заместитель директора по НМР и УВР
Май	1. Заключительное заседание школьного НОУ по подведению итогов учебного года.	Заместитель директора по НМР
	2. Заседание Управляющего совета по итогам года.	Директор
	3. Проведение анализа диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «О награждении учащихся по итогам учебного года за успехи в исследовательской деятельности»;</li> <li>• «О премировании педагогов по итогам учебного года за руководство исследовательской деятельностью и успехи учащихся в предметных олимпиадах и творческих соревнованиях».</li> </ul>	Директор
	6. Сравнительный анализ результатов работы с одаренными детьми.	Заместитель директора по НМР и УВР, педагог-психолог



**«Пространство возможностей»**

для участников образовательного процесса для прохождения аттестации в новой форме  
(приложение к планированию научно-методической работы в МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 год)

	Методические советы	Педагогические советы (предметные)	Темы работы кафедр	Методические семинары	Методические лаборатории
<p>Единая методическая тема:</p> <p>1. Образовательный процесс в школе в логике внедрения ФГОС в ООО.</p> <p>2. Инновационная тема. Качественное преобразование у/д при переходе на ФГОС.</p>	<p>1. Анализ научно-методической работы в 2014-2015 учебном году. Основные направления НМР в 2015-2016 учебном году (август).</p> <p>2. Реализация перехода на ФГОС ООО. Развитие УУД в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности (январь).</p>	<p>1. Анализ образовательной деятельности в 2014-2015 году, перспективы работы школы на 2015-2016 учебный год (август).</p> <p>2. Преемственность в образовательном процессе (ноябрь).</p> <p>3. Методика разработки современного урока в условиях реализации ФГОС. Качественное преобразование учебных действий (до 15 декабря).</p> <p>4. Проектное обучение и педагогическое проектирование как направление проектной культуры человека (февраль). Зав. кафедрами: Рыбкина З.И., Воронкова Н.В.</p> <p>5. Воспитательные технологии в системе образования (духовно-нравственном развитии, профессиональной ориентации, формировании культурного и здорового образа жизни, экологической культуры) (апрель). Сладкова Н.А.</p>	<p><i>Гуманитарная кафедра</i> Методы обучения на уроках гуманитарного цикла как основа организации деятельности обучающихся: сущность, разнообразие и специфика использования.</p> <p><i>Кафедра естественных наук</i> Приемы развития УУД в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p><i>Кафедра начальной школы</i> «Реализация компетентностного подхода при введении ФГОС НОО»</p> <p><i>Кафедра классных руководителей</i> Воспитательные технологии во внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Современные активные формы организации образовательной деятельности (октябрь).</p> <p>2. Использование современных технологий при формировании ключевых образовательных компетенций обучающихся. Кейс-технологии как интерактивный метод при формировании УУД (январь).</p> <p>3. Типология современных уроков, ориентированных на достижения мета предметных результатов (февраль).</p> <p>4. Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности (март).</p>	<p>1. Основы смыслового чтения и работы с текстом. Сладкова Н.А., Нугайгулова Д.И.</p> <p>2. Приемы формирования УУД. Мищенко А.В.</p> <p>3. Система оценивания образовательных достижений учащихся. Серова Г.П., Воронкова Н.В.</p> <p>4. ФГОС: план, конспект, проект, технологическая карта урока в логике системно-деятельного подхода к обучению. Рыбкина З.И., Воронкова Н.В.</p>
<b>Панорама методических идей (урок XXI века)</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Курсы ПК</b>	<b>Олимпиада</b>	<b>НПК</b>	<b>Конкурсы педагогического мастерства</b>
		<b>Аттестации</b>			
<p>Деятельностный подход как условие реализации ФГОС (ноябрь), (открытые уроки, мастер-классы и т.д.).</p> <p>Смотр портфолио преподавателей школы (март).</p>	<p>Семья и школа. Пути эффективного взаимодействия. Перспективы и приоритеты сотрудничества (октябрь, 1 четверть).</p> <p>Роль семьи в воспитании и социализации детей (духовно-нравственного развития, профессиональной ориентации, формировании культурного и здорового образа жизни, экологической культуры) (март, 3 четверть).</p>	Согласно реестру	<p>Школьный уровень: (октябрь)</p> <p>Муниципальный уровень: (ноябрь-декабрь)</p> <p>Региональный уровень: (декабрь-январь)</p> <p>Другие: (в соответствии с графиком проведения олимпиад)</p>	<p>Утверждение тем НПК (совещание при директоре) (октябрь)</p> <p>Школьный уровень (апрель до 10.04)</p> <p>Муниципальный уровень (май)</p>	<p>«Мой лучший урок» (согласно плану ОО)</p> <p>«Самый классный классный - 2015» (декабрь)</p> <p>«Учитель года - 2015» (апрель)</p>
<b>Предметные недели</b>	<b>Участие в РМО</b>	<b>Ваша инициатива</b>	<b>Планы самообразования</b>		
<p>Январь гуманитарная кафедра.</p> <p>Январь – кафедра естественных наук.</p>		Семинар директоров: «Внедрение ФГОС в начальной школе и ООО».	До 10.09.2015г.		

## Участие в мероприятиях академической направленности.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Совещание при зам. директоре по НМР	Утверждение тем научно-исследовательской деятельности учащихся	25.09.2015 г.	Мищенко А.В.
2	Профессиональные конкурсы	«Самый классный классный 2015»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Сладкова Н.А.
		«Учитель года 2016»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Мищенко А.В.
3	Предметные олимпиады	Участия в олимпиадах на муниципальном уровне	С сентября 2015 года – согласно графика. Формирование команды для участия в олимпиадах на муниципальном уровне октябрь 2015	Учителя предметники
		Участие во всероссийских олимпиадах школьников	В течение года	Учителя предметники
4	«Научно – практическая конференция «Шаги молодых в науку 2015»	Школьный этап	Первая неделя апреля 2016 года	Учителя предметники
		Муниципальный уровень	Май 2016 года	Учителя предметники
5	Заседание кафедр	Владение современными образовательными технологиями и эффективное использование их в практической профессиональной деятельности, на основе обязательных результатов	1 раз в четверть	Овчинникова И.А. Детскова Т.А. Лукашина Н.А.

**План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в начальной школе МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.**

месяц	Работа с педагогическими кадрами	Совещания, методическая работа	Система ВШК			Воспитательная работа	Работа с родителями, общественностью
			ВШК (документация)	Посещение уроков	Срезы, к/р		
<b>август</b>	<p>1. Проверка обеспеченности УМК на 2015-2016 учебный год.</p> <p>2. Составление расписания учебных занятий.</p> <p>3. Организация различных форм обучения (индивидуальники, внеурочная деятельность).</p> <p>4. Инструктаж учителей о проведении Урока Знаний 1 сентября.</p> <p>5. Составление программ воспитательной работы и приложений к ним.</p> <p>6. Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма нагрузки педагогов.</p> <p>7. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году; оформление паспортов кабинетов, методическое обеспечение УВП.</p> <p>8. Совместная работа с библиотекой; составление плана работы.</p> <p>9. Инструктаж учителей по ведению школьной документации, рабочих программ, тематических планирований.</p> <p>10. Инструктаж учителей, воспитателей по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказом по ТБ, ЧС, противопожарные мероприятия.</p> <p>11. Контроль комплектования первых классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы и учебный план на 2015 – 2016 г.;</li> <li>- расписание учебных занятий и внеучебной деятельности на 2015-2016 год;</li> <li>- система требований и рекомендации по ведению школьной документации;</li> <li>- составление рабочих программ по предметам и тематического планирования;</li> <li>- об организации работы в ГПД;</li> <li>- инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в школе;</li> <li>- педагогическая компетентность: ФГОС (ознакомление с новой ООП НОО).</li> </ul>	<p>1. Составление графика к/р и п/р по предметам на I четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p> <p>2. Составление отчёта об обеспеченности УМК на 2015-2016 учебный год. <b>Итог:</b> <u>план-список.</u></p> <p>3. Составление плана работы на год психологом школы, воспитателем ГПД.</p>	-	-	<p>1. Подготовка праздничной линейки «День Знаний».</p>	<p>1. Работы по оформлению школы, учебных кабинетов к новому учебному году.</p>

сентябрь	<p>1. Проверка списочного состава уч-ся по классам; сдача отчётов ОШ-1, ОШ-2.</p> <p>2. Формирование ГПД.</p> <p>3. Организация дежурства по школе.</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности, составление расписания занятий и утверждение плана работы.</p> <p>5. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС.</p> <p>6. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>7. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги проверки рабочих программ и тематических планирований.</p>	<p>1. Проверка рабочих программ по предметам (зав. кафедрой, завуч). <b>Итог: справка.</b></p> <p>2. Проверка оформления школьной документации: личные дела, журналы. <b>Цель:</b> соблюдение ЕОР, соответствие свидетельству рождения (1 кл.). <b>Итог: справка.</b></p> <p>3. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. <b>Цель:</b> соблюдение ЕОР. <b>Итог: справка.</b></p> <p>4. Проверка ведения портфолио уч-ся 2-4 кл. <b>Цель:</b> своевременность заполнения портфолио уч-ся, учителем. <b>Итог: справка.</b></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах. <b>Цель:</b> организация учебного процесса по ФГОС, адаптация учащихся. <b>Итог: справка.</b></p> <p>2. Посещение уроков в 5ых классах. <b>Цель:</b> адаптация уч-ся, преемственность в обучении, уровень сформированности знаний. <b>Итог: административное совещание (педсовет).</b></p> <p>3. Состояние работы ГПД. <b>Цель:</b> режим дня, документация. <b>Итог: справка.</b></p>	<p>1. Стартовый контроль в 1-4 классах (математика - к/т или к/р, русский язык - к/д, литературное чтение - т/ч); 1кл. – диагностическая работа. <b>Цель:</b> выявление прочности усвоения материала; уровень сформированности УУД уч-ся 1-3их классов; выявление стартовых возможностей уч-ся. <b>Итог: справка.</b></p>	<p>1. Линейка «День знаний».</p> <p>2. Экскурсия в «Книжные палаты» (1классы).</p> <p>3. Праздник «Посвящение в ученики» (1 классы).</p> <p>4. «Урожай - 2015» (1-4 классы).</p> <p>5. Спортивная игра «Зарничка» (2-4 класс).</p>	<p>1. Родительское собрание в 1 классе «Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>3. Проведение экскурсий в осенний парк.</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p>
----------	--	---	--	--	---	--	--

<b>октябрь</b>	<p>1. Организация предшкольной подготовки: - организационное родительское собрание с родителями будущих первоклассников; - составление расписания занятий; - утверждение графика работы учителей, осуществляющих ПП.</p> <p>2. Планирование работы на каникулах.</p> <p>3. Организация окончания I четверти: - сдача отчётной документации; - собеседование с учителями по выполнению программ; - корректировка планирования на II четверть.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - диагностика уровня готовности к школе первоклассников (завуч, учителя, психолог); - итоги рубежного контроля во 2-4 классах; - итоги проверки классных журналов; - итоги проверки р/т по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2-4 классов за I четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов. <b>Цель:</b> объективность выставления отметок за I четверть, учёт посещаемости, выполнение программы, выполнение норм оценивания к/р. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка р/т по русскому языку уч-ся 2 – 4 классов. <b>Цель:</b> соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на II четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в Iых классах (обучение грамоте: чтение, письмо). <b>Цель:</b> работа учителей по формированию графического навыка, УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль по математике, русскому языку, литературному чтению за I четверть во 2-4 классах. <b>Цель:</b> выявление результативности обучения за I четверть. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Творческий проект «Золотая осень»: (литературный монтаж, творческая работа (рисунок, коллаж, плакат и т.д.) и его защита) (2 – 4 классы).</p> <p>2. День здоровья «Осенние старты» (1 – 4классы).</p> <p>3. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>4. «Посвящение в читатели» для Iых классов.</p>	<p>1. Проведение экскурсий в школьный музей, музыкальную школу.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей по теме «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей».</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p>
----------------	---	---	---	--	--	---	--

<p>1. Организация методической помощи при проведении занятий групп ПП.</p> <p>2. Занятия предшкольной подготовки.</p> <p>3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b>          - итоги проверки дневников во 2-4 классах;          - итоги проверки р/т по математике во 2-4 кл.;          - итоги проведения и анализ срезových работ по математике во 2-4 классах.</p>	<p>1. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов.  <b>Цель:</b> своевременность записи тем уроков и выставления отметок за к/р; контроль со стороны родителей;          культура ведения дневника уч-ся.  <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка р/т по математике уч-ся 2 – 4 классов.  <b>Цель:</b> соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками.  <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков математики во 2 – 4 классах.  <b>Цель:</b> выявление уровня сформированности базовых компетенций уч-ся; формирования УУД.          Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка работы ГПД.  <b>Цель:</b> организация самоподготовки; посещаемость ГПД; организация внеурочной деятельности.          Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике во 2ых классах.  <b>Цель:</b> выявление уровня сформированности навыка выполнять сложение и вычитание в пределах 100, решать составные задачи.  <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по математике в 3их классах.  <b>Цель:</b> выполнение табличного умножения и деления при решении задач и примеров.  <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Срез знаний по математике в 4ых классах.  <b>Цель:</b> выявить уровень сформированности умений «+» и «-» многозначные числа, решать задачи изученных типов.  <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Интегрированные уроки, посвящённые Дню матери (2-4 классы).</p> <p>2. Конкурс рисунков, посвящённый Дню матери.          (1 – 2 классы).</p> <p>3. Конкурс поздравительных открыток «Добрые руки мамы» (коллаж, аппликация, коллективное панно и др.) – (3 – 4кл.).</p> <p>4. Конкурс сочинений о маме.          (3-4 классы).</p> <p>5. Библиотечные уроки. «Книги, которые знают все!» 3кл.</p> <p>6. «Родился в Мурзилии ...» (4 кл.).</p> <p>7. Библиотечные уроки «Чудо, имя которому - книга!» (2 кл.).</p>	<p>1. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>2. Занятия в кабинете здоровья.</p>
--	---	--	--	---	---	---

декабрь	<p>1. Занятия дошкольной подготовки.</p> <p>2. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС (общешкольные).</p> <p>3. Организация окончания II четверти: - сдача документации за четверть, полугодие; - собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>5. Проведение мониторинга внеурочной деятельности уч-ся 1-4ых классов .</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги проведения и анализ срезовых работ по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2– 4 классов за II четверть; - итоги проверки журналов.</p>	<p>1. Проверка журналов. <b>Цель:</b> учёт посещаемости, состояния опроса, работа со слабоуспевающими уч-ся; объективность выставления отметок за II четверть. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за I полугодие. <b>Цель:</b> качество выполнения теоретической и практической части программ; соответствие срокам. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на III четверть. <b>Итог:</b> <u>план-график.</u></p>	<p>1. Педагогическая мастерская УНК. Цель: обмен опытом; посещение уроков аттестующихся учителей. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (контрольное списывание). <b>Цель:</b> уровень сформированности навыка орфографической зоркости. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2.Административный рубежный контроль за I полугодие во 2-4 классах по математике, русскому языку, литературному чтению (интегрированная к/р). <b>Цель:</b> актуализация опорных знаний, УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Мастерская Деда Мороза и Снегурочки: - изготовление новогодних игрушек; - украшение классов к новому году.</p> <p>2. Новогоднее представление.</p> <p>3. День здоровья «В гостях у зимушки-зимы».</p> <p>4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>5. Литературный праздник «Возьми поэта в собеседники» (2 кл.).</p> <p>6. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Посещение театра, музея, детской библиотеки.</p> <p>2. Проведение экскурсий.</p> <p>3. Организация помощи родителей в подготовке кабинетов и школы к новому году, а также в проведении праздников, огоньков, приготовлении новогодних подарков.</p> <p>4. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>5. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p> <p>6. Занятия в кабинете здоровья.</p>
---------	--	---	--	--	---	---	---

январь	<p>1.                   Корректировка планирования на III четверть.</p> <p>2.                   Оформление информационно-аналитических документов.</p> <p>3.   Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <p>-                   итоги административного контроля за I полугодие;</p> <p>- итоги проверки контрольных тетрадей;</p> <p>- итоги проведения и анализ срезовых работ по математике в 1 и 4 классах.</p>	<p>1.                   Проверка контрольных тетрадей.</p> <p><b>Цель:</b>           качество проверки, соблюдение норм отметок, работа над ошибками.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка</u></p>	<p>1. Посещение уроков во 2-3их классах.</p> <p><b>Цель:</b>           формирование УУД.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике в 1ых классах.</p> <p><b>Цель:</b>           проверка вычислительных навыков «+» и «-» в пределах 10, умения решать задачи изученных типов.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по математике в 4ых классах.</p> <p><b>Цель:</b>           выявление уровня сформированности умений «&lt;» и «&gt;» многозначные числа на однозначные; правила порядка действий.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1.Художественная Мастерская «Зимняя зарисовка» – коллаж, рисунок и т.д. (1 – 4 классы).</p>	<p>1.                   Месячник «Телефон доверия» (консультации для родителей учителями, психологом, и завучем).</p> <p>2.                   Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>3.                   Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей будущих первоклассников с психологом и завучем школы.</p> <p>4.                   Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>5.                   Организация экскурсий и поездок.</p>
--------	---	---	--	--	--	--	--



<b>февраль</b>	<p>1. Предметные недели в начальной школе (математика, русский язык, английский язык).</p> <p>2. Школьные олимпиады (I тур) по математике, русскому языку, английскому языку во 2-4 классах.</p> <p>3. Дополнительные каникулы в Iом классе.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>5. Проектная деятельность.</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги проведения и анализ срезových работ по русскому языку во 2 - 4 классах;</li> <li>- итоги проверки дневников;</li> <li>- итоги проведения школьных олимпиад.</li> </ul>	<p>1. Проверка дневников.</p> <p><b>Цель:</b> культура ведения дневника уч-ся, учителем и родителями.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков литературного чтения в 1-4 классах.</p> <p><b>Цель:</b> развитие речи уч-ся, дифференцированный подход к уч-ся, формирование УУД.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (к/т).</p> <p><b>Цель:</b> выявить уровень сформированности ЗУН по основным темам программы (фонетика, словообразование, морфология, синтаксис).</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по русскому языку во 2-4 классах (словарный диктант).</p> <p><b>Цель:</b> уровень сформированности орфографического навыка.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. «Рыцарский турнир» (1 – 4кл.)</p> <p>2. Праздничная линейка «Чествуем победителей школьных олимпиад: изготовление медалей победителям» (1 классы).</p> <p>3. Месячник здоровья.</p> <p>4. Путешествие «К истокам слова» (к юбилею С.И. Ожегова) (3 кл.).</p>	<p>1. Посещение ДДТ, ДС, музыкальной школы.</p> <p>2. Консультации для родителей в ГПД.</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>4. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!».</p> <p>5. Занятия в кабинете здоровья.</p>
----------------	---	--	---	--	---	--	--

март	<p>1. Обследование школьным психологом и собеседование с уч-ся 4ых классов и будущих первоклассников.</p> <p>2. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>3. Организация окончания III четверти: - сдача документации за четверть.</p> <p>4.                   Корректировка планирования на IV четверть.</p> <p>5. Распределение нагрузки учителей начальных классов на 2015-2016 учебный год.</p> <p>8. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p> <p>9. Проектная деятельность.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги проверки журналов; -                   итоги выполнения программы за 3 четверть.</p>	<p>1.           Проверка журналов. <b>Цель:</b> наполняемость отметок по предметам, объём и виды д/з; объективность выставления отметок за III четверть. <b>Итог: справка.</b></p> <p>2.           Выполнение теоретической и практической части программы за III четверть. <b>Итог: справка.</b></p> <p>3.           Составление графика к/р и п/р по предметам на IV четверть. <b>Итог: план-график.</b></p>	<p>1. Посещение уроков физической культуры. <b>Цель:</b> использование технологий развивающего обучения. <b>Итог: справка.</b></p>	<p>1.           Рубежный контроль во 2 – 3 классах по математике, русскому языку и литературному чтению. <b>Цель:</b> выявить уровень знаний уч-ся 2 – 4 классов. <b>Итог: справка.</b></p>	<p>1.           Праздник прощания с Букварём (1 классы).</p> <p>2.           Фольклорный праздник «Масленица» (для 4 классов).</p> <p>3.           Праздничные огоньки (1 – 4 классы).</p> <p>4.           «А, ну-ка, девочки!» (1 – 4 классы).</p> <p>5.           Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>6.           Конкурс «Живая классика» (4 кл.).</p>	<p>1.           Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>2.           Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>3.           Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p>
------	---	---	--	--	---	--	---

<b>апрель</b>	<p>1. Комплектование будущих первых классов.</p> <p>2. Подготовка уч-ся 4ых классов к участию в олимпиадах II тура по математике и русскому языку.</p> <p>3. Районные олимпиады (II тур) по математике, русскому языку.</p> <p>4. Работа по преемственности ступеней обучения (I и II).</p> <p>5. Составление учебно-методической базы на 2016 – 2017 учебный год; заказ учебной литературы.</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - итоги внешнего контроля (ЦОКО, г. Тверь) за год в 4 классах по математике, русскому языку и смысловому чтению; - итоги проверки журналов внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Проверка журналов внеурочной деятельности. <b>Цель:</b> соблюдение ЕОР, посещаемость, выполнение программы. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности уч-ся 1-4ых классов. <b>Цель:</b> сформированность УУД уч-ся 1-4ых классов. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Областной мониторинг знаний уч-ся 4ых классов, реализующих ФГОС. <b>Цель:</b> уровень сформированности знаний и УУД. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. День здоровья «Весенний марафон».</p> <p>2. Литературно-музыкальная композиция «Весенняя капель» (1-3 классы).</p>	<p>1. Изучение запросов на образовательные услуги (внеурочная деятельность для 1-4ых классов) в 2016-2017 учебном году.</p> <p>2. Подготовка к проведению выпускных вечеров в начальной школе.</p> <p>3. Экскурсии в г. Тверь, В. Волочок, Валдай, Боровичи и др.</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>5. Акция «Кто, если не мы». (1-4 классы).</p> <p>6. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p>
---------------	---	--	--	--	---	--	---

май	<p>1. Мониторинг воспитанности уч-ся начальной школы.</p> <p>2. Участие в празднике Ученического мастерства.</p> <p>3. Организация окончания IV четверти: - сдача документации за четверть, год; - выполнение программы за четверть, год; - собеседование с учителями по итогам работы за год.</p> <p>4. Проверка деятельности кафедры начальных классов в условиях ФГОС.</p> <p>5. Оформление информационно-аналитических документов.</p> <p>6. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b> - анализ т/ч в 1-4 классах; - итоговый контроль в 1-3их классах по основным предметам программы; - итоги работы за 4 четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения. <b>Цель:</b> объективность выставления отметок за IV четверть, за год; выполнение программы. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за IV четверть, за год. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>3. Проверка ведения портфолио уч-ся 1 кл. <b>Цель:</b> своевременность заполнения портфолио уч-ся, учителем. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах учителями 4ых классов. <b>Цель:</b> формирование УУД уч-ся 1ых классов и применение их на практике. <b>Итог:</b> <u>собеседование.</u></p>	<p>1. Проверка техники чтения в 1- 4 классах. <b>Цель:</b> проверка сформированности навыков чтения. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p> <p>2. Итоговый контроль в 1-3их классах (комплексные контрольные работы). <b>Цель:</b> достижение планируемых результатов усвоения уч-ся 1-3их классов основ базовых знаний по основным предметам программы. <b>Итог:</b> <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздничные огоньки «Вот и стали мы на год взрослее» (1 – 3 классы).</p> <p>2. Изготовление праздничных открыток ветеранам ВОВ (3-4 классы).</p> <p>3. Социальная акция «Поздравь ветерана» (3-4 кл.).</p> <p>4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>5. Праздничная линейка «Последний звонок» (1ые классы).</p> <p>6. Выпускные вечера в начальной школе «Прощание с начальной школой» (4ые классы).</p> <p>7. Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» (2 – 4 классы).</p> <p>8. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Организация походов и поездок.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Награждение ветеранам ВОВ наиболее активных и творчески работающих родителей со школой.</p> <p>4. Подготовка и проведение огоньков, выпускных вечеров в начальной школе.</p> <p>5. Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>6. Награждение учащихся похвальными листами по итогам 2015-2016 учебного года.</p>
-----	---	---	---	---	---	---	---

<b>ИЮНЬ</b>	<p>1. Формирование общешкольного годового плана.</p> <p>2. Подготовка и утверждение учебно-воспитательного плана на 2016 – 2017 учебный год; планов воспитательной работы и ВШК.</p> <p>3. Оформление информационно-аналитических документов.</p> <p>4. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p><b>1. Совещание при завуче:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение теоретической и практической части программы за 2015 – 2016 учебный год;</li> <li>- итоги работы начальной школы за 2015 – 2016 год;</li> <li>- итоги проверки журналов;</li> <li>- итоги проверки личных дел уч-ся.</li> </ul>	<p>1. Проверка личных дел уч-ся 1 – 4 классов.</p> <p><b>Цель:</b> соблюдение правил ведения и заполнения личных дел уч-ся.</p> <p><b>Итог:</b> <u>справка</u>.</p>	-	-	-	<p>1. проведение косметических ремонтов в кабинетах начальных классов.</p>
-------------	--	--	---	---	---	---	--

**План  
воспитательной работы в 1 – 4 классах на 2015 – 2016 учебный год  
МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области**

**1 класс**

Дата		№	Форма работы	Тема	Место проведения	Ответственные
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Общешкольное мероприятие	День знаний	ОУ	Кл. рук., организаторы
		2	Беседа	Правила поведения в школе	Кабинет	Кл. рук. , уч-ся 4ых классов
		3	Мастерская	Подготовка к выставке «Урожай 2014...»	Кабинет, актовый зал, ОО	Кл. рук., воспитатель ГПД
		4	Час общения	«Мир моих чувств»	Кабинет	Кл. рук.
	<b>октябрь</b>	1	Экскурсия в школьную библиотеку	«Мы – юные читатели»	Школьная библиотека	Кл. рук., библиотекарь
		2	Экскурсия	Экскурсия в осенний парк «Золотая осень»	парк	Кл. рук.
		3	Классный час	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	Кабинет здоровья	Кл. рук. Зав. кабинетом здоровья
		4	Творческий проект	«Золотая осень»	Актовый зал, Кабинет №2	Кл. рук., организаторы
		5	Общешкольный праздник	Посвящение в ученики	Актовый зал	Кл. рук., организаторы
<b>II четверть</b>	<b>ноябрь</b>	1	Классный час, беседа	Школа вежливости	Кабинет	Кл. рук.
		2	Классный час	«Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?»	Кабинет	Кл. рук., психолог
		3	Экскурсия	Экскурсия «Природа родного края»	музей	Кл. рук.
		4	Классный праздник	«День осенних именинников»	Кабинет	Кл. рук., родители
		5	Общешкольный праздник,	«День матери»	ОУ, ОО, Библиотека	Кл. рук.,

	декабрь		конкурс рисунков			организаторы
		1	Беседа	Учимся быть организованными	Кабинет	Кл. рук.
		2	Классный час	«Режим дня и спорт»	Кабинет, Кабинет здоровья, спортзал	Кл. рук., Зав. кабинетом здоровья, физрук
		3	Мастерская	Творческая мастерская Деда Мороза	Кабинет	Кл. рук., организаторы
		4	Новогоднее представление	Новогодняя сказка	ОУ	Кл. рук., организаторы
III четверть	январь	1	Классный час	«Доброе слово, что ясный день»	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь
		2	Конкурс	Литературно-музыкальная композиция «Зимний пейзаж»	Актный зал	Кл. рук., организаторы, учитель музыки
		3	Викторина	Лесные загадки зимушки-зимы	Кабинет	Кл. рук., уч-ся 4ых классов
	февраль	1	Классный час	Добро и зло	Кабинет	Кл. рук., психолог
		2	Общешкольное мероприятие	«Рыцарский турнир»	Спортзал, кабинет	Кл. рук., учителя физкультуры
		3	Беседа-рассуждение	Спорт в моей семье	Кабинет	Кл. рук.
		4	Мастерская	Конкурс валентинок	Кабинет, рекреация	Кл. рук., организаторы
		5	Классный праздник	День зимних именинников	кабинет	Кл. рук., родители
	март	1	Праздник	Мамин праздник	Кабинет	Кл. рук., родители
		2	Этическая беседа	«Не стесняйся доброты своей»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Психологический классный час	«Тренировка памяти»	Кабинет	Кл. рук., психолог
		4	Общешкольный праздник	«А, ну-ка, девочки!»	ОУ	Кл. рук.,

<b>IV четверть</b>	<b>апрель</b>	1	Час общения	День смеха	Кабинет	организаторы Кл. рук.
		2	Классный час	«Человек и космос»	Кабинет	Кл.рук., библиотекарь
		3	Общешкольное мероприятие	Неделя начальной школы	Актальный зал, кабинет	Кл.рук., ДОУ
		4	Экскурсия, творческая мастерская	Экскурсия в парк «Тучкины штучки», рисунки	Парк, кабинет	Кл.рук.
		5	Литературно-музыкальная композиция	«Весенняя капель»	Актальный зал	Кл. рук., уч-ся 1-3их классов
	<b>май</b>	1	Литературно-музыкальная композиция	«Чтим великий День Победы»	Актальный зал	Кл. рук., организаторы, учитель музыки
		2	Просмотр фильма	Военная тематика	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь, школа актива
		3	Классный праздник	«День весенних и летних именинников»	Кабинет	Кл. рук., родители
		4	Праздник	«Вот и на год мы стали взрослее»	Кабинет	Кл. рук., родители

## 2 класс

Дата		№	Форма работы	Тема	Место проведения	Ответственные
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Общешкольное мероприятие	День знаний	ОУ	Кл. рук. организаторы
		2	Классный час-беседа	Я - гражданин	Кабинет	Кл. рук.
		3	Классный час	«Зачем мы ходим в школу?»	Кабинет	Кл. рук.
		4	Мастерская	Подготовка к выставке «Урожай 2014...»	Кабинет, актовый зал, ОО	Кл. рук., воспитатель ГПД, родители
	<b>октябрь</b>	1	Экскурсия в школьный музей	«История моей школы»	Школьный музей	Кл. рук., учителя литературы



		2	Праздник	«Днем учителя праздник зовут»	Актовый зал	Кл. рук., организаторы
		3	Творческий проект	«Золотая осень»	Актовый зал, Кабинет №2	Кл. рук., организаторы
		4	Круглый стол	Брейн-ринг по сказкам	кабинет	Кл. рук. (в параллелях), школа актива
II четверть	ноябрь	1	Беседа	«Откуда берутся грязнули?»	Кабинет	Кл. рук., медработник
		2	Классный час	«Дружба. Способы разрешения конфликтных ситуаций»	Кабинет	Кл. рук., психолог
		3	Классный праздник	«День осенних именинников»	Кабинет	Кл. рук., родители
	декабрь	1	Классный час, просмотр мультфильмов	«История новогоднего праздника»	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь
		2	Час общения	«О чём я мечтаю?»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Мастерская	Творческая мастерская Деда Мороза	Кабинет	Кл. рук., Организаторы, родители
		4	Новогоднее представление	Новогодняя сказка	ОУ	Кл. рук., организаторы
	III четверть	январь	1	Беседа	«Наш класс на перемене»	Кабинет
2			Путешествие по станциям	«Путешествие эрудитов»	Кабинеты нач. школы	Кл. рук., уч-ся 4ых классов
3			Классный час	«Об обидах и причинах обид»	Кабинет	Кл. рук., психолог
февраль		1	Общешкольное мероприятие	«Рыцарский турнир»	Спортзал, кабинет	Кл. рук., учителя физкультуры
		2	Мастерская	Конкурс валентинок	Кабинет, рекреация	Кл. рук., организаторы
		3	Школьная олимпиада	Школьный тур по математике, русскому языку, окружающему миру, англ. языку	Кабинеты начальной школы	Кл. рук., завуч
		4	Классный праздник	День зимних именинников	кабинет	Кл. рук., родители

	март	1	Праздник	Мамин день	Кабинет	Кл. рук., родители
		2	Общешкольный праздник	«А, ну-ка, девочки!»	ОУ	Кл. рук., организаторы
		3	Мастерская -выставка	Выставка поздравительных открыток к 8 марта	Кабинет, ОУ	Кл. рук.
IV четверть	апрель	1	Классный час	День смеха	Кабинет	Кл. рук.
		2	Классный час	О людях, взлетевших в космос	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь
		3	Классный час	«Подари другому радость»	Кабинет	Кл. рук.
		4	Игра	«Счастливый случай»	Кабинет	Кл. рук., уч-ся 4ых классов
		5	Литературно-музыкальная композиция	«Весенняя капель»	Актный зал	Кл. рук., уч-ся 1-3их классов
	май	1	Литературно-музыкальная композиция	«Чтим великий День Победы»	Актный зал	Кл. рук., организаторы, учитель музыки
		2	Игра (спортивно-патриотическая)	«Зарничка»	Пришкольный двор	Кл. рук., Физрук, родители
		3	Классный праздник	«День весенних и летних именинников»	Кабинет	Кл. рук., родители
		4	Интеллектуальный марафон	«Умники и умницы»	Кабинет	Кл. рук.

### 3 класс

Дата	№	Форма работы	Тема	Место проведения	Ответственные	
I четверть	сентябрь	1	Общешкольное мероприятие	День знаний	ОУ	Кл. рук. организаторы
		2	Классный час	Без труда ничего не дается	Кабинет	Кл. рук.
		3	Беседа, экскурсия	«Символы моей Родины»	Кабинет, музей	Кл. рук.
		4	Мастерская	Подготовка к выставке «Урожай 2014...»	Кабинет, актовый зал, ОО	Кл. рук., воспитатель ГПД

	октябрь	1	КВН	«Что нам осень принесла»	кабинет	Кл. рук.
		2	Праздник	«Днем учителя праздник зовут»	Актальный зал	Кл. рук., организаторы
		3	Творческий проект	«Золотая осень»	Актальный зал, Кабинет №2	Кл. рук., организаторы
		4	Классный час	«Тепло родного очага»	кабинет	Кл. рук.
II четверть	ноябрь	1	Беседа	День примирения и согласия	Кабинет	Кл.рук.
		2	Интегрированный классный час	«День матери»	Кабинет, актовый зал	Кл. рук., учитель музыки
		3	Классный праздник	«День осенних именинников»	Кабинет	Кл. рук.
	декабрь	1	Классный час в форме научно-практической конференции	«Эти удивительные животные»	Кабинет	Кл.рук., библиотекарь
		2	Нравственная беседа	«Жадность. Что это такое?»	Кабинет	Кл.рук.
		3	Мастерская	Творческая мастерская Деда Мороза	Кабинет	Кл. рук., организаторы
		4	Новогоднее представление	Новогодняя сказка	ОУ	Кл. рук., организаторы
	III четверть	январь	1	Дискуссия	Старших надо уважать	Кабинет
2			Классный час - круговая беседа	«Я чувствую себя счастливым, когда ...»	Кабинет	Кл.рук.
3			Нравственная беседа	«Что значит в жизни похвала?»	Кабинет	Кл.рук.
февраль		1	Общешкольное мероприятие	«Рыцарский турнир»	Спортзал, кабинет	Кл. рук., учителя физкультуры
		2	Мастерская	Конкурс валентинок	Кабинет, рекреация	Кл. рук., организаторы
		3	Школьная олимпиада	Школьный тур по математике, русскому языку, окружающему миру, англ. языку	Кабинеты нач школы	Кл. рук., завуч
		4	Классный праздник	День зимних именинников	кабинет	Кл. рук.
		5	Классный час	«Считаете ли себя культурным человеком»	кабинет	Кл. рук.
март		1	Общешкольный праздник	«А, ну-ка, девочки!»	ОУ	Кл. рук., организаторы
		2	Мастерская - выставка	Выставка поздравительных открыток к 8 марта	Кабинет, ОУ	Кл. рук.
		3	Конкурсная программа	«В клубе знатоков»	кабинет	Кл. рук. (по

						параллелям), завуч
<b>IV четверть</b>	<b>апрель</b>	1	Классный час	«Спешите делать добро»	Кабинет	Кл. рук.
		2	Круговая беседа-представление	«Я и мои таланты»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Экскурсия по городу	«В мире профессий»	Улицы города	Кл. рук., родители
		4	КВН (к 12 апреля)	«В мире очевидного и невероятного»	Кабинет	Кл. рук.
		5	Литературно-музыкальная композиция	«Весенняя капель»	Актальный зал	Кл. рук., уч-ся 1-3их классов
	<b>май</b>	1	Социальная акция	«Поздравь ветерана»	Социум	Кл. рук., зам. директора по ВР
		2	Литературно-музыкальная композиция	«Чтим великий День Победы»	Актальный зал	Кл. рук. организаторы, учитель музыки
		3	Игра (спортивно-патриотическая)	«Зарничка»	Пришкольный двор	Кл. рук. физрук
		4	Классный праздник	«День весенних и летних именинников»	Кабинет	Кл. рук.
		5	Праздник	«Лето в гости к нам идёт»	Кабинет, Берёзовая роща	Кл. рук., Родительский комитет

#### 4 класс

Дата		№	Форма работы	Тема	Место проведения	Ответственные
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Общешкольное мероприятие	День знаний	ОУ	Кл. рук. организаторы
		2	Акция трудовой десант.	Сделай свой школьный двор чище.	ОУ	Кл. рук., родители
		3	Библиотека	Бологое - город мой родной.	ОУ, районная библиотека	Библиотекарь, краевед
		4	Мастерская	Подготовка к выставке «Урожай 2014...»	Кабинет, актовый зал, ОО	Кл. рук., воспитатель ГПД
	<b>октябрь</b>	1	Праздник	«Днем учителя праздник зовут»	Актальный зал	Кл. рук., организаторы

		2	Творческий проект	«Золотая осень»	Актальный зал, Кабинет №2	Кл. рук., организаторы
		3	Час общения	Мир моих увлечений	Кабинет	Кл. рук.
		4	Экскурсия в музыкальную школу	«Музыка рисует»	Музыкальная школа	Кл. рук., учитель музыки
<b>II четверть</b>	<b>ноябрь</b>	1	Интегрированный классный час	«День матери»	Кабинет, актовый зал	Кл. рук., учитель музыки
		2	Классный праздник	«День осенних именинников»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Беседа.	О вреде сквернословия.	кабинет	Кл. рук.
		4	Час общения	«Друг в моей жизни».	кабинет	Кл. рук., родители
	<b>декабрь</b>	1	Беседа	Как не стать жертвой преступления.	кабинет	Кл. рук., сотрудники ОВД, ЛОВД, ГИБДД
		2	Классный час	Душевность и бездушность	кабинет	Кл. рук., психолог
		3	Мастерская	Творческая мастерская Деда Мороза	Кабинет	Кл. рук., организаторы
		4	Новогоднее представление	Новогодняя сказка	ОУ	Кл. рук., организаторы
<b>III четверть</b>	<b>январь</b>	1	Познавательная игра	В мире интересного	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь, школа актива
		2	Диагностическая методика	Портретная галерея нашего класса	кабинет	Кл. рук., психолог
		3	Классный час.	«Я люблю, ты любишь, мы любим»	кабинет	Кл. рук., родители
	<b>февраль</b>	1	Общешкольное мероприятие	«Рыцарский турнир»	Спортзал, кабинет	Кл. рук., учителя физкультуры
		2	Мастерская	Конкурс валентинок	Кабинет, рекреация	Кл. рук., организаторы
		3	Школьная олимпиада	Школьный тур по математике, русскому языку, окружающему миру, англ. языку	Кабинеты нач. школы	Кл. рук., завуч
		4	Классный праздник	День зимних именинников	кабинет	Кл. рук.
	<b>март</b>	1	Общешкольный праздник	«А, ну-ка, девочки!»	ОУ	Кл. рук., организаторы
		2	Мастерская - выставка	Выставка поздравительных открыток к 8	Кабинет,	Кл. рук.

IV четверть				марта	ОУ	
		3	Психологический классный час	Тренировка памяти	кабинет	Кл. рук., психолог
		4	Интеллектуальный марафон	Подготовка к олимпиадам 2 тура	ОУ	Кл. рук., завуч
	апрель	1	Беседа.	Умей сказать: «Нет!»	кабинет	Кл. рук.
		2	Музыкальный марафон.	Музыка народов мира.	кабинет	Кл. рук., учитель музыки
		3	Час общения	Юмор в нашей жизни	Кабинет	Кл. рук.
		4	Читательская конференция	«Будь человеком (по произведениям С.Михалкова)»	Кабинет	Кл. рук., библиотекарь
	май	1	Социальная акция	«Поздравь ветерана»	Социум	Кл. рук., зам. директора по ВР
		2	Литературно-музыкальная композиция	«Чтим великий День Победы»	Актный зал	Кл. рук., организаторы, учитель музыки
		3	Игра (спортивно-патриотическая)	«Зарничка»	Пришкольный двор	Кл. рук., физрук
4		Классный праздник	«День весенних и летних именинников»	Кабинет	Кл. рук.	
5		Праздник	«Прощание с начальной школой»	Кабинет, актовый зал	Кл. рук., Родительский комитет	

## Совместная работа заместителя директора по начальным классам и библиотекаря школы

### Пояснительная записка

Главной задачей взаимодействия заместителя директора по начальным классам с библиотекарем школы является привлечение читателей, привитие любви к чтению у младших школьников, а также организация работы с родителями детей 1 – 4 классов по этой проблеме.

#### **Заместитель директора по начальным классам:**

- ✓ осуществляет проверку записи детей начальной школы в библиотеку, посещение библиотеки и чтение художественной, дополнительной и справочной литературы, а также их умение работать с книгой;
- ✓ контролирует работу учителей начальных классов по формированию у учеников читательских интересов через проверку читательских формуляров, а также выявление самых активных читателей школьной библиотеки;
- ✓ привлекает библиотекаря для участия в родительских собраниях в начальной школе и работе кафедры начальных классов.

#### **Библиотекарь школы:**

- ✓ принимает активное участие в работе кафедры начальных классов;
- ✓ знакомит учеников с новинками литературы;
- ✓ оформляет тематические выставки в соответствии с календарём знаменательных дат;
- ✓ составляет план работы в соответствии с планом внеклассной работы учителей начальных классов.

План совместной работы библиотекаря и учителей начальных классов рассчитан на совместное участие в этих мероприятиях учащихся 1 – 4 классов.

Школьная библиотека – учреждение, где осуществляется развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, это институт духовного, общекультурного, гражданского взросления. Главная её характеристика – способность растить культурного, эстетически развитого читателя.

### План совместной работы библиотекаря с учащимися начальной школы на 2015/2016 учебный год

№/№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Перерегистрация и запись читателей 2-4 классов в библиотеку.	сентябрь
2.	Запись 1ых классов в библиотеку. Разъяснение уч-ся правил пользования библиотекой. Экскурсия по библиотеке. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд.	сентябрь
3.	Праздник «Посвящение в читатели» - 1ые классы.	октябрь
4.	Библиотечные уроки: 1) «Чудо, имя которому – книга!» - 2ые классы 2) «Книги, которые знают все!» - 3ьи классы 3) «Родился я в Мурзилии ...» - 4ые классы	ноябрь ноябрь ноябрь
5.	Литературный праздник «Возьми поэта в собеседники» - 2 классы	декабрь

	(к юбилею А. Барто).	
6.	Путешествие «К истокам слова» – 3 классы (к юбилею С.И. Ожегова)	февраль
7.	Конкурс «Живая классика» - 4 классы	апрель
8.	Оказание помощи уч-ся и учителям при подготовке к литературным и художественным конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Времена года»</li> <li>• «День Матери»</li> <li>• «День Победы»</li> <li>• «День Учителя»</li> <li>• «8 марта»</li> <li>• «День защитника Отечества»</li> </ul>	В течение года
9.	Рейды-смотры «Как живёшь, учебник?» 1-4 классы	декабрь май
10.	Анализ формуляров чтения. 1-4 классы	декабрь май
11.	Организация книжных выставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Растительный мир нашей Родины»;</li> <li>- «Стихотворения А.Л. Барто»;</li> <li>- «По страницам произведения Н.Н. Носова»;</li> <li>- подборка произведений ко Дню Победы.</li> </ul>	сентябрь декабрь февраль май



**План**  
**проведения физкультурно – оздоровительных мероприятий**  
**в 1 – 4 классах МБОУ «СОШ №1» г. Бологое, Тверской области**  
**на 2015 – 2016 учебный год**

**1 класс**

Дата	№	Форма работы	Тема беседы	Место проведения	Ответственные	
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Беседа	Ребёнок пришёл в школу. Составление безопасного маршрута следования от дома до школы.	ОУ	Кл. рук. Родители.
		2	Беседа, экскурсия по школе и прилегающей к ней территории.	«Поведение в школе», ознакомление с опасными местами в здании школы и вокруг неё»	ОУ, территория вокруг ОУ	Кл. рук.
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
			Беседа	«Сменная обувь. Зачем она?»	Кабинет	Кл. рук.
		5	Беседа	«Твой новый режим дня»	Кабинет	Кл. рук.
		6	Динамическая прогулка.	«В гости к озеру».	Окрестности вокруг ОУ	Кл. рук.
		7	Экскурсия в осенний парк.	«Красота осенней природы».	Окрестности вокруг ОУ	Кл. рук.
		8	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Азбука безопасности на дороге». Мы идём в школу. Движение группами.	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
	<b>октябрь</b>	1	Занятие на футбольном поле	«Учимся играть в футбол»	Футбольное поле	Физрук
		2	Классный час	«Витамины в жизни человека»	Кабинет	Медработник
		3	Беседа	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		4	Просмотр и обсуждение	«Уроки осторожности». Перекрёстки.	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья

			фрагмента обучающего фильма.			
		5	Знакомство с настольными играми.	Шашки, шахматы	Кабинет	Воспитатель ГПД
		6	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка.	Кл. рук., воспитатель ГПД
		7	Спортивные соревнования	«Весёлые старты»	Спортивный зал	Физрук
		8	<u>Осенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Кл. рук., родители. педагоги дополнительного образования
II четверть	ноябрь	1	Тренинг	«Правильное дыхание»	Кабинет здоровья БОС	Зав. кабинета здоровья
		2	Подвижные игры и упражнения со скакалками.		Спортивный зал.	Кл. рук.
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.	«Первые снежки»	Спортивная площадка.	Кл. рук.
		5	Беседа	«Учимся не болеть»	Кабинет здоровья	Медработник
		6	Инструктаж по ТБ	«Осторожно – тонкий лёд!»	Кабинет	Кл. рук.
		7	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма. Викторина.	«Уроки безопасности пешехода». Знаешь ли ты знаки дорожные?	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.
	д	1	Подвижные игры	Строим снежную крепость	Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель

			на свежем воздухе.			ГПД
		2	Подвижные игры и упражнения со скакалками.		Спортивный зал	Кл. рук.
		3	Инструктаж по ТБ	«Осторожно – Мороз!»		Кл. рук.
		4	Подвижные игры на свежем воздухе.	Катание на санках. Игра в снежки.	Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
		5	Беседа	«Полезь и вред воды»	Кабинет	Кл. рук.
		6	Просмотр и обсуждение мультфильмов по Г. Остеру	«Зарядка для хвоста» и пр.	Кабинет здоровья	Кл. рук.
		7	Спортивные соревнования	«Зимние старты»	Спортивная площадка	Физрук
		8	Классный час по ПДД	Виды общественного городского транспорта.	Кабинет	Кл. рук.
		9	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
III четверть	январь	1	<u>Зимние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Кл. рук., родители. педагоги дополнительного образования
		2	Беседа	«Грипп и другие инфекции как с ними бороться»	Кабинет	Медработник
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.	Катание на санках. Игра в снежки.	Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
		4	Подвижные игры и упражнения со		Спортивный зал	Физрук

		скакалками и мячами.			
	5	Беседа	Зубы и уход за ними.	Кабинет	Кл. рук.
	6	Лыжная прогулка.		Берёзовая роща	Физрук
	7	Классный час	Виды транспортных средств.	Кабинет	Кл. рук.
февраль	1	Подготовка и участие в общешкольных мероприятиях в рамках Всероссийского месячника физкультуры и спорта	Готовимся к эстафетам.	Спортивная площадка	Физрук, кл. рук., воспитатель ГПД, зав. кабинетом здоровья
	2	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
	3	Просмотр и обсуждение мультфильмов на спортивную тему.	«Шайбу, шайбу!»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
	4	Участие в общешкольном мероприятии.	«Мама, папа, я спортивная семья»	Спортивный зал	Физрук, кл. рук.
	5	Беседа	Скелет и осанка.	Кабинет	Кл. рук., медработник
	6	Экскурсия по городу	Пешеходный переход.	Выход в город	Кл. рук.
	март	1	Беседа	«Правильное питание для лучшей работы сердца»	Кабинет
2		Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
3		Инструктаж по ТБ во время каникул.	Светофор.	Кабинет	Кл. рук.

		4	<u>Весенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Воспитатели , педагоги дополнительного образования
IV четверть	апрель - май	1	Настольные игры.	Шашки, шахматы	Кабинет нач. классов.	Кл. рук.
		2	Беседа.  Комплекс ОРУ	«Зачем нам органы чувств?»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
		4	Беседа	«Мышцы и их значение»	Кабинет здоровья	Медработник, зав. кабинетом здоровья
		5	Викторина по правилам ДД, практическое занятие	Загадочное лото «Знаем ли мы правила ДД?»	Кабинет здоровья	зав. кабинетом здоровья
		6	Общешкольное мероприятие	«Зарничка»	Берёзовая роща	Кл. рук., физрук
		7	Беседа	«Впереди лето – возможности для отдыха в летнее время»	Кабинет	Кл. рук.
		8	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
		9	Индивидуальная работа с родителями.	«Детский отдых в летнее время »	Кабинет	Кл. рук.
		10	<u>Летние каникулы</u> разнообразные		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Воспитатели, педагоги дополнительного

		игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).			образования
--	--	--	--	--	-------------

## 2 класс

Дата	№	Форма работы	Тема беседы	Место проведения	Ответственные	
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Беседа	Ребёнок пришёл в школу. Дорога в школу и обратно. Переход.	ОУ	Кл. рук., родители
		2	Беседа	«Режим дня»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.	Учимся играть в пионербол.	Спортивный зал, спортплощадка	Физрук
		4	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Азбука безопасности на дороге».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		5	Экскурсия в осенний парк.	«Красота осенней природы».	Парк города	Кл. рук. , воспитатель ГПД
		6	Спортивная игра «Зарничка».	Проверяем спортивные умения и навыки.	Пришкольная территория	Физрук, классные руководители
	<b>октябрь</b>	1	Занятие на футбольном поле	Учимся играть в футбол.		Физрук
		2	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Уроки Тётушки Совы. Строение тела человека».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья

		3	Занятие настольными играми	Шашки, шахматы, теннис.	Кабинет	Воспитатель ГПД, физрук		
		4	Час здоровья. Учимся узнавать действия своего организма.	«Как ты растёшь?» (органы пищеварения)	Кабинет	Кл. рук.		
		5	Беседа	«Осторожно – тонкий лёд!» Инструктаж по ТБ во время каникул.	Кабинет	Кл. рук.		
		6	<u>Осенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Воспитатели, педагоги дополнительного образования		
		7	Классный час по ПДД	Тротуар. Проезжая часть.	Кабинет	Кл. рук.		
		III четверть	ноябрь	1	Внеклассное мероприятие	«Мы и дорога»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
				2	Подвижные игры и упражнения с обручами и мячами		Спортивный зал	Физрук, кл. рук.
3	Беседа			«Учимся не болеть. Органы дыхания»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, медработник		
4	Спортивные соревнования			Весёлые старты	Спортивный зал	Физрук, кл. рук.		
5	Инструктаж по ТБ			«Осторожно – гололёд!»	Кабинет	Кл. рук.		
6	Просмотр и обсуждение			«Уроки безопасности пешехода». Я перехожу улицу.	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья		

III четверть	декабрь		фрагмента обучающего фильма.			
		1	Подвижные игры на свежем воздухе.	Строим снежную крепость	Спортивная площадка	Физрук, воспитатель ГПД
		2	Инструктаж по ТБ	«Осторожно – гололёд!»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Час здоровья. Учимся узнавать действия своего организма.	«Я и моё настроение»	Кабинет	Кл. рук.
		4	Просмотр и обсуждение мультфильмов про Смешариков.	«Смешное и поучительное»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.
		5	Спортивные соревнования	Эстафета на санках.	Спортивная площадка	Физрук, кл. рук.
		6	Инструктаж по ТБ во время каникул. Подвижные игры на свежем воздухе.		Кабинет, спортивная площадка	Кл. рук.
		7	Родительский лекторий	«Традиции семьи – важный фактор воспитания здорового поколения»»	Кабинет	Кл. рук.
III четверть	январь	1	<u>Зимние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Воспитатели, педагоги дополнительного образования



	2	Беседа – игра.	«Страна Болючка» Закаляйся, если хочешь быть здоров!	Кабине , спортплощадка	Кл. рук., физрук
	3	Подвижные игры на свежем воздухе.	Катание на санках. Игра в снежки.	Спортивная площадка	Физрук , кл. рук.
	4	Викторина по ПДД	«Что я знаю о дорожных знаках?»	Кабинет здоровья	Зав. кабинетом здоровья
февраль	1	Лыжная прогулка.		Берёзовая роща	Физрук, воспитатель ГПД
	2	Подготовка и участие в общешкольных мероприятиях в рамках Всероссийского месячника физкультуры и спорта	Готовимся к эстафетам.	Спортивная площадка	Физрук, кл. рук., воспитатель ГПД, зав. кабинетом здоровья
	3	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.	Готовимся к эстафете на санках.	Спортивная площадка	Кл. рук., физрук
	4	Лекторий.	«Скелет и осанка»	Кабинет биологии	Учитель биологии, лекторская группа
	5	Плановый медицинский осмотр учащихся.		Медицинский кабинет	Медработник, врачи ЦРБ
март	1	Просмотр и обсуждение фрагментов фильма «Один дома».	«Как защищаться от нападения в своём доме».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
	2	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
	3	Час здоровья. Учимся узнавать	«Я и мои привычки»	Кабинет	Кл. рук.

			действия своего организма.			
		4	Инструктаж по ТБ во время каникул. Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.	Дорога. Перекрёсток. Движение группами.	Кабинет, спортивная площадка	Кл. рук.
		5	<u>Весенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности ОУ, школьный спортивный зал	Кл. рук., воспитатели, педагоги дополнительного образования
IV четверть	апрель	1	Динамическая прогулка с играми на свежем воздухе.	Учимся играть в пионербол	Спортзал	Физрук
		2	Настольные игры.	Шашки, шахматы	Кабинет	Кл. рук.
		3	Трудовой десант		Прикреплённая к классу территория вокруг ОУ	Кл. рук., родители
	май	1	Экскурсия в весенний парк.	Наблюдения за весенними изменениями в природе. Подвижные игры.	Берёзовая роща	Воспитатель ГПД, кл. рук.
		2	Инструктаж по ТБ во время каникул.	Где можно и где нельзя играть. Велосипед и дорога.	Кабинет	Кл. рук., сотрудники ГИБДД, ЛОВД
		3	<u>Летние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал	Воспитатели, педагоги дополнительного образования

			и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).			
--	--	--	---	--	--	--

### 3 класс

Дата	№	Форма работы	Тема беседы	Место проведения	Ответственные	
<b>I четверть</b>	<b>сентябрь</b>	1	Беседа	Ребёнок пришёл в школу. Составление безопасного маршрута следования от дома до школы.	ОУ	Кл. рук., родители
		2	Беседа по правилам ДД.	По сигналу светофора.	Кабинет	Кл. рук.
		3	Беседа	«Режим дня»	Кабинет	Кл. рук.
		4	Час здоровья.	«Растения - целители».	Кабинет биологии	Учитель биологии, лекторская группа
		5	Динамическая прогулка.	«Движение – путь к здоровью».	Спортивная площадка	Кл. рук.
		6	Спортивная игра «Зарничка».	Проверяем спортивные умения и навыки.	Пришкольная территория	Физрук, классные руководители
	<b>октябрь</b>	1	Мероприятие по параллелям	«Правила здоровья»	Кабинет здоровья, кабинет	Кл. рук., зав. кабинета здоровья
		2	Занятие на футбольном поле	Игра в футбол.	Футбольное поле	Физрук
		3	Осенний кросс (3-4 классы)		Спортивная площадка	Физрук
		4	Конкурс плакатов, стихов	«Спорт как альтернатива пагубным привычкам»	Кабинет	Кл. рук., организаторы
5		Просмотр и обсуждение фрагмента	«Уроки осторожности». «Если на улице нет светофора».	Кабинет здоровья, кабинет	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.	

			обучающего фильма. Занятие по ПДД.			
		6	Час настольных игр.	Шашки, шахматы	Кабинет	Воспитатель ГПД
		7	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
		8	<u>Осенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал.	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
II четверть	ноябрь	1	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
		2	Подвижные игры и упражнения с обручами и мячами		Спортивный зал	Физрук
		3	Час здоровья.	«Одевайся по погоде».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		4	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Что такое чрезвычайная ситуация?»	Кабинет здоровья	Учитель ОБЖ, кл. рук.
		5	Инструктаж по ТБ. Викторина по ПДД.	«Осторожно – гололёд!» «Знаки дорожные помни всегда!»	Кабинет	Кл. рук.
	декабрь	1	Подвижные игры на свежем воздухе.	Снежные зверюшки.	Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
		2	Час здоровья	«Вредные привычки».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья,

		(лекторий).			лекторская группа
		3 Инструктаж по ТБ	«Осторожно – мороз!»	Кабинет	Кл. рук.
		4 Спортивные соревнования	Эстафета на лыжах.	Спортивная площадка	Физрук
		5 Инструктаж по ТБ во время каникул. Беседа по ПДД.	«Бегут машины в ряд»	Кабинет	Кл. рук.
III четверть	январь	1 <u>Зимние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
		2 Подвижные игры на свежем воздухе.	«Снежный бой».	Спортивная площадка	Кл. рук.
		3 Час здоровья.	«Наши враги – грипп и простуда».	Кабинет здоровья	Медработник
		4 Викторина. ПДД	«Лучший знаток правил дорожного движения» «Секунда – это много или мало?»	Кабинет здоровья	ЮИД
		5 Час здоровья.	«Питайтесь правильно»	Кабинет	Кл. рук.
	февраль	1 Час здоровья.	«Гимнастика для осанки».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		2 Подвижные игры на свежем воздухе.	«Игра в снежки»	Спортивная площадка	Физрук
		3 Эстафеты на санках и лыжах	«Готовимся к олимпиаде в Сочи».	Спортивная площадка	Физрук
		4 Внеклассное мероприятие (по параллелям).	«Богатыри земли русской...».	Актный зал	Кл. рук., физрук, организаторы

	март	5	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма. ПДД	«Опасности зимней дороги». «Запрещается – разрешается (знаки ДД)»	Кабинет здоровья, кабинет	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.
		1	Час здоровья.	«Зачем нужно проветривать класс?»	Кабинет	Кл. рук.
		2	Блицтурнир по ПДД.	«Узнай и нарисуй!»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Улица полна неожиданностей».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.
		4	Подвижные игры в спортивном зале.		Спортивный зал	Физрук
		5	Инструктаж по ТБ во время каникул.	«Осторожно – тонкий лёд!»	Кабинет	Кл. рук.
		6	<u>Весенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
IV четверть	апрель	1	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Строение человека».	Кабинет	Кл. рук.

		2	Час здоровья.	«Здоровый сон»	Кабинет здоровья	Кл. рук., медработник
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук.
		4	Школьный субботник.		Прикреплённая к классу территория вокруг ОУ	Кл. рук.
		5	Практическое занятие по ПДД.	«Весёлый перекрёсток»	Выход на городскую улицу	Кл. рук.
		1	Час здоровья.	«Пыль и здоровье».	Кабинет	Медработник
	май	2	Общешкольное мероприятие	«Зарничка»	Берёзовая роща	Кл. рук., физрук, организаторы
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
		4	Час здоровья.	«Ты и телевизор».	Кабинет	Кл. рук.
		5	Индивидуальная работа с родителями.	«Летний отдых детей»	Кабинет	Кл. рук.
		6	Инструктаж по ТБ во время каникул. Экскурсия по ПДД.	«Кто отличник-пешеход?»	Кабинет, экскурсия по городу	Кл. рук.
		7	<u>Летние каникулы</u> разнообразные игры, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал, спортплощадка, ДС, ДДТ, музей	Воспитатели, педагоги дополнительного образования

#### 4 класс

Дата		№	Форма работы	Тема беседы	Место проведения	Ответственные
1	сентябрь	1	Родительское собрание.	«Возрастные особенности младшего подростка.»	кабинет	Кл. рук., психолог

октябрь	2	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук.
	3	Час здоровья.	«Настроение и здоровье».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
	4	Беседа по ПДД.	«Мы идём в школу. Безопасная дорога».	Кабинет	Кл. рук.
	5	Просмотр и обсуждение фрагмента мультфильма.	«Мойдодыр». «Развитие человека и вопросы гигиены».	Кабинет здоровья	Кл. рук., зав. кабинета здоровья
	6	Экскурсия в осенний парк.	«Осенние явления в жизни природы».	Окрестности ОУ, парк	Кл. рук., родители
	7	Динамическая прогулка.	«Бег и ходьба – два слагаемых здоровья».	Спортивная площадка	Физрук
	8	Спортивная игра «Зарничка».	Проверяем спортивные умения и навыки.	Пришкольная территория	Физрук, классные руководители
	1	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка.	Кл. рук., физрук
	2	Занятие на футбольном поле	Игра в футбол.	Футбольное поле	Физрук
	3	Классный час	«Влияние вредных привычек на организм»	Кабинет	Кл. рук.
	4	Беседа по ПДД.	«Остановочный путь»	Кабинет	Кл. рук.
	5	Осенний кросс.		Спортивная площадка	Физрук
	6	Час настольных развивающих игр.	Шашки, шахматы и т.д.	Кабинет, ГПД	Кл. рук., воспитатель ГПД, физрук
	7	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
	8	<u>Осенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал	Воспитатели, педагоги дополнительного образования



			дополнительного образования (пришкольный лагерь).			
II четверть	ноябрь	1	Инструктаж по ТБ.	«Осторожно – тонкий лёд!»	Кабинет	Кл. рук.
		2	Час общения. Занятие по ПДД.	«Влиятельная палочка. Сигналы регулировщика».	Кабинет	Кл. рук.
		3	Подвижные игры и упражнения с мячами и скакалками.		Спортивный зал	Физрук
		4	Час здоровья.	«Профилактика гриппа. Органы дыхания».	Кабинет здоровья	Медработник зав. кабинета здоровья
		5	Конкурс рисунков.	«Что такое ЗОЖ?»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, кл. рук.
		6	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., физрук
		7	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Уроки доброты».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
	декабрь	1	Подвижные игры на свежем воздухе.	Катание на санках. Игра в снежки.	Спортивная площадка, Берёзовая роща	Кл. рук., физрук
		2	Инструктаж по ТБ	«Осторожно – мороз!»	Кабинет	Кл. рук.
		3	Час здоровья.	«Что ты знаешь о СПИДе?»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		4	Викторина.	«Я здоровье сберегу... Органы зрения»	кабинет	Кл. рук.
		5	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Если ты провалился под лёд...».	Кабинет здоровья	Зав.кабинета здоровья
		6	Украшение школы	Поделки, стенгазеты, игрушки	ОУ	Кл. рук.,

			к новогодному празднику.			вожатая
		7	Индивидуальная работа с родителями	«Зимний отдых детей».	Кабинет	Кл. рук.
		8	Инструктаж по ТБ во время каникул. Занятие по ПДД.	«На дороге - зимой».	Кабинет	Кл. рук.
III четверть	январь	1	<u>Зимние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).		Окрестности вокруг ОУ, школьный спортивный зал	Воспитатели, педагоги дополнительного образования
		2	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук.
		3	Час здоровья. Представление мини-проектов.	«Растем здоровыми».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		4	Викторина.	«Твое здоровье в твоих руках. Органы слуха».	Кабинет здоровья	Кл. рук.
		5	Эстафеты на санках и лыжах	«Готовимся к олимпиаде в Сочи».	Спортивная площадка	Физрук
		6	Практическое занятие по ПДД.	«Если бы ...».	Кабинет	Кл. рук.
		7	Шахматно-шашечный турнир.		Кабинет	Кл. рук.
		8	Лыжная прогулка.		Берёзовая роща	Физрук, воспитатель ГПД

февраль	1	Эстафеты на санках и лыжах	«Готовимся к олимпиаде в Сочи».	Спортивная площадка	Физрук
	2	«Весёлые зимние старты» на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук.
	3	Спортивные состязания.	«Рыцарский турнир».	Спортивный зал	Кл. рук., физрук
	4	Час здоровья.	«Здоровье – залог успеха. Скелет и осанка».	Кабинет	.кл. рук.
	5	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Азбука безопасности на дороге».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья, ГИБДД
март	1	Классный час.	«Рядом опасный человек».	Кабинет	Кл. рук., лекторская группа
	2	Спортивные соревнования	«А ну-ка, девочки!»	Спортивный зал	Кл. рук., физрук
	3	Час здоровья.	«Органы чувств».	Кабинет	Кл. рук.
	4	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Воспитатель ГПД
	5	Час компьютерных игр.	«Ушастик ищет друзей».	Кабинет информатики	Кл. рук.
	6	Инструктаж по ТБ. Занятие по ПДД.	«Осторожно – тонкий лёд!» «Виды перекрёстков».	Кабинет	Кл. рук.
	7	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
	8	<u>Весенние каникулы</u> разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного		Окрестности ОУ, школьный спортивный зал	Кл. рук., воспитатели, педагоги дополнительного образования

			образования (пришкольный лагерь).			
IV четверть	апрель	1	Просмотр и обсуждение фрагмента обучающего фильма.	«Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		2	Час здоровья.	«Здоровье и наша квартира»	Кабинет	Медработник
		3	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Кл. рук., воспитатель ГПД
		4	Экскурсия .	«Железнодорожные знаки: шлагбаум, переезд. Правила перехода железнодорожных путей.»		Кл. рук.
		5	Общешкольный субботник.		Прикреплённая к классу территория вокруг ОУ	Кл. рук.
		6	Настольные игры.	Шашки, шахматы	Кабинет	Кл. рук.
	май	1	Час здоровья.	«Как предупредить кишечные инфекции?»	Кабинет	Медработник
		2	Эстафеты на велосипедах. Практическое занятие тест по ПДД.	«Велогонки». «Проверь себя».	Спортивная площадка, кабинет	Воспитатель ГПД, физрук, кл. рук.
		3	Игра - путешествие	«Где можно и где нельзя играть?»	Кабинет	Кл. рук.
		4	Подвижные игры на свежем воздухе.		Спортивная площадка	Физрук, кл. рук
		5	Час здоровья.	«Как правильно купаться и загорать».	Кабинет здоровья	Зав. кабинета здоровья
		6	Родительское собрание.	Подготовка к переходу на следующую ступень обучения	Кабинет	Кл. рук.
		7	Инструктаж по ТБ во время каникул.		Кабинет	Кл. рук.
		8	Общешкольное мероприятие	«Зарничка»	Берёзовая роща	Кл. рук., физрук, организаторы
		9	<u>Летние каникулы</u>		Окрестности вокруг ОУ,	Воспитатели, педагоги

		<p>разнообразные игры на свежем воздухе, __прогулки и поездки совместно с родителями. Занятия в кружках дополнительного образования (пришкольный лагерь).</p>		<p>школьный спортивный зал, спортплощадка, ДС, ДДТ, музей</p>	<p>дополнительного образования</p>
--	--	---	--	---	------------------------------------

# План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в основной школе МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год

## Цели:

- ✓ Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования. Переход к ФГОС в 5-х классах.
- ✓ Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- ✓ Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

## Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Формировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## Функции:

- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ контрольно-диагностическая;
- ✓ корректирующая.

## Основные объекты ВШК:

1. Выполнение всеобуча.  
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.  
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса
3. Контроль за качеством знаний учащихся.  
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.
4. Качество ведения школьной документации.  
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

## АВГУСТ.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Проверка кабинетов к началу учебного года		Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Просмотр, анализ	Комиссия	Совещание при директоре
2	Расписание уроков, индивидуальных занятий, кружков		Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям.	Просмотр, анализ	Зам. директора по УВР Рыбкина	Совещание при зам. директора по УВР
4	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9,11	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	собеседование	Зам. директора по УВР зам. директора по УВР Рыбкина З.И., кл. рук. Нугайгулова Д.И., Мединская Л.А., Серова Г.П.	Отчет в отдел образования
1	2	3	4	5	6	7

### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	5-11	Оценка качества составления рабочих программ	Просмотр, собеседование	Директор Г.П. Серова, зав. кафедр, зам. директора по УВР Рыбкина З.И., эксперты	Экспертное заключение
----	---	------	--	-------------------------	---	-----------------------

## СЕНТЯБРЬ

### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Комплектование 10 класса		Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И..	Справка
----	--------------------------	--	--	----------	-------------------------------------	---------

2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Выполнение закона РФ « Об образовании» в части посещения и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре.
3.	Организация индивидуального обучения	6, 8	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Работа со школьниками группы риска	5-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания.	5-11	Упорядочение режима питания.	Тематический	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
6	Классно-обобщающий контроль	5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог, кл. рук. 5-х классов	Педсовет, справка
1	2	3	4	5	6	7

#### КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1	Изучение уровня преподавания в 5-х и 10-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	5,10	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование, дневников	Зам. директора по НМР Мищенко А.В. и по УВР Рыбкина З.И.	Педсовет
---	---	------	--	---	--	----------

#### КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	5-8, 10,	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	9,11	Выявление уровня подготовленности к итоговой аттестации	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

#### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.



1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор Серова Г.П.	Справка
2.	Контроль ведения дневников	5-7	Соблюдение учащимися единых требований приведении дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
3.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

### ОКТАБРЬ

#### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
3.	Классно-обобщающий контроль	10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог Здорова Ю.Ю, кл. рук. Серова Г.П.	Педсовет, справка

#### КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал
---	---	--	--	----------------------------------	------------------------------------	-------------------------

#### КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.	Вводный мониторинг по предметам по выбору учащихся для сдачи в форме ЕГЭ	11	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	--	----	-------------------------------	-------------------	------------------------------------	---------

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

1.	Ведение тетрадей по русскому языку и математике	5, 10	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

**Н О Я Б Р Ъ**

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Выполнение программы по предметам	5-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками.	5-11	Качество и свое-временность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными учащимися	Обобщающий	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Совещание при директоре

**КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ**

1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Заседание аттестационной комиссии
----	---	--	--	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ**

1	Внеурочная деятельность учащихся, работа их в творческих объединениях	5-11	Контроль дополнительного образования детей	Посещение творческих объединений учащихся	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А..	Справка
---	---	------	--	---	-------------------------------------	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения дневников	5-7	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

### ДЕКАБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Выполнение программы по предметам	5-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1	Изучение уровня преподавания математики и русского языка	5-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

### ЯНВАРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руков.	Справка

2.	Класно-обобщающий контроль	11	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	----------------------------	----	--	---------------------------------	------------------------------------	---------

#### КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
----	---	------	--	---------------	------------------------------------	-------------------------------------

#### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

### ФЕВРАЛЬ

#### КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Класно-обобщающий контроль	9	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	----------------------------	---	--	---------------------------------	------------------------------------	---------

#### КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал
----	---	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------

#### КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1..	Контроль уровня ЗУН учащихся, находящихся на домашнем обучении.	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
-----	---	------	--	-------------------	------------------------------------	---------

#### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения журналов	7-11	Своевременность заполнения учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	---------------------------	------	--	----------	------------------------------------	---------

### МАРТ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с отстающими учащимися.	5-11	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	5-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Справка
1	2	3	4	5	6	7
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий	5-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
2.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся /аргументировать и объективность	Просмотр	Взаимо-проверка силами членов МО.	Совещание при зам. директора по УВР

			выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима/.			
--	--	--	---	--	--	--

## АПРЕЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	5-11	Индивидуальная работа классных руководителей.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Работа с отстающими учащимися.	5-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и английского языка	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Итоговый мониторинг по математике и русскому языку	5-8, 10	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения	5-11	Выполнение	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

	дневников	/по выб ору	рекомендаций в ходе предыдущих проверок		РыбкинаЗ.И.	
1	2	3	4	5	6	7

### М А Й

#### К О Н Т Р О Л Ь С О С Т О Я Н И Я Ш К О Л Ь Н О Й Д О К У М Е Н Т А Ц И И .

1.	Контроль ведения дневников	9-11	Своевременное выставление отметок за четверть, учебный год, доведение до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

### И Ю Н Ь

#### К О Н Т Р О Л Ь С О С Т О Я Н И Я Ш К О Л Ь Н О Й Д О К У М Е Н Т А Ц И И .

1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам.директора по УВР
3.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №1» НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**ЦЕЛЬ:** Создание условий для мотивации ребенка на достижения в различных сферах деятельности, воспитание конкурентоспособной личности.

## **ЗАДАЧИ:**

1. Создавать условия для самовыражения учащихся и педагогов.
2. Формировать «образ успешного человека» как элемента школьной культуры.
3. Создавать условия для интеграции учебной деятельности, воспитательной работы, дополнительного образования внутри школы и за ее пределами.
  4. Содействие мотивации у учащихся к участию в делах школы.
  5. Создавать условия для развития инициативы и творческой активности школьников и педагогов школы.
  6. Развивать ключевые компетенции личности (учебную, исследовательскую, социально-личностную, коммуникативную, сотрудничества, организаторской деятельности, личностно-адаптивную).

## **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволяет циклограмма школьных дел на месяц:

**1-я неделя месяца:** Заседания органов самоуправления

Понедельник- заседание министерства культуры;

Вторник- заседание министерства порядка;

Среда- заседание министерства образования;

Четверг – заседание министерства информации;

Пятница- заседание министерства по связям с малышами;

**2-я неделя месяца:** Предметные недели и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

**3-я неделя месяца:** Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля;

**4-я неделя месяца:** Ключевое дело для 5-7 классов и 8-11 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

## **Воспитательные модули:**

Сентябрь «Здравствуй, школа!»

Октябрь «Природа и человек»

Ноябрь «Наши традиции»

Декабрь «Новогодний фейерверк!»

Январь «Человек и профессия»

Февраль «Этическая грамматика»

Март «Человек и закон»

Апрель «В здоровом теле - здоровый дух!»

Май «Наши итоги»

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- интеллектуальное развитие;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление.



Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Нравственно-эстетическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> </ol>
Интеллектуальное развитие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии;</li> <li>2) Формировать культуру интеллектуального развития и самосовершенствования.</li> </ol>
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> </ol>
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.</li> <li>2) Развивать самоуправление в школе и в классе.</li> <li>3) Организовать учебу актива классов.</li> </ol>
Проектная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе.</li> <li>2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.</li> </ol>
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;</li> <li>2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.</li> </ol>
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций;</li> <li>2) Контроль за работой кружков и секций;</li> </ol>
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.</li> <li>2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.</li> </ol>

## СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Здравствуй, школа!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Праздник «Здравствуй, школа!» 2. Беседы в классах по ПДД 3. Акция «Внимание! Дети!»	1 сентября сентябрь	1-11 класс 1-11 класс	Сладкова Н.А. Кл.рук. Фёдорова И.Д.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Посвящение в первоклассники.	Последняя неделя сентября	1-ые	Кл.рук. Фёдорова И.Д.
Физкультурно-оздоровительное воспит.	Общешкольный кросс «Золотая осень»  Весёлые эстафеты  Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре.  Районный «Кросс Наций – 2015»	В течение месяца	Все желающие  5-е классы  7-11 классы  Спортсмены школы	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2015-16 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания министерств. 4) Классный час «Знакомство со школьным самоуправлением»	Вторая неделя сентября  Вторая неделя сентября Вторая неделя сентября В течение сентября	5-11 класс  5-11 класс 5-11 класс 5 класс	Кл.рук. 5-11 кл.  Кл.рук. 5-11 кл. Сладкова Н.А. Кл.рук. 5-11 кл.
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Планирование воспитательной работы на 2015-16 уч.год	сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Сладкова Н.А. Минчева Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций	1) Формирование кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук. кружков	В течение месяца В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков Сладкова Н.А.
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Сентябрь- октябрь	Кл.рук. 1-11 кл.	Сладкова Н.А.

## ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Природа и человек»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Природа и человек»	В течение месяца	1-11 класс	Рыбкина З.И.Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей.	5 октября	учителя	СладковаН.А. руководители кружков Кл.рук. 5-11 классов СладковаН.А., учителя физкультуры
	2) Конкурс газет ко «Дню учителя» 3) Конкурс смотр строя и песни	5 октября	5-11 класс	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Месячник по борьбе с вредными привычками. Первенство по мини-футболу	В течение месяца В течение месяца	1-11 класс 6-7-е классы	СладковаН.А. Кирчина И.Ю.
	Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»		Все классы	
	День здоровья «Если хочешь быть здоров!»		1-4 классы	
	Весёлые старты		2 классы	
	«Учимся играть в футбол» Первенство по мини-футболу (город)		Спортсмены школы	
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание министерств	Первая неделя месяца Посл. день четверти	5-11 класс	Сладкова Н.А. Фёдорова И.Д.
	2) Линейка «Итоги 1 четверти»		1-11 класс	
Методическая работа	1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	Сладкова Н.А.
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	С 22 по 30 октября	1-11 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.	октябрь	Кл.рук. 1-11 кл.	Сладкова Н.А. Сладкова Н.А. Кл.рук.
	2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	В течение месяца 22 октября		

## НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Наши традиции»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Наши традиции»	Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Сладкова Н.А., Кл.рук.
	2) Конкурс рисунков и презентаций «По улицам нашего города»	Третья неделя месяца	1-11 класс	Кл.рук. 1-11 кл.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «День матери». Шоу «Моя семья».	В конце месяца.	9-11 класс	Сладкова Н.А.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Турнир по мини-футболу	В течение месяца	8-е классы	Кирчина И.Ю.
	Волейбол		10-11-е кл.	
	Настольный теннис – районный турнир		Спортсмены школы	
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания министерств 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах 3) Заседание Школьной Думы	Первая неделя месяца В течение месяца 10 ноября	9-11 класс актив 9-11 класс	Сладкова Н.А. Сладкова Н.А. Сладкова Н.А.
Методическая работа	МО классных руководителей:			Минчева Л.Н. Сладкова Н.А.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Сладкова Н.А.
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)»	В течение месяца	Кл.рук. 8-11 кл.	Сладкова Н.А.

## ДЕКАБРЬ

**Девиз месяца: «Новогодний фейерверк!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2)	Третья неделя месяца	1-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку. 2) Новогодний КВН 3) Конкурс новогодних игрушек.	Конец месяца Конец месяца 18 декабря	1-4 класс 9-11 класс 1-11 класс	Фёдорова И.Д., Кл.рук. Сладкова Н.А., Кл.рук. Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Турнир по мини-футболу  Баскетбол  Показательные выступления гимнастов школы  Праздник «Зимние старты»		9-е классы  10-11-е кл.  Все желающие  1-2 классы  3-4 классы	Кирчина И.Ю.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания министерств 2) Линейка «Итоги 2-й четверти»	Первая неделя месяца Посл. день четверти	9-11 класс 1-11 класс	Сладкова Н.А., Администрация.
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководители 1-11 классов	Сладкова Н.А., Минчева Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы		1-11 класс	Руководители кружков Сладкова Н.А.,
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	В течение месяца  22 декабря	Кл.рук. 5-7 кл.	Сладкова Н.А.,  Кл.рук.

## ЯНВАРЬ

**Девиз месяца: «Человек и профессия»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Встречи учащихся с представителями профессиональных учебных заведений. 2) Тематические классные часы «Человек и профессия»	В течение года  Третья неделя месяца	9, 11 класс  1-11 класс	Кл.рук. Сладкова Н.А., Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Самый классный классный (конкурс «Классный руководитель 2015 года») 2) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 3) Вечер встречи с выпускниками.	С 25 января по 6 февраля  В зимние каникулы  Последняя пятница января	1-11 класс  1-11 класс  Выпускники	Сладкова Н.А., учителя Кл.рук.  Сладкова Н.А.,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Открытие «Месячника здоровья»  Подвижные игры и упражнения со скакалками и мячами.  Лыжная прогулка  «Лыжня России-2015»,  «Гонки на приз Г.Ф.Ильина»	В течение месяца	Все классы  1-4 классы  1-4 классы  Спортсмены школы	Кирчина И.Ю. Воробьева М.Б.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание министерств 2) Заседание Школьной Думы	Первая неделя месяца Вторая неделя месяца	9-11 класс актив	Сладкова Н.А.,
Методическая работа	1) Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 1-11 классов	Сладкова Н.А.,
Работа кружков и спортивных секций				
Контроль за воспитательным процессом		В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	Сладкова Н.А.,

## ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Этическая грамматика»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	22 февраля	1-11 класс	Кл.рук.
	2) Шоу «Проводы в армию».	Конец месяца	9-11 класс	СладковаН.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Организация почты для влюбленных. 2) Тематические классные часы «Этическая грамматика»	14 февраля Третья неделя месяца	5-11 класс 1-11 класс	СладковаН.А. Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Закрытие «Месячника здоровья» подведение итогов.  Рыцарский турнир  Лыжные гонки «Надежда»  Лыжные эстафеты  «А, ну-ка, парни!»  «Мама, папа, я спортивная семья»	В течение месяца	Все классы  1-4 классы  4-7 классы  7-11 классы  11 класс  Нач. школа	Кирчина И.Ю. Воробьева М.Б. Фёдорова И.Д.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания министерств 2) Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Первая неделя месяца В течение месяца	9-11 класс 5-11 класс	СладковаН.А. СладковаН.А.
Методическая работа	МО классных руководителей		Классные руководители 1-11 классов	Минчева Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков СладковаН.А.
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	СладковаН.А.

## МАРТ

### Девиз месяца: «Человек и закон»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Человек и закон».	Третья неделя месяца	5-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт для учителей, посвященный 8 марта.		учителя	СладковаН.А.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«А, ну-ка, девушки!»- состязания по параллелям. «А, ну-ка, девочки!» Первенство по баскетболу	В течение месяца		Кирчина И.Ю. Воробьёва М.Б. Фёдорова И.Д.
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания министерств. 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с неуспевающими.	Первая неделя месяца Посл. день месяца Первая неделя месяца	9-11 класс 1-11 класс 5-11	СладковаН.А.
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 класс	Руководители кружков СладковаН.А.
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Внеурочная деятельность в 5-х классах».	В течение месяца	Кл.рук. 2-4 кл.	СладковаН.А.



## АПРЕЛЬ

**Девиз месяца: «В здоровом теле – здоровый дух!»**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «В здоровом теле – здоровый дух».	Первая неделя месяца	1-11 класс	Кл.рук.
	2) Акция «Мы за чистый город»	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Тематические классные часы «Чистый город».		1-11 класс	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	В течение месяца	1-4 классы	Кирчина И.Ю. Воробьёва М.Б. Фёдорова И.Д.
	День здоровья «Весенний марафон»		Все классы	
			5-11 класс	
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах.	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук.
	2) Заседания министерств. 3) Заседание Школьной Думы.	Первая неделя месяца	9-11 класс Актив	СладковаН.А. СладковаН.А.
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Обобщение опыта работы классных руководителей»		Классные руководители 1-11 классов	Минчева Л.Н.
Работа кружков и спортивных секций	1) Посещение занятий кружков.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков СладковаН.А.
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение отчетных собраний в классах.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл.	СладковаН.А.

## МАЙ

Девиз месяца: «Наши итоги»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Мероприятия, посвященные Дню Победы.	1-9 мая	1-11 класс	Кл.рук. СладковаН.А.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздник «Последний звонок» 3) Экскурсии.	В течение месяца	Родители, гости	Кл.рук. СладковаН.А.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Парад юнармейцев(1-2 коробки)  Праздник Ученического мастерства «Спортсмены школы»	9 мая  Конец месяца		Мальчики и юноши школы.
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2) Ученическая конференция органов самоуправления. 3) Линейка «Итоги года»		5-11 класс	. СладковаН.А.
		Третья неделя месяца	5-11 класс	СладковаН.А.
		Последний учебный день	1-11 класс	СладковаН.А.
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению мероприятий, посв. 9 мая	Первая неделя месяца	Классные руководители	СладковаН.А.
Работа кружков и спортивных секций	1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. 2) Концерт для родителей «Отчет работы кружков»	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков СладковаН.А.
			1-11 класс	
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы 2) Проведение анкетирования учащихся «Удовлетворенность воспитательным процессом в классе и школе» 3) Проведение анкетирования учащихся «Уровень воспитанности»	6 мая	Выборочно	СладковаН.А.
			Выборочно	СладковаН.А.
			4, 9, 11 классы	СладковаН.А.

# План работы социального педагога МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебный год.

## Задачи:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- диагностика проблем учащихся;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб представителей административных органов для оказания помощи.

## I. Функции деятельности:

1. Диагностическая.
2. Прогностическая.
3. Посредническая.
4. Коррекционно-реабилитационная.
5. Охранно-защитная.
6. Предупредительно-профилактическая.
7. Просветительная.

## Направления работы.

### 1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения
- изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
- определение центров социально-культурного влияния на учащихся в школе с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучаю личность ребенка, его индивидуальные особенности, школьную документацию, медицинскую карту, жилищно-бытовые условия, особенности развития и воспитания ребенка, семейных отношений, образовательный уровень семьи, воспитательные ресурсы, анализирую, систематизирую полученную информацию для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Провожу мониторинг социальной ситуации развития ребенка.

### 2. Социально - правовое

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет,

Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);

- защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

### **3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:**

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми и т. д.
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

### **4. Консультативное:**

- социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально-педагогических проблем ребенка.

### **5. Профилактическое:**

- социально - педагогическая профилактика и коррекция – способствую своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в школе, отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе милиции, повышаю уровень правовой культуры учащихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска», содействие пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спецучреждений .

### **6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:**

- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

### **7. Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):**

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа с службой социальной защиты;
  - охрана природы и памятников культуры;
- проведение игр и творческих занятий с детьми, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

## 8. Методическое:

- организационно - методическая деятельность;
- анализ своей социально - педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства;
- участие в работе педагогических советов школы, методических объединениях классных руководителей по социально- педагогическим проблемам;
- участие в городских методических объединениях социальных педагогов - изучение новинок методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, прохожу социально- педагогические исследования.

Основными чертами современного человека является готовность и умение непрерывно учиться; способность к логическому, аналитическому, критическому и конструктивному мышлению; способность к ответственным решениям; умение общаться и сотрудничать, точность и продуктивность; толерантность и ответственность, физическая и психическая выдержка - эти качества, возможно, развивать, реализуя комплексный подход. Моя социально-педагогическая деятельность позволяет осуществлять комплексный подход. Такой подход помогает учащемуся реализовать интегральное качество личности, характеризующее способность решать проблемы и типичные задачи, возникающие в реальных жизненных ситуациях, с использованием знаний, учебного и жизненного опыта, ценностей и наклонностей. При этом умения носят интегративный характер и формируются в рамках изучения всех школьных курсов и предметов, но образуются в ситуации активного использования их в учебных или жизненных ситуациях.

### 1. Объекты деятельности.

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

### Организационные мероприятия

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Сбор заявлений от родителей на организацию льготного питания учащихся, на обеспечение витаминизированным порционным молоком, проверка необходимой документации.	август	социальный педагог
2.	Анализ социально-педагогической работы (СПР) за прошедший год, план и задачи на 2015-2016 учебный год;		
3.	Составление социальных паспортов классов, школы.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление учащихся, имеющих проблемы в поведении, обновление и корректировка документации.	в течение года	социальный педагог, классные руководители.
5.	Систематическая корректировка банка данных об учащихся «группы риска», о проблемных семьях.	октябрь, январь, апрель	социальный педагог
6.	Составление отчетной документации по запросам администрации школы,, КДН, ОВД, прокуратуры.	по требованию	социальный педагог

7.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	по плану работы школы и методического объединения.	социальный педагог
8.	Составление актов посещения семей на дому;	в течение года	социальный педагог, классные руководители
9	Участие в работе школьного совета профилактики	в течение года	социальный педагог

**Работа по профилактике правонарушений среди учащихся, работа с учащимися «группы риска» и их семьями.**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	сентябрь	социальный педагог
2.	Информирование родителей о постановки на временный учёт их детей.	в течение года.	социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	в течение года.	социальный педагог
4.	Проведение педагогических рейдов на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	социальный педагог, классные руководители.
5.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	ежедневно	социальный педагог, классные руководители.
6.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	по мере необходимости.	социальный педагог, психолог.
7.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	по мере необходимости.	социальный педагог.
8.	Индивидуальные беседы	по мере необходимости.	социальный педагог.
9.	Приглашение учащихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть.	социальный педагог, зам. директора по ВР.
10.	Встреча с инспектором ОДН	1 раз в четверть	социальный педагог, инспектор ОДН.
11.	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся «группы риска», организация контроля за посещением кружков, секций, факультативов.	сентябрь, октябрь, январь.	социальный педагог, классные руководители.
12.	Проведение рейдов в вечернее время с целью проверки соблюдения режима дня учащимися школы.	1 раз в неделю.	социальный педагог, классные руководители, члены родительского

**Работа с социально-незащищённой категорией семей.**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: Многодетные семьи Неполные семьи Семьи с потерей одного из родителей Дети-инвалиды Дети, находящиеся под опекой Неблагополучные семьи Дети «группы риска»	сентябрь, май	социальный педагог, классные руководители
2.	Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому	октябрь, ноябрь	социальный педагог, классные руководители
3.	Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	декабрь	социальный педагог, классные руководители
4.	Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому	октябрь, ноябрь	социальный педагог, классные руководители
5.	Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль	октябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители
6.	Содействие в оказании материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года, по мере необходимости	социальный педагог, администрация ОУ
7.	Организация бесплатного питания для малообеспеченных семей	ежемесячно	социальный педагог, классные руководители
8.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	май, август	социальный педагог, администрация ОУ

**ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	сентябрь январь	классные руководители 1-10 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	в течение года	соц. педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины.	в течение года	соц. педагог, Завуч по УВР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных	по плану	соц. педагог,

	часах по теме 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления – один шаг» 3. «Проступок, правонарушение, преступление»,		инспектор ПДН
5.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».	в течение года	соц. Педагог

### Профилактические классные часы по профилактике правонарушений

№	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Мелкое хулиганство, ответственность».	сентябрь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
2	«Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния».	октябрь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
3	«Способность несовершеннолетнего осуществлять свои права и нести ответственность».	октябрь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
4	«Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке».	ноябрь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
5	«Уголовная ответственность несовершеннолетнего».	декабрь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
6	«Ответственность за порчу имущества».	январь	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
7	«Административная ответственность несовершеннолетнего».	февраль	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
8	«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности».	март	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
9	«Участие несовершеннолетнего в трудовой деятельности».	апрель	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
10	«Соучастие в преступных группах, сокрытие преступления».	май	социальный педагог, инспектор ОВД, классные руководители	
11.	«Железная дорога – зона повышенной опасности»	в течение года	инспектор ЛОВД	



## Тематические мероприятия по правовому обучению

№	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Права и обязанности ребенка».	октябрь	учителя-предметники, классные руководители	
2	«Я гражданин РФ».	ноябрь	учителя-предметники, классные руководители	
3	«Подросток – его права и обязанности».	декабрь	учителя-предметники, классные руководители	
4	«Конвенция ООН о правах ребёнка».	январь	учителя-предметники, классные руководители	
5	Конституция РФ – основной закон страны.	февраль	учителя-предметники, классные руководители	
6	Уголовный и другие кодексы РФ.	март	учителя-предметники, классные руководители	
7	Гражданский и трудовой кодексы РФ.	апрель	учителя-предметники, классные руководители	
8	Кодекс об административных правонарушениях.	май	учителя-предметники, классные руководители	

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ наркомании, токсикомании, употребления ПАВ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Классные часы по профилактике согласно плану воспитательной работы классных руководителей	в течение учебного года	классные руководители
2.	Классные и общешкольные родительские собрания по теме профилактики зависимостей	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители
3.	Работа с неблагополучными семьями: посещение, беседы, вовлечение в школьные дела	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители
4.	Беседы с учащимися сотрудников ОВД по темам «Причины и последствия правонарушений»,	декабрь, март	социальный педагог, инспектор ОДН
5.	Дни здоровья	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя физкультуры
6	День борьбы со СПИДом: акция «Мы - за здоровый образ жизни»	декабрь	социальный педагог, классные руководители
7.	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления наркомании, токсикомании, употребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и т.п.	в течение учебного года	учителя- предметники, школьный библиотекарь

8.	Проведение анонимного анкетирования подростков на предмет их отношения к наркотикам	январь	школьный психолог
9.	Просмотр компьютерных презентаций, видеофильмов о наркоманах	в течение года	социальный педагог

### Работа с опекаемыми детьми:

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Обследование социально-бытовых условий	октябрь, апрель	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
3	Контроль за успеваемостью и поведением	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
4	Уточнение списков детей, находящихся на опеке и на попечительстве;	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, школьный медик
5	Проведение индивидуальных бесед для выяснения и урегулирования проблем опекаемых;	по мере надобности	социальный педагог, классные руководители
6	Контроль за выдачей бесплатных учебников;	в начале года	социальный педагог, школьный библиотекарь
7	Трудоустройство подростков на летний период;	летний период	социальный педагог, инспектор по труду
8	Оформление документов для лишения родительских прав, установления опекуна, восстановления в родительских правах,	по мере надобности	социальный педагог, отдел соцзащиты
9	Сбор информации об устройстве опекаемых, закончивших школу	август	социальный педагог, классные руководители

## Работа с детьми-инвалидами

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Выявление детей-инвалидов до их появления в школе;	май	социальный педагог, классные руководители
2.	Уточнение списков всех учеников-инвалидов по классам	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3.	Организация помощи детям-инвалидам в обучении, организация дополнительных занятий по предметам	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
4.	Обеспечение льготным питанием детей-инвалидов	сентябрь-май	социальный педагог
5.	Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий	сентябрь-май	социальный педагог, классные руководители
6.	Организация обучения на дому	сентябрь - май	учителя - предметники
7.	Контроль за уровнем знаний, умений и навыков	в течение года	классные руководители

## Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН, на учете в ПДН.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог
2	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора по воспитательной работе
6	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).	в течение года	социальный педагог, классные руководители

7	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
8	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, специалисты руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.
9	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	<i>социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ПДН ОВД с</i>
10	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях административного совета и Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета
11	Составление представлений на учащихся, находящихся в: трудной жизненной ситуации; социально опасном положении; учащихся «группы риска».	в течение года	социальный педагог, классные руководители
12	Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки (попечительства) и т.д	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члены Совета профилактики
13	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
14	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
15	Анкетирование учащихся: «Как научиться управлять собой». «Что такое настоящая дружба».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

### Работа с родителями (семьей) обучающихся

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Корректировка тематики родительских собраний и лекториев для родителей.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог
3	Университет педагогических знаний для родителей: «Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и	по плану	социальный педагог, классные руководители, зам. директора по воспитательной работе

	правонарушений». «Роль семьи в воспитании гражданина и патриота». «Здоровье наших детей – в наших руках».		
4	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	апрель май	социальный педагог, классные руководители

### **Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.**

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	постоянно	педагог-психолог, социальный педагог
2	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на учащихся.	в течение года	социальный педагог
3	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках и представлениях на учащихся.	в течение года	социальный педагог
4	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	в течение года	социальный педагог
5	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
6	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе,
7	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	в течение	года социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе

### **План работы по профилактике детской беспризорности и безнадзорности, самовольных уходов из дома**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	зам директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
2	Проведение родительских собраний на тему «Об усилении родительской	март-апрель	директор школы, соц. педагог, инспектор ОВД

	ответственности за детей»		
3	Проведение «круглых столов» в школе по теме «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних»	согласно плану проведения «Дня правовых знаний»	директор, заместитель директора по ВР, соц. педагог.
4	Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»	в течение года, постоянно	соц. педагог, классные руководители
5	Участие в рейдах	ежеквартально	соц. педагог
6	Организация летней оздоровительной кампании	май-август	социальный педагог, зам. директора по ВР.
7	Вовлечение «трудных» детей в детские объединения по интересам	в течение года, постоянно	зам. директора по ВР и учреждения дополнительного образования
8	Проведение лекториев по правовым знаниям среди учащихся среди учащихся общеобразовательных учреждений и их родителей	ежемесячно, согласно плану	социальный педагог
9	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	соц. педагог, психолог, классные руководители
10	Оперативное информирование КДН и ЗП, органа опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	постоянно	директор школы, зам директора по ВР, социальный педагог.
11	Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - комплектация по классам; - составление социальной карты класса; - определение детей группы риска	сентябрь	соц. педагоги, зам. директоров по ВР, классные руководители, психолог.
12	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей	октябрь	соц. педагог, психолог, классные руководители
13	Анализ полученных результатов.	ноябрь-апрель	социальный педагог, психолог, учителя
14	Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации планов работы	еженедельно	социальный педагог, психолог, другие специалисты
15	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи;	постоянно	социальный педагог, психолог, классные руководители, инспектор РОВД.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическая работа Совета с детьми, состоящими на учете ОДН;</li> <li>- участие в работе КДН и ЗП;</li> <li>- оформление документов для дальнейшего обучения в школе очно-заочного обучения, училище;</li> <li>- проведение профилактической работы через беседы с представителями ОДН</li> </ul>		
16	<p>Оказание консультационной помощи ребенку в семье:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов );</li> <li>- индивидуально-консультативная помощь родителям;</li> <li>- проведение классных и общешкольных родительских собраний</li> </ul>	в течение года	Социальный педагог
17	<p>Координация различных видов социальноценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсе творчества юных;</li> <li>- участие в праздниках детско-юношеских библиотек;</li> <li>- участие в работе учреждений дошкольного образования;</li> <li>- изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии</li> </ul>	в течение года	Социальный педагог, библиотекарь, учителя литературы, зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Контроль за детьми, не посещающими занятия в школе	постоянно	социальный педагог, классные руководители

### План работы с многодетными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ сбор информации об учащихся и их семьях, формирование банка данных;</li> <li>▪ знакомство с ребёнком и семьёй;</li> <li>▪ составление акта обследования социально – бытовых условий (режим дня, контроль со стороны взрослых);</li> <li>▪ индивидуальные консультации</li> </ul>	в течение года	соц. педагог, классные руководители, психолог, зав. библиотекой

	<p>с классным руководителем, ребёнком, родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оказание психологической и педагогической помощи;</li> <li>▪ оказание практической помощи опекунам в вопросах, связанных с обучением и воспитанием детей;</li> <li>▪ вовлечение опекаемых учащихся в кружки, секции, общественную жизнь школы;</li> <li>▪ обеспечение бесплатным питанием;</li> <li>▪ обеспечение учебниками;</li> <li>▪ организация отдыха в каникулярное время.</li> </ul>		
--	--	--	--

### **Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
2.	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН
3.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.
4.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники ОВД, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.



5.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории микрорайона, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики
----	---	----------------	---

### План работы школы по профилактике табакокурения

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение Дней и уроков здоровья	в течение года	классные руководители, учитель физкультуры
2	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения детей к употреблению табака и курительных смесей.	в течение года	медработник, классные руководители
3	Проведение разъяснительной работы среди учащихся о вреде табакокурения и негативных последствиях потребления курительных смесей (с привлечением специалистов).	в течение года	медработник, классные руководители
4	Вовлечение учащихся в кружки и секции.	в течение года	руководители кружков и секций
5	Оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения.	в течение года	библиотекарь
6.	Классные часы на тему «Здоровый образ жизни»	в течение года	Классные руководители
7.	Беседа «Влияние курения на организм подростка»	ноябрь	Классные руководители
8.	Проведение анкетирования среди учащихся с целью выявления курящих детей и подростков	в течение года	школьный психолог
9.	Правовая игра «Суд над вредными привычками» с учащимися 8 классов	февраль	социальный педагог, классные руководители 8- классов

## План работы школы по профилактике алкоголизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Беседы «Влияние алкоголя на здоровье подростка», «Последствия зависимостей»	в течение года	школьный медик
2.	Проведение тематических уроков, целью которых является помочь учащимся разобраться в мифе и антимифе об алкоголе.	в течение года	учителя биологии и химии
3.	Совместно с органами ученического самоуправления провести в школе акцию «Школьники против алкоголя». В ходе акции провести конкурс рисунков и плакатов, выступление школьной агитбригады.	февраль	социальный педагог, вожатая
4.	Организация просмотра видеофильма о вреде алкоголя.	март	социальный педагог, вожатая
5.	Посещение на дому семей учащихся, родители которых злоупотребляют спиртными напитками. Составление банка данных об этих семьях.	В течение года	классные руководители

## **План работы школьного Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «СОШ №1»**

Цели:

1. Не допускать правонарушения среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно – нравственного содержания.
2. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

Задачи:

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно- образовательных структур( школы, семьи, психологического центра, ОДН) в работе с подростками «группа риска».
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	<b>Сентябрь</b>				
1		Ознакомление с положением Совета профилактики; Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2015-2016 учебный год. Собеседование с классными руководителями: коррективка социальных данных учащихся классов	<b>Заседание Совета по профилактике правонарушений.</b>	директор, заместитель директора по В/Р, социальный педагог	
2	В течение месяца	Обновление и коррективка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса и МБОУ СОШ №1. Привлечение учащихся в кружки, секции	изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; психолог; классные рук.	
	<b>Октябрь</b>				
1	В течение месяца	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Анализ организации летней трудовой практики учащихся.	Анкетирование родителей и учащихся. Выступление на ШМО классных руководителей специалистов СП.	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; психолог	
2	В течение	Информация классных	Индивидуальная	Соц. педагог;	

	месяца	руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции, профильные отряды).	работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Классные рук. Руководители кружков, секций, профильных отрядов.	
3.		Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта. Занятость учащихся, состоящих на учёте, в учреждениях дополнительного образования.	<b>Заседание Совета,</b>	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; представители ОДН.	
	<b>Ноябрь</b>				
1	В течение месяца	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися и родителями.	соц. педагог; психолог; классные рук.	
2	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; представители ОВД, классные руководители	
3		Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	члены школьного совета профилактики	
	<b>Декабрь</b>				
1	в течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися МБОУ СОШ №1,	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; Представители ОДН, классные	

		состоящих в группе риска		руководители	
2		Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Коллективная работа с учащимися	Инспектор ОВД	
3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «ГР» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; классные руководители, инспектор ОВД	
4.		Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	классные руководители; учителя-предметники; заместители директора по УВР, ВР; психолог соц. педагог	
	<b>Январь</b>				
1		Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ	Коллективная работа с учащимися		
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	соц. педагог; психолог; классные руководители, инспектор ОВД	
3.		Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе, употребляющими алкоголь.	<b>Плановое заседание Совета профилактики</b>	зам. директора по ВР, соц. педагог; психолог; классные руководители, инспектор ОВД	
	<b>Февраль</b>				
1	В течение месяца	Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Коллективная работа с учащимися	инспектор ОВД	

2	<b>13.02.14</b>	Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	классные руководители; учителя-предметники; заместители директора по УВР; психолог, соц. педагог	
3	В течение месяца	Контроль за учащимися, находящимися на учёте в ОДН. Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени учащихся МБОУ СОШ №1.	Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; классные руководители, инспектор ОВД.	
	<b>Март</b>				
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	соц. педагог; классные руководители, инспектор ОВД	
2		Роль семьи в профилактике совершения правонарушений	<b>Заседание Совета профилактики</b>	заместители директора по УВР; В/Р; соц. педагог; психолог; классные руководители, инспектор ОВД	
3					
	<b>Апрель</b>				
1	В течение месяца	Совместные рейды инспектора ОДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШУ и учёте в КДН, в неблагополучные семьи	Проведение плановых рейдов	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; классные руководители, инспектор ОВД	

2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	заместители директора по УВР; В/Р; соц. педагог; психолог; классные руководители, инспектор ОВД	
3		Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки.	<b>Плановое заседание Совета по профилактике</b>	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; психолог; классные руководители, инспектор ОВД	
	<b>Май</b>				
1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	заместитель директора по В/Р; соц. педагог; психолог; классные руководители; , Центра занятости населения.	
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год	Справки	заместители директора по УВР; В/Р; соц. педагог; психолог; классные руководители	
3		Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2015-2016 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2016-2017 учебный год.	<b>Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2015-2016 учебный год.</b>	Директор МБОУ «СОШ №1»; заместители директора по УВР; В/Р; социальный педагог; педагог-психолог	



**Календарный план  
спортивных мероприятий на 2015-2016 учебный год.**

№ п/п	Месяц проведения	Название мероприятия	Место проведения	Участвуют
1	2	3	4	5
<b>1 четверть</b>				
1	Сентябрь	Общешкольный кросс «Золотая осень»	Стадион	Все желающие 5-е классы 7-11 классы  Спортсмены школы
2		Весёлые эстафеты	Стадион	
3		Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре.		
4		Районный «Кросс Наций – 2014»	Берёзовая роща	
5	Октябрь	Первенство по мини-футболу	Спортзал	6-7-е классы Все классы
6		Акция «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»		
7		День здоровья «Если хочешь быть здоров!»	Спортзал	1-4 классы
8		Весёлые старты		2 классы
9		«Учимся играть в футбол» Первенство по мини-футболу (город)	Футб. поле ДЮСШ	Спортсмены школы
<b>2 четверть</b>				
10	Ноябрь	Турнир по мини-футболу	Спортзал	8-е классы 10-11- е кл. Спортсмены школы
11		Волейбол	Спортзал	
12		Настольный теннис –районный турнир	ДЮСШ	
13	Декабрь	Турнир по мини-футболу	Спортзал	9-е классы 10-11-е кл. Все желающие 1-2 классы 3-4 классы
14		Баскетбол	Спортзал	
15		Показательные выступления гимнастов школы	Акт.зал	
16		Праздник «Зимние старты»	Спортив-ная площадка	
<b>3 четверть</b>				
17	Январь	Открытие «Месячника здоровья»	Спортзал	Все классы 1-4 классы  1-4 классы Спортсмены школы
18		Подвижные игры и упражнения со скакалками и мячами.	Акт.зал	
19		Лыжная прогулка	<b>Берёзовая роща</b>	
20		«Лыжня России-2014», «Гонки на приз Г.Ф.Ильина»		
21	Февраль	Закрытие «Месячника здоровья» подведение итогов.	Спортзал	Все классы 1-4 классы 4-7 классы 7-11 классы 11 класс Нач. школа
22		Рыцарский турнир	Спортзал	
23		Лыжные гонки «Надежда»	Берёзовая роща	
24		Лыжные эстафеты		
25		«А, ну-ка, парни!»	ДЮСШ	
26		«Мама, папа, я спортивная семья»	Акт.зал	
27	Март	«А, ну-ка, девушки!»- состязания по параллелям.	Акт.зал	По 2 дев. от 5-9 классов  1-4 классы Спортсмены школы
28		«А, ну-ка, девочки!»	Акт.зал	
29		Первенство по баскетболу	ДЮСШ	

4 четверть				
30	Апрель	Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	Стадион	1-4 классы
31		День здоровья «Весенний марафон»	Стадион	Все классы
32		Смотр строя и песни, посвящённый 75-летию Победы в ВОВ	Площадь ДЮШС	5-11 класс
33	Май	Парад юнармейцев(2 коробки)		Мальчики и юноши школы.
34		Праздник Ученического мастерства «Спортсмены школы»		

## План работы педагога–психолога МБОУ «СОШ № 1» на 2015–2016 учебный год.

**Цель работы:** создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

### Задачи работы:

- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно-воспитательном процессе школы и семье;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально — психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
- психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

### Работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно – развивающая деятельность;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Экспертная работа;
6. Организационно – методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки проведения
<b>1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя сентября 3 неделя сентября
1.2.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1-5-10 классов. (первичная диагностика)	1 классы 5 классы 10 класс	1 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя октября
1.3.	Скрининговое обследование учащихся 5-11 классов с целью определения отношения учащихся к ПАВ и их употреблению, сформированности принципов здорового образа жизни.	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя ноября 3 неделя ноября
1.4.	Определение удовлетворенностью школьной жизнью. Анкетирование учеников и родителей учащихся.	1-4 класс 5-8 класс 9-11 класс	1 неделя декабря 2 неделя декабря 3 неделя декабря

1.5.	Диагностика учащихся 9-11-х кл. по профориентации.	9 классы 11 классы	3 неделя января 4 неделя января
1.6.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	8 классы	1 неделя февраля
1.7.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	6 классы 7 классы	2 неделя февраля 3 неделя февраля
1.8.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.	Групповая работа	февраль
1.7.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Групповая работа	март
1.8.	Индивидуальная диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе.	Индивидуальная работа	апрель - май
1.9.	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	Групповая работа	май
1.10.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя мая 3 неделя мая
1.11.	Текущая диагностика детей по запросу классных руководителей, родителей, администрации школы.	Индивидуальная работа	в течение года
1.12.	Проведение анкетирования и психодиагностик к педагогическим консилиумам, родительским собраниям.	Индивидуальная и групповая работа	в течение года
1.13.	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Индивидуальная работа	в течение года
<b>2. Коррекционно-развивающая деятельность</b>			
2.1.	Развивающие занятия с дошкольниками по подготовке к школе.	Групповая работа	Октябрь - март
2.2.	«Психология и выбор профессии» 9 класс.	Групповая работа	Еженедельно
2.3.	Тренинг по подготовке к экзаменам «Уверенность» 9,11 классы.	Групповая работа	По плану
2.4.	Внеурочная деятельность «Вместе играем, учимся, переживаем».	Групповая работа	Еженедельно
2.5.	Групповые занятия по антинаркотической программе «Сталкер».	По запросу учителя	Еженедельно
<b>3. Консультативная работа.</b>			
3.1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.		в течение года
3.2.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики		в течение года
3.3.	Разработка памяток для родителей		в течение года
<b>4. Просветительская работа</b>			
4.1.	Классный час «Что такое ЕГЭ и что он значит для меня?».	11 класс	сентябрь
4.2.	Классный час «Гражданский брак. Об этике и психологии семейной жизни».	11 класс	октябрь
4.3.	Классный час «Поиск общего решения»	5 классы 6 классы 7 классы	1 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя

			октябрь
4.4.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	1 – е классы	октябрь
4.5.	Классный час «Ода себе»	10 класс	октябрь
4.6.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	2 – е классы	ноябрь
4.7.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	3 – е классы	декабрь
4.8.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	4 – е классы	январь
4.9.	ЕГЭ: угрозы и возможности. Проектирование маршрута для подготовки к экзаменам	11 класс	январь
4.10.	Классный час «Шанс и выбор»	8 классы	февраль
4.11.	Классный час «Поиск общего решения»	4 – е классы	март
4.12.	Классный час «Подари улыбку миру»	начальные классы (по запросу учителя)	апрель
4.13.	Классный час «Коммуникация и профессия»	10 класс 11 класс	май
4.14.	Семинары с педагогическим коллективом	Групповая работа	в течение года
4.15.	Участие в педсоветах.	Групповая работа	в течение года
4.16.	Оформление страницы психолога на школьном сайте	Индивидуальная работа	в течение года
4.17.	Повышение уровня психологической компетентности: Уголок психолога	Индивидуальная работа	в течение года
4.18.	Участие в классных родительских собраниях	Групповая работа	в течение года
<b>5. Экспертная работа</b>			
5.1.	Неделя психологии	Групповая работа	1 неделя апреля
5.2.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления).	Индивидуальная работа	
5.3.	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.	Индивидуальная работа	
5.4.	Участие в КДН школы.	Индивидуальная работа	
<b>6. Организационно-методическая работа</b>			
6.1.	Оформление кабинета.	Индивидуальная работа	в течение года
6.2.	Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.3.	Анализ и планирование деятельности: годовой план, месячное планирование, ведение документации.	Индивидуальная работа	в течение года
6.4.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей	Индивидуальная работа	в течение года
6.5.	Подбор материалов для проведения диагностической работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.6.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.7.	Обработка данных анкет и диагностик.	Индивидуальная работа	в течение года
6.8.	Подготовка данных к КДС школы.	Индивидуальная работа	в течение года
6.9.	Курсы повышения квалификации	Индивидуальная работа	в течение года
6.10.	Работа над темой по самообразованию	Индивидуальная работа	в течение года
6.11.	Работа над методическим портфолио	Индивидуальная работа	в течение года

6.12.	Оформление тематических папок.	Индивидуальная работа	в течение года
6.13.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.14.	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Индивидуальная работа	в течение года

## План работы по реализации программы информатизации образовательного пространства МБОУ «СОШ № 1» на 2015-2016 учебный год.

### **Цели:**

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

### **Задачи:**

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

### **Основные**

### **направления**

### **работы:**

1. Внедрение новых информационных технологий в управление.
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.
5. Работа с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение деятельности.</b>				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2015-2016 уч. год.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь - октябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
<b>2. Материально-техническое обеспечение.</b>				
2.1	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.2	Обеспечение условий для использования информационного центра учителями - предметниками	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С.	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники.
<b>3. Методическое обеспечение.</b>				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке.
3.2	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С.	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию мультимедийной установки на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С.	В течение года	Эффективная работа учителей.
<b>4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.</b>				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С., зав. кафедрами, администрация школы.	Регулярно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по ВР	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам, конкурсам (в соответствии с утвержденным планом работы отдела образования)	Зам. директора по ИКТ, зам. директора по ИМР, учителя	В течение года	Эффективное использование Internet – ресурсов учащимися



	администрации МО «Бологовский район» и графиком проведения олимпиад и конкурсов сторонних организаций)	предметники		
4.4	Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации	замдиректора по ИКТ	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.
4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ.	Учителя предметники	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ в образовательном процессе, по плану.	Зам. директора по ИКТ, Васильев П.С.	В течение года	Повышение ИТ-компетентности учителей.
4.7	Организация работы и контроля за созданием отчетной базы по проводимым внутришкольным мероприятиям и мероприятиям Спеховского образовательного округа	Зам. директора по ИКТ, Зам. директора по НМР, зав. кафедрами, администрация школы	В течение года	Обновленная информация, наличие электронных документов и баз заданий по проводимым мероприятиям.
<b>5. Участие в районных и областных мероприятиях по использованию ИТ.</b>				
5.1	Участие в районных олимпиадах по информатике.	учителя информатики	В течение года	Успешное выступление ребят на олимпиаде
5.2	Участие и организация семинаров, вебинаров и онлайн-конференций, проводимых Министерством образования Тверской области и школ Бологовского района, Спеховского образовательного округа.	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
<b>6.Создание баз данных по школе.</b>				
6.1	Корректировка базы данных прохождения профильных курсов по использованию ИКТ учителями	Зам. директора по ИКТ	март	Систематизация данных

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасной работы за компьютером и в сети интернет.	01-15 сентября 2015 года	Васильев П.С.
2	Организация работы учителей-предметников в компьютерном классе, составление графика свободного доступа к ресурсам сети интернет учителей и учащихся.	до 15 сентября	Васильев П.С.
3	Работа по обновлению школьного сайта, с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы.	еженедельно	Дамения Н.С., администрация, учителя школы
4	Подготовка и заполнение отчетности по ИКТ.	в течение года	Васильев П.С.
5	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	в течение года	Васильев П.С.
6	Работа с базой данных школьной документации.	в течение года	Васильев П.С., секретарь
7	Выявление потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ на уроках.	в течение года	Васильев П.С.
8	Обучение учителей навыкам работы с оборудованием на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
9	Установка программного обеспечения на школьные компьютеры для обеспечения непрерывной работы администрации и педагогов.	по мере необходимости	Дамения Н.С.
10	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
11	Создание условий для использования ИКТ при проведении внеклассных мероприятий.	в течение года	Васильев П.С.
12	Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации.	в течение года	Васильев П.С.
13	Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ в рамках предметных и методических недель.	в течение года	Учителя-предметники
14	Ведение электронных журналов, дневников успеваемости по классам для контроля успеваемости детей родителями через интернет.	в течение года	Администрация школы, Дамения Н.С., классные руководители
15	Организация работы по подготовке к неделе ИКТ.	апрель	Васильев П.С., Соколова Т.Б.
16	Участие в семинарах, проводимых Отделом образования администрации МО «Бологовский район»	в течение года	Администрация, Васильев П.С., Соколова Т.Б.
18	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального и регионального характера.	в течение года	Васильев П.С., Соколова Т.Б., учителя предметники
19	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	в течение года	Васильев П.С.

# План работы библиотеки-медиатеки МБОУ «СОШ «1» на 2015-2016 учебный год.

## 1. Задачи школьной библиотеки.

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим и другим работникам школы – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, в развитии их творческого потенциала.
- Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставленных библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно– информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведения ее до пользователей.

## 2. Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя.
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

## 3. Деятельность по формированию фонда библиотеки.

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году - (сентябрь).
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.
  - А. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников).
  - Б. Составление совместно с учителями, завучем по УЧ. заказа на учебные издания с учетом их требований.
  - В. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, а также итогов инвентаризации.
  - Г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - (декабрь).
3. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой – (сентябрь).
4. Прием и обработка поступивших учебных изданий.
  - А. оформление накладных,
  - Б. запись в книгу суммарного и инвентарного учета,
  - В. Штемпелевание,
  - Г. оформление ведомости,
  - Д. занесение в электронный каталог
5. Составление списков по классам детей из малообеспеченных семей – (май).
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы – (август).
7. Комплектование периодическими изданиями. Оформление документов на подписку периодическими изданиями – (май, сентябрь).
8. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам – (в течение года).
9. Организация библиотечного фонда, включая открытый доступ. Расстановка. Проверка фонда – (в течение года).

10. Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» - (в течение года).
11. Комплектовать книжный фонд согласно требованиям школьной программы –(постоянно).
12. Меры по сохранности фонда:
  - А. Проведение санитарных дней.
  - Б. Ремонт изданий.
  - В. Составление для учащихся правил обращения с книгами.
  - Г. Составление памяток «Как обращаться с учебниками?»
  - Д. Беседы с учащимися.
  - Е. Проведение рейдов-смотров.
  - Ж. Беседы на абонементе « Беречь как друга». (О бережном хранении и пользовании книгами и учебниками) – (постоянно).
  - З. Операция « Живи, книга!» (ремонт книг и учебников в библиотеке) – (на каникулах)
  - И. Рейды-смотри по классам « Как живёшь, учебник?» (1-11 классы) - (конец полугодий).
  - К. Сбор учебников (1-11 классы) – (май – июнь).
  - Л. Ежемесячно проводить санитарный день.
13. Оформление новых разделителей:
  - полочные разделители
  - оформление этикеток с названиями журналов. (в течение года).
14. Выдача изданий читателям. Создание комфортных условий для работы читателей – (постоянно).
15. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (конец четверти).
16. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах – (постоянно).
17. Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года – (апрель).
18. Составление плана - графика обмена учебников – (май).
19. Разработка сайта библиотеки – (в течение года).
20. Электронная каталогизация учебной и художественной литературы (в течение года).

#### **4. Работа с читателями.**

1. Привлечение новых читателей.
  - А. Запись 1–х классов в библиотеку. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Экскурсия по библиотеке. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд – (сентябрь).
  - Б. Перерегистрация и запись читателей 2-11 классов в библиотеку – (июнь, август).
2. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:
  - А. Оформить книжные выставки к Дню знаний – (август):
 

«Ребята, к вам «пришла» новая книга! Советуем прочитать».

«Книга – сокровище знаний!»
  - Б. Открытый просмотр – путешествие по книжному морю «С компасом в страну Знаний» - (для рефератов, сообщений, докладов, предметных недель) – 3-11 кл. (октябрь – май):
    - а) По страницам истории.
    - б) По материкам и океанам.
    - в) Страна точных наук.
    - г) Из истории нашего края.
    - д) Путь к здоровью и силе.
    - е) Удивительный мир природы.
    - ж) Наука дивная таится.
  - В. Принимать активное участие в проведении предметных недель.
  - Г. Библиотечные уроки:
    - «Чудо, имя которому - книга!» 2-е классы (октябрь).
    - «Родился я в Мурзилии...» Презентация – обзор журналов, которые получает школьная библиотека. 4 классы (ноябрь).
    - «Книги, которые знают все» 3-е классы (ноябрь).
    - «Словари – наши друзья и помощники» 7 классы (март).
3. Индивидуальная работа.

- А. Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей.
- Б. Обслуживание читателей:
  - Учителей и других работников школы.
  - Учащихся.
  - Родителей.
- В. Руководство самостоятельным чтением учащихся; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; составление списков чтения; защита читательского формуляра.
- Г. Воспитание культуры чтения.
  - Обеспечение учителей и учащихся учебной литературой (сентябрь).
  - Анализ читательского формуляра 5-6 классы (январь).
  - Оформить рекомендательный список литературы « Литературные путешествия и путешественники». (декабрь).
  - Оформить ящики – выставки литературы для свободного выбора книг (февраль).
    1. «Чудеса природы».
    2. «Образ жизни и здоровье».
    3. «Планеты, звезды, созвездия».
    4. «Вода для жизни».
    5. «Любимые книги – любимые писатели».

## 5. Массовая работа.

- А. Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года.
- Б. Работа библиотечного актива.
- В. Проведение праздников, обзоров, обсуждение книг, презентаций и других мероприятий.
  - Оформить книжную выставку к 200-летию со дня рождения поэта, писателя, драматурга М.Ю.Лермонтова. (сентябрь).
  - Оформить выставку – просмотр «Ваш методический фонд» -( приложения к газете Издательского дома «Первое сентября». (август).
  - Презентация – обзор детских журналов. 3-4 классы (ноябрь).
  - Праздник для 1–х классов «Посвящение в читатели» (октябрь).
  - Оформить книжную выставку: «Это мамин день!» (ноябрь).
  - Литературно – художественные конкурсы: подбор литературы для конкурсов. (в течение года)
    1. «Времена года».
    2. «День матери».
    3. «День Победы».
    4. «День учителя».
    5. «День защитников Отечества».
  - Литературно – музыкальная гостиная. «Книга про бойца. А.Твардовский «Василий Теркин».1941-1945гг. 8-е классы (февраль).
  - Путешествие в удивительный мир книги «Хорошая книга – великий праздник» 5 -е классы (ноябрь).
  - Оформить книжную выставку «Я гражданин своей страны» (декабрь).
  - Конкурс юных чтецов «Живая классика» 4-5 классы (февраль).
  - Путешествие по сказкам А.С.Пушкина 2-е классы (январь).
  - В гостях у «Снежной королевы» 3- классы (март).
  - Оформить книжные выставки:
    - «к 140-летию со дня рождения художника, философа, писателя Н.К.Рериха. 1874-1947гг. (сентябрь).
    - «к 95-летию со дня рождения писателя – натуралиста Н.И.Сладкова 1920-1996гг. (декабрь).
    - «к 200-летию со дня рождения поэта П.П.Ершова 1815-1869 гг. (март).
    - «к 155-летию со дня рождения писателя, драматурга А.П.Чехова 1860-1904гг. (январь).
    - «к 210-летию со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена 1805-1875гг. (апрель).
  - Оформить книжную выставку к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. 1941-1945гг. «О подвигах, о доблести, о славе...» (апрель).
  - Оформить книжную выставку к 105-летию со дня рождения поэта А.Т.Твардовского 1910-0971гг. (май).

## 6. Работа с активом.

- А. Заниматься ремонтом книг и учебников. (на каникулах).
- Б. В конце полугодий проводить рейды – смотры «Как живешь учебник?» (декабрь, апрель).
- В. Проведение санитарных дней в библиотеке (ежемесячно).
- Г. Научить самостоятельно выбирать книги, беседовать о прочитанном с читателями, вести работу на абонементе (постоянно).
- Д. Знакомить с правилами обработки книг и учебников (по мере поступления).
- Е. Помогать в подготовке и проведении праздников, игр, викторин и других мероприятий.
- Ж. Расстановка книг в библиотеке (постоянно).

#### **7. Ведение справочно - библиографического аппарата (СБА).**

- 1. Пополнение и редактирование карточек. Совершенствование организации фонда. Разъяснение учащимся правил пользования СБА (в течение года).
- 2. Дополнять по возможности картотеку для самостоятельного выбора книг для учащихся начальных классов.
- 3. Пополнение папки публикациями из периодики «О нашем крае».
- 4. Обновлять картотеку по отраслям знаний, дополнять новыми материалами по изданиям периодической печати.

#### **8. Повышение квалификации.**

- 1. Посещение и активное участие в семинарах РМО библиотекарей школ города и района.
- 2. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:

- Присутствие на открытых мероприятиях;
- Участие в работе тематических круглых столов;
- Индивидуальные консультации.

#### **3. Самообразование:**

- Тема: «Школьные библиотеки в информационно – образовательной среде».
- Чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе».
- Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.

#### **9. Взаимодействие с библиотеками города и района.**

- 1. Посещение открытых мероприятий.
- 2. Обмен учебниками.
- 3. Проведение совместных мероприятий с ЦБ, ДБ.

**План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2015-2016 учебного года.**  
**1 раздел Пожарная безопасность**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Приобретение, замена, перезарядка огнетушителей	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август
2	Техническое обслуживание прямой телефонной связи	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
3	Обслуживание тревожной сигнализации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
4	Оборудование путей эвакуации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Постоянно
5	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
6	Установка ограждения на крыше	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	сентябрь-декабрь 2015г
7	Провести эксплуатационные испытания ограждений на крыше.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	сентябрь-декабрь 2015г
8	Провести огнезащитную обработку сгораемых конструкций сценической коробки, горючих декораций, сценического и выставочного оформления.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	сентябрь-декабрь 2015г
9	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций сценической коробки и сценического оформления	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	2 раза в год
10	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачного помещения	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	2 раза в год
11	Приобретение противогазов	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	декабрь 2015г

**2 раздел Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август
2	Промывка системы отопления	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Июль
3	Организация горячего питания	Директор Серова Г.П.	Регулярно
4	Прохождение медицинских осмотров персоналом	Работники школы	Апрель-Июнь
5	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержание помещений в установленном требовании.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Регулярно

**3 раздел Антитеррористическая безопасность**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Установка видеонаблюдения	Зам. директора по АХЧ	_____

		Никитина С.В.	
2	Организация охраны	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Постоянно

#### **4 раздел Ремонтные работы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Текущий ремонт: • Косметический ремонт фойе, коридоров, классов	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август

#### **5 раздел Выполнение других мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Подготовка автобусов	_____	_____
2	Подготовка учебного оборудования	Зав. кабинетами	Август
3	Проверка сети Интернет	Зам. директора по ИКТ Васильев П.С.	_____
4	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, ГО и ЧС	Серова Г.П.	_____
5	Проведение занятий по курсу ОБЖ-безопасности дорожного движения	Сладкова Н.А. Мединская Л.А. Овчинникова И.А.	Май
6	Проведение учений по эвакуации учащихся и работников школы	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В. Зам. директора по ВР Рыбкина З.И.	Сентябрь, май
7	Заключение договоров на обслуживание с коммунальными службами	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ноябрь - Январь

#### ***План работы заместителя директора по АХЧ на 2015-2016 год.***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ревизия системы пожаротушения	Август	Зам. директора по АХЧ
2	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Подготовка школы к отопительному сезону	Июнь-июль	Зам. директора по АХЧ
4	Ежедневная проверка санитарного состояния школы.	Ежедневно в течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Проведение проверки огнезащитной обработки сценического оформления в актовом зале.	август-декабрь	Зам. директора по АХЧ
6	Замена неисправных светильников в помещении школы в кабинетах.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ



7	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
8	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
9	Заключение договоров на обслуживание с коммунальными службами	Декабрь-Январь	Зам. директора по АХЧ
10	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
11	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
15	Организация хранения красок, лотков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
16	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
17	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
18	Косметический ремонт санузлов.	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
19	Косметический ремонт рекреаций	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
21	Промывка отопительной системы	Июнь-июль	Зам. директора по АХЧ
22	Остекление окон	Июнь-июль	Зам. директора по АХЧ
23	Подготовка электропроводки, установка розеток	В течение года	Зам. директора по АХЧ
24	Обеспечение тех.служащих необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
25	Провести ремонт ограждений на крыше	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
26	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Зам. директора по АХЧ

### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования;
2. Повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
3. Утверждение в детской среде позитивных моделей поведения, как нормы развития эмпатии;
4. Создание условий для поддержки детской одаренности, развития способностей детей в сферах образования, науки, культуры и спорта, в том числе, путем реализации государственных, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
5. Укрепление общественного согласия, солидарности в вопросах воспитания детей, повышения престижа семьи, отцовства и материнства, сохранения и укрепления традиционных семейных ценностей;
6. Повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а так же повышение эффективности деятельности организации сферы физической культуры и спорта, культуры;
7. Снижение уровня негативных социальных явлений и повышение уровня информационной безопасности детей;
8. Развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений.