



Перспективный план образовательной деятельности

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бологое, тверской области
на 2014-2015 учебный год**

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ № 1»

Г.П. Серова
«08» сентября 2014 г.

Оглавление

Введение. Цели и задачи.	3
План работы Государственно-общественного управления школы (работа Управляющего Совета школы МБОУ «СОШ№1») на 2014-2015 учебный год.	5
План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2014-2015 учебный год	6
План научно методической работы на 2014-2015 учебный год.	9
План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в начальной школе на 2014-2015 учебный год.	20
План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 1»на 2014-2015 учебный год.....	26
План воспитательной работы школы на 2014-2015 учебный год.	31
Календарный план спортивных мероприятий на 2014-2015 учебный год.	38
План работы социального педагога на 2014-2015 учебный год.	40
План работы педагога–психолога МБОУ «СОШ № 1» на 2014–2015 учебный год.	58
План работы по реализации программы информатизации образовательного пространства МБОУ «СОШ № 1» на 2014-2015 учебный год.	62
План работы библиотеки-медiateки на 2014-2015 учебный год.	64
План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2014-2015 учебного года.....	68

Введение. Цели и задачи.

С 2008 года общеобразовательная школа № 1 г. Бологое работает в устойчивом инновационном режим. Инновационная деятельность затрагивает все сферы деятельности образовательного учреждения:

- процесс обучения и воспитания (ресурсный центр СОО), (тьютор по здоровьесбережению, экспериментальная площадка по работе с талантливыми и одаренными детьми);
- систему взаимоотношений с родителями школы (УС).

Основными приоритетами образования в обучении и воспитании являются:

1. качество обучения;
2. компетенции и навыки;
3. социализация учеников:
 - коммуникативность;
 - толерантность;
 - умение работать в команде, становиться лидером;
 - инициативность;
 - умение формулировать, обосновывать и отстаивать свое мнение;
 - умение разрабатывать проекты и реализовывать их;
4. самоопределение учеников на основе интересов, склонностей и проявляющихся способностей.

В школе созданы условия для реализации успешности ученика: предоставлены возможности для творческого роста, раскрытия интеллектуального и духовного потенциала личности.

Целью образовательной деятельности в 2013-2014 учебном году являлось развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса как ресурса повышения качества образования и эффективного взаимодействия в условиях перехода на ФГОС.

В результате работы в школе созданы условия для приобретения новых компетенций учителями в условиях перехода на ФГОС:

- организовано методическое сопровождение образовательного процесса;
- учителя вовлечены в инновационную деятельность школы через систему педагогических советов, семинаров, лабораторий, конференций;
- проведены два педагогических совета по обмену опытом учителями СОО, даны мастер-классы, выпущен сборник методических материалов педагогов, ведущих инновационную деятельность;
- успешно продолжилось сотрудничество и сетевое взаимодействие со школами СОО;
- улучшена организация сопровождения информационной, научной, консультационной помощи учащимся со стороны педагога и внешних консультантов в образовательной деятельности;
- организована моральная и нравственная поддержка инновационной деятельности педагогов;
- в педагогической лаборатории « В чем причина неуспеваемости и потери интереса у детей к учению» разработана, а в последствии утверждена на педагогическом совете Программа работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми;
- продолжена работа с одаренными и талантливыми детьми;

- началась работа над рекомендациями по внедрению ФГОС в средней школе.

В течении года учителя плодотворно работали над изучением современных образовательных технологий и эффективно использовали их в практической профессиональной деятельности на основе обязательных результатов.

В целом поставленные цели и задачи выполнены успешно. Школа готова к введению профессионального стандарта педагога:

учителя владеют компетенциями работы с одаренными детьми; реализуют программы инклюзивного образования, владеют приемами организации образовательной деятельности с учащимися, имеющими проблемы в развитии, и с девиантными, зависимыми, социально запущенными социально уязвимыми учениками, имеющими серьезные отклонения в поведении.

Большинство преподавателей школы обладают личными качествами и владеют профессиональными компетенциями, необходимыми педагогу для осуществления обучающей, воспитывающей, развивающей деятельности, в том числе владеют:

- общепользовательской ИКТ-компетентностью – 98 %
- общепедагогической ИКТ-компетентностью - 63 %
- предметнопедагогической ИКТ-компетентностью - 58 %

Четко выполняют психолого-педагогические требования и квалификации учителя.

2014-2015 учебный год –

- год культуры,
- 70-летия Победы советского народа над фашистской Германией,
- год литературы,
- 4 год реализации ФГОС в начальной школе,
- один год остался до введения ФГОС в 5 классе.

Цель: создать оптимальные условия для обеспечения права учащихся на получение образования (выполнение ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Задачи:

- продолжить развитие интеллектуального и материально- технического сопровождения образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС основной школы в 2014-2015 учебном году (создать пакет нормативно-правовой базы, образовательные программы, рабочие программы, подбор УМК, обучение учителей будущих 5-х классов);
- продолжить обобщение опыта по НМР, создать условия для дальнейшего становления и развития на базе школы ресурсного центра для современных инновационных технологий в обучении и воспитании школ Спеховского образовательного округа;
- сохранить и развить материально- техническую базу школы;
- совершенствовать формы взаимодействия школы с семьей ученика;
- совершенствовать финансово-экономическую деятельность школы.

План работы Государственно-общественного управления школы (работа Управляющего Совета школы МБОУ «СОШ№1») на 2014- 2015 учебный год.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Принятие плана работы УС на 2014 -2015 г. учебный год Участие школы в проектах КПМО и ПНПО Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году Отчет о расходовании добровольных пожертвований О введении школьной формы	сентябрь	председатель УС директор школы
2	Кооптация новых членов УС Об организации платных дополнительных услуг Инспектирование школьной столовой (получение нового оборудования) Обсуждение вопросов пожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований Проведение школьного конкурса «Минута Славы» Участие в классных часах, посвященных правам и обязанностям учащихся	октябрь	Председатель УС директор школы директор школы директор школы зам. директора по НМР директор школы
3	Отчет о материально-техническом состоянии школы Вопросы новогоднего оформления школы и проведение новогодних праздников	декабрь	директор школы зам. директора по ВР
4	Организация воспитательной работы в школе Выполнение проектов Программы развития школы О введении ФГОС в основной школе	март	зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
5	Организация летнего отдыха учащихся Подготовка публичного отчета школы Проведение праздника Ученического мастерства	май	директор школы

План совещаний при директоре МБОУ «СОШ №1» на 2014-2015 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственный
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка к Дня знаний. 5 Подготовка к августовскому педсовету. 6 О циклограмме работы школы. 7 Расписание учебных занятий. 8 Организация работы кружков и секций. 9.Об итогах летних каникул. 10.Утверждение рабочих программ по предметам. 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 	<p>зам. директора по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР директор зам. По НМР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по АХЧ</p>
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7.О подготовке и проведении Дня учителя. 8. Организация работы с детьми группы риска. 	<p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР, соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор, соц. педагог</p>
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. О состоянии преподавания физкультуры. 4. Работа с отстающими учащимися. 5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 6. Об организации дежурства учащихся и учителей. 7.Организация инновационной и экспериментальной работы. 	<p>соц. педагог</p> <p>зам. по УВР, соц.педагог</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по НМР</p>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. 3. О состоянии преподавания математики . 4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. 6. О работе классных руководителей и воспитателей. 	<p>зам. по УВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР, соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>зам. по ВР</p>

	<p>7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.</p> <p>8. О состоянии школьной документации.</p> <p>9. Результаты смотра учебных кабинетов.</p> <p>10. О предупреждении травматизма в учебное время.</p>	зам. по УВР
ДЕКАБРЬ	<p>1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.</p> <p>2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p> <p>3. О плане работы в зимние каникулы.</p> <p>4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.</p> <p>5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.</p> <p>6. О работе кафедр.</p> <p>7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.</p> <p>8. Итоги работы за 1 полугодие.</p> <p>9. Работа по обновлению фонда учебников.</p> <p>10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.</p> <p>11. Контроль знания нормативных документов.</p>	<p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>зам. УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам по НМР.</p> <p>зам. По НМР зам. по УВР.</p> <p>зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по УВР.</p> <p>директор</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. О состоянии преподавания элективных курсов.</p> <p>2. Состояние школьной документации.</p> <p>3. Работа органов ученического самоуправления.</p> <p>4. Планирование месячника спортивно-массовой работы.</p>	<p>зам. по НМР.</p> <p>директор</p> <p>зам по ВР</p> <p>директор, зам. по ВР</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника спортивно-массовой работы</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.</p> <p>3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.</p> <p>4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы.</p> <p>5. Работа кружков, секций.</p> <p>6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта.</p>	<p>зам. по ВР</p> <p>директор, зам. по УВР.</p> <p>директор.</p> <p>соц. педагог.</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p>
МАРТ	<p>1. Смотр учебных кабинетов.</p> <p>2. Состояние преподавания физической культуры в 8-9 классах.</p> <p>3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска».</p> <p>4. Об итогах 3 четверти.</p> <p>5. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>6. Повышение квалификационной категории.</p> <p>7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.</p> <p>8. О состоянии работы воспитателей ГПД.</p> <p>9. Об организации досуга во время весенних каникул.</p> <p>10. Составление графика летних отпусков.</p>	<p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по НМР.</p> <p>зам. по ВР.</p> <p>зам. по УВР.</p> <p>зам. по ВР.</p> <p>директор.</p>
АПРЕЛЬ	<p>1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.</p>	зам. по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. 3. О подготовке учащихся 9,11 классов в выпускным экзаменам. 4. О подготовке к празднованию Дня победы. 5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы 6. О предварительной тарификации на новый учебный год. 7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ. 	<ul style="list-style-type: none"> зам. по УВР зам. по УВР. зам. по ВР зам. по УВР директор. зам. по УВР. зам. по ВР..
МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2. О проведении праздника Последний звонок. 3. О проведении выпускного вечера в 9,11 классах. 4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. 5. Анализ работы с неблагополучными семьями. 6. Планирование летнего отдыха воспитанников. 	<ul style="list-style-type: none"> зам. по УВР зам. по ВР зам. по ВР зам. по НМР
ИЮНЬ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год 	<ul style="list-style-type: none"> директор зам. по УВР зам. по УВР директор

План научно методической работы на 2014-2015 учебный год.

Школа РОСТ – пространство всех, кто учится и учит.

Цель: Вовлечение преподавателей в активную деятельность по подготовке к переходу на ФГОС в основной школе.

Задачи НМР: Создание организационно-методического сопровождения деятельности учителя:

- - вовлечение педагогов в инновационную деятельность;
- - организация обучающих семинаров, конференций, круглых столов;
- - организация научно-исследовательской деятельности учащихся;
- - организация сетевого взаимодействия со стратегическими партнерами;
- - сопровождение педагогического самообразования и аттестации.

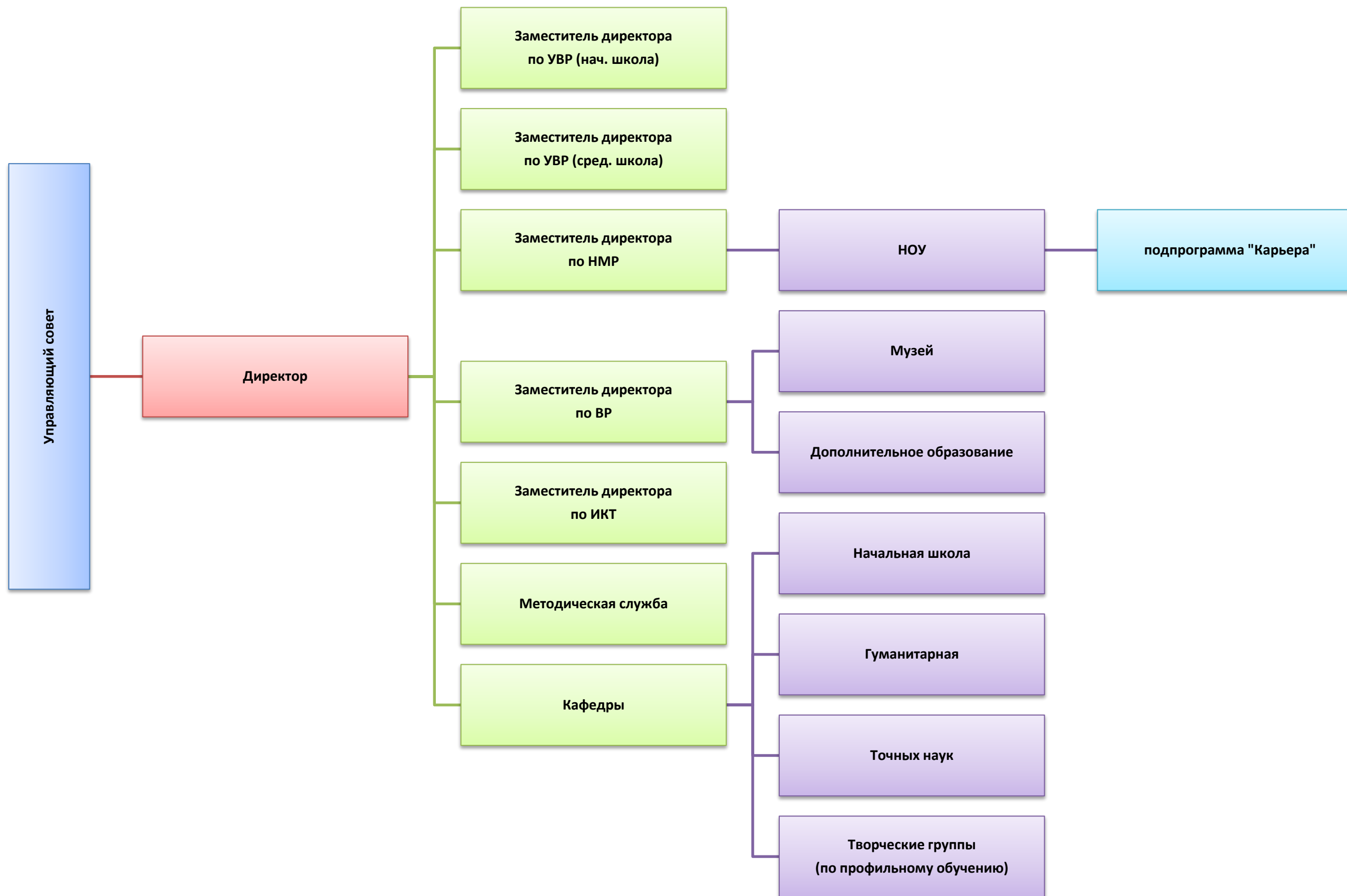
Темы:

Методическая: Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях перехода на ФГОС в основной школе.

Инновационная: Системно-деятельностный подход – новая парадигма современного обучения и воспитания.

Экспериментальная: Формирование личностных универсальных учебных действий учащихся в условиях перехода на ФГОС в основной школе.

Структура научно-методической службы МБОУ «СОШ № 1» в 2014-2015 учебном году.



План проведения методических мероприятий в условиях перехода на ФГОС в основной школе для участников образовательного процесса для прохождения аттестации в новой форме
(приложение к планированию научно-методической работы в МБОУ «СОШ №1» на 2014-2015 год)

Инновационные процессы в школе в области образовательных технологий		
	Сроки	Ответственный
Педагогические советы		
О формах и качестве преемственности на различных образовательных ступенях.	сентябрь	Рыбкина З.И., Воронкова Н.В.
Результаты реализации ФГОС в начальной школе, обучение по новым стандартам. Задачи на 2014-2015 учебный год: - деятельностный подход в обучении; - система оценивания в начальной школе; - основные направления методической работы учителей начальных классов в школьной системе образования; - результаты апробации УМК.	I четверть	Воронкова Н.В., учителя начальной школы
Системно-деятельностный подход – новая парадигма современного обучения и воспитания (обобщение опыта учителей).	II четверть	Мищенко А.В.
Активизация и интенсификация гражданско-патриотического развития через интеграцию общего и дополнительного образования.	III четверть	Сладкова Н.А.
Итоговый педагогический совет.	IV четверть	Серова Г.П.
Семинары		
«Современный урок в свете освоения ФГОС в начальной и основной школе» (обобщение опыта).	I четверть	Руководители кафедр, Мищенко А.В.
«Деятельностный подход в формировании УУД».	II четверть	Руководители кафедр, Мищенко А.В.
«Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя. Приемы вызова, осмысления, рефлексии» (педагогическая практика).	III четверть	Руководители кафедр, Мищенко А.В.
«Оценка достижений метапредметных результатов на основе формирования личностных универсальных учебных действий».	IV четверть	Руководители кафедр, Мищенко А.В.
Лаборатории:		
Приемы формирования навыков исследовательской деятельности учащихся (Проектная деятельность).		
Инструментарий оценивания достижений учащихся в условиях перехода на ФГОС в основной школе.		
Приемы формирования ключевых компетенций на уроках в условиях перехода на ФГОС в основной школе.		

План по самообразованию	Единая методическая тема	Темы методических советов	Единая инновационная тема	Экспериментальная работа	Совещания при зам. директора по НМР	Предметные олимпиады	Научно-практическая конференция «Шаги молодых в науку 2015»
Сдать до 15 сентября 2014 г.	Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях перехода на ФГОС в основной школе.	1. Перспективное планирование школы на 2014-2015 год. Особенности преподавания учебных предметов и оценивания образовательных результатов в контексте требований ФГОС. (сентябрь). 2. Инновационные подходы в работе учителя-предметника с учетом требований новых ФГОС. Информационные технологии в деятельности учителя предметника (январь). 3. Использование системно-деятельностного подхода в образовательном процессе в условиях перехода на ФГОС нового поколения (апрель).	Системно-деятельностный подход – новая парадигма современного обучения и воспитания.	Технология развития критического мышления на уроках и в системе подготовки учителя.	Утверждение тем для научно-исследовательской деятельности учащихся (сентябрь 2014 г.)	Октябрь 2014 г. (согласно графика) Формирование команды для участия в олимпиадах на муниципальном уровне.	Школьный этап – первая неделя апреля 2015 г. Муниципальный этап – май 2015 г.
Заседания кафедр – 1 раз в четверть	Внутришкольный конкурс «Мой лучший урок» - 3 четверть.	Профессиональный конкурс «Самый Классный классный 2014», «Учитель года 2015» (согласно плана работы ОО МО «Бологовский район»)	Размещение педагогического опыта на сайте школы, сайте ОО, создание собственного сайта, участие в сетевой методической работе.	Работа с одаренными детьми. Серии игр «Умники и умницы», посвященных 70-летию победы в ВОВ.	Внутришкольный конкурс педагогических инструментов по формированию универсальных учебных действий в условиях перехода на ФГОС.	Участие во Всероссийских олимпиадах школьников (в течении года)	Индивидуальное творчество учителя

Участие в мероприятиях академической направленности.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Совещание при зам. Директоре по НМР	Утверждение тем научно исследовательской деятельности учащихся	25.09.2014 г.	Мищенко А.В.
2	Профессиональные конкурсы	«Самый классный классный 2014»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Сладкова .А.
		«Учитель года 2014»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Мищенко А.В.
3	Предметные олимпиады	Участия в олимпиадах на муниципальном уровне	С сентября 2014 года – согласно графика. Формирование команды для участия в олимпиадах на муниципальном уровне октябрь 2014	Учителя предметники
		Участие во всероссийских олимпиадах школьников	В течение года	Учителя предметники
4	«Научно – практическая конференция «Шаги молодых в науку 2015»	Школьный этап	Первая неделя апреля 2015 года	Учителя предметники
		Муниципальный уровень	Май 2015 года	Учителя предметники
5	Заседание кафедр	Владение современными образовательными технологиями и эффективное использование их в практической профессиональной деятельности, на основе обязательных результатов	1 раз в четверть	Овчинникова И.А. Детскова Т.А. Лукашина Н.А.

Циклограмма научно –методической работы МБОУ «СОШ №1»

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1	сентябрь	Подведение итогов за 2013 – 2014 учебный год. Перспектива развития на 2014-2015 учебный год	Мищенко А.В..
		Утверждение тем научно – исследовательской деятельности учащихся	Мищенко А.В.
2	октябрь	Формирование академических компетенций на основе технологий развивающего обучения. Семинар	Мищенко А.В.
		Формирование команды для участия в олимпиадах (школьный уровень)	
3	ноябрь	Предметные олимпиады (школьный уровень)	Мищенко А.В..
4	декабрь	Формирование команды для участия в олимпиадах (муниципальный и федеральный уровнь). Всероссийская предметная олимпиада (муниципальный уровень)	Мищенко А.В..
5	январь	Формирование портфолио учителя	Мищенко А.В.
6	февраль	Размещение педагогического опыта работы на сайте школы, сайте отдела образования, сознание собственного сайта, участие в сетевой методической работе	Мищенко А.В.
7	март	Фестиваль методических идей	Мищенко А.В..
8	апрель	Формирование команды для участия в научно-практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (школьный уровень)	Мищенко А.В..
9	май	Формирование команды для участия в районной научно – практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (муниципальный уровень	Мищенко А.В.
		Научно практическая конференция «Шаги молодых в науку»	
		Праздник ученического мастерства	Мищенко А.В..
10	В течение года	Участие во Всероссийских предметных, дистанционных олимпиадах, чемпионатах	Мищенко А.В..
11	В течение года	Проведение видеоконференций: «Теоретико-методические основы организации личностноориентированного урока», «Рейтинговая оценка деятельности учителя и классного руководителя в условиях перехода на НСОТ», «Формы проведения педагогических советов. Условия высокого КПД», «Проблемы перехода на ФГОС в основной школе»	Серова Г.П. Мищенко А.В.
12	В течение года	предметные недели (по графику)	Учителя-предметники

Циклограмма работы с одаренными учащимися в МОУ «СОШ №1» на 2014– 2015 учебный год.

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
АВГУСТ	1. Совершенствование, дополнение банка данных об одаренных детях	Администрация
	2. Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Программа; • Положение о школьном этапе предметной 	Администрация

	<p>олимпиады;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о научной конференции школьников; • Положение о назначении и выплате премий учащимся. 	
	3. Формирование банка данных на программы работы с одаренными детьми.	Библиотекарь
	4. Разработка программ, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования.	Заведующие кафедрами
	5. Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей.	Педагог-психолог
	6. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> • Плана работы с одаренными детьми; • локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми. 	Директор, педсовет
	7. Издание приказов об утверждении локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Директор
	8. Проверка соответствия локальных актов школы федеральным, краевым и городским документам, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок по использованию учебных программ при работе с одаренными детьми.	Заведующие кафедрами
Сентябрь	1. Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми.	Директор
	2. Установление тарифицируемых доплат за работу с одаренными детьми.	Директор
	3. Формирование банка данных одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	4. Организация микроисследования «Социальный заказ МОУ «СОШ №1»	Педагог-психолог
	5. Организация дополнительного образования детей: формирование групп, составление расписания.	Заместитель директора по НМР
	6. Проведение олимпиад (школьный этап).	Учителя-предметники
	7. Формирование сборной для участия в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	8. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О подготовке к участию в городской предметной олимпиаде»; • «Утверждение плана подготовки учащихся к городской предметной олимпиаде». 	Директор
	9. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О персонификации образования интеллектуально одаренных детей»; • «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся»; • Утверждение тем научно-исследовательской деятельности педагогов школы»; • Утверждение тем учебно-исследовательских работ учащихся». 	Заместитель директора по НМР
	10. Методический семинар на тему «Психолого-	Заместитель директора

	педагогические основы работы с одаренными детьми».	по УВР
	11. Участие в творческих конкурсах, посвященных Дню Учителя.	Кафедры
	12. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	13. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	14. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О назначении педагогов на ведение факультативов, элективных курсов, предметных кружков»; • «О назначении руководителей объединений дополнительного образования детей»; • «Об установлении доплат педагогам за работу с одаренными детьми»; • «Об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования детей»; • «О проверке организации системы дополнительного образования детей»; • «О проведении олимпиад (школьный этап)»; • «О формировании сборной команды для участия в городской предметной олимпиаде»; • «О проведении диагностических процедур мониторинга одаренных детей». 	Директор
	15. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • организации системы дополнительного образования детей; • тематического и календарного планирования. 	Заместитель директора по ВР
	16. Подготовка справок по проверке организации системы дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР
Октябрь	1. Подготовка сборной к участию в городской предметной олимпиаде.	Кафедры
	2. Проведение осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Заместитель директора по НМР
	3. Составление заявки на участие в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР
	4. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	5. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	6. Издание приказа о проведении осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Директор
Ноябрь	1. Подготовка к участию в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Заполнение портфолио.	Классные руководители

	4. Подготовки справки об участии школьников в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
Декабрь	1. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	2. Смотр школьных портфолио учащихся 9-х классов.	Классные руководители
	3. Проведение рейтинга «100 лучших учащихся».	
	4. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О награждении победителей и призеров городской предметной олимпиады»; • «О премировании педагогов, подготовивших призеров городской предметной олимпиады»; • «О подготовке к областной предметной олимпиаде». 	Директор
	5. Контроль ведения журналов в системе дополнительного образования детей».	Заместитель директора по ВР
	6. Подготовка справки о ведении документации педагогами дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР
	7. Психолого-педагогического консилиум «Работа с банком данных об одаренных детях в начальной школе».	Заместитель директора по УВР начальной школы
Январь	1. Подготовка к участию в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Разработка графика проведения школьных предметных олимпиад в следующем году.	Заместитель директора по НМР и УВР
	4. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в следующем году»; • «Утверждение пакета документов для предметной олимпиады следующего года»; • «Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей». 	Заместитель директора по НМР
	5. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «Об итогах участия учащихся в областных олимпиадах»; • «Об организации предметных олимпиад в следующем году». 	Директор
	6. Заседание кафедр школы с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в следующем году»; • «О формировании предметного жюри»4 • «О подготовке заданий к предметной олимпиаде». 	Заведующие кафедрами
	7. Комплектование заявки на учебники для работы с одаренными детьми на новый учебный год.	Библиотекарь
	8. Проведение семинара-практикума «Диагностика	Педагог-психолог

	интеллектуально и академически одаренных детей».	
	9. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	10. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «Об организации и проведении олимпиады следующего года»; • «Об участии в областной олимпиаде»; • «О премировании участников городской олимпиады»; • «О работе с одаренными детьми». 	Директор
	11. Контроль организации работы с одаренными детьми на кафедрах школы.	Заместитель директора по НМР
	12. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • о работе с одаренными детьми; • о формировании банка данных одаренных детей. 	Заместитель директора по НМР и УВР
Февраль	1. Фестиваль педагогических инноваций.	Заместитель директора по НМР
	2. Конкурс программ дополнительного образования.	Заместитель директора по УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Ученическая научно-практическая конференция «Старт в науку» (3-4 классы).	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	5. Проведение предметной олимпиады в начальной школе.	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	6. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	7. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении фестиваля педагогических инноваций»; • «О проведении предметной олимпиады в начальной школе»; • «О проведении ученической конференции учащихся 3-4 классов». 	Директор
	8. Контроль психологического сопровождения одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении конференции школьников 3-4 классов»; • «О работе с одаренными детьми педагога-психолога». 	Заместитель директора по УВР начальной школы, педагог-психолог
Март	1. Проведение предметных олимпиад в базовой школе.	Заведующие кафедрами
	2. Проведение ученической конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Комплектование сборной команды школы для участия в предметной олимпиаде (из 8-ого класса для участия в будущем году).	Заведующие кафедрами

	5. Разработка программ для подготовки учащихся к предметным олимпиадам.	Заведующие кафедрами
	6. Составление заявки для участия в городской конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР
	7. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	8. Педагогический консилиум по базе данных одаренных детей 5-8 классов.	Педагог-психолог
	9. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в Спеховском образовательном округе»; • «Об организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в школе». 	Директор
	10. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Заместитель директора по НМР
Апрель	1. Участие в городской открытой научно-практической конференции школьников.	Заместитель директора по НМР
	2. Проведение олимпиад по профильным предметам в старшей школе.	Заведующие кафедрами
	3. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «Отчет педагога-психолога о психологическом сопровождении одаренных детей и их творческой самореализации»; • «Об утверждении программ летних профильных предметных школ для подготовки к олимпиадам». 	Заместитель директора по НМР
	4. Родительское собрание-консультация для родителей учащихся, вошедших в сборную школы для участия в предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «Об участии в городской научной конференции школьников»; • «О проведении предметных олимпиад по профильным курсам»; • «О комплектовании сборной школы для участия в предметных олимпиадах». 	Директор
	6. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • проведения предметных олимпиад по профильным курсам; • выполнения Положения о школьном этапе олимпиад (правильность заполнения документации). 	Заместитель директора по НМР и УВР
	7. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»; • «Об участии в городской научно-практической конференции школьников». 	Заместитель директора по НМР и УВР
Май	1. Заключительное заседание школьного НОУ по подведению итогов учебного года.	Заместитель директора по НМР
	2. Заседание Управляющего совета по итогам года.	Директор
	3. Проведение анализа диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог

	4. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О награждении учащихся по итогам учебного года за успехи в исследовательской деятельности»; • «О премировании педагогов по итогам учебного года за руководство исследовательской деятельностью и успехи учащихся в предметных олимпиадах и творческих соревнованиях». 	Директор
	6. Сравнительный анализ результатов работы с одаренными детьми.	Заместитель директора по НМР и УВР, педагог-психолог

План учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля в начальной школе на 2014-2015 учебный год.

Месяц	Работа с педагогическими Кадрами	Совещания, методическая работа	Система ВШК			Воспитательная работа	Работа с родителями, общественностью
			ВШК (документация)	Посещение уроков	Срезы, к/р		
Август	<p>1. Проверка обеспеченности умк на 2014-2015 учебный год.</p> <p>2. Составление расписания учебных занятий.</p> <p>3. Организация различных форм обучения (индивидуальники, внеурочная деятельность).</p> <p>4. Инструктаж учителей о проведении урока знаний 1 сентября.</p> <p>5. Составление программ воспитательной работы и приложений к ним.</p> <p>6. Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма нагрузки педагогов.</p> <p>7. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году; оформление паспортов кабинетов, методическое обеспечение увп.</p> <p>8. Совместная работа с библиотекой; составление плана работы.</p> <p>9. Инструктаж учителей по ведению школьной документации, рабочих программ, тематических планирований.</p> <p>10. Инструктаж учителей, воспитателей по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказом по тб, чс, противопожарные мероприятия.</p> <p>11. Контроль комплектования первых классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы и учебный план на 2014 – 2015 г.; - расписание учебных занятий и внеучебной деятельности на 2014-2015 год; - система требований и рекомендации по ведению школьной документации; - составление рабочих программ по предметам и тематического планирования; - об организации работы в гпд; - инструктаж по тб и охране жизни и здоровья детей в школе; - педагогическая компетентность: фгос (ознакомление с ооп ноо). 	<p>1. Составление графика к/р и п/р по предметам на I четверть.</p> <p>Итог: <u>план-график.</u></p> <p>2. Составление отчёта об обеспеченности умк на 2014-2015 учебный год.</p> <p>Итог: <u>план-список.</u></p> <p>3. Составление плана работы на год психологом школы, воспитателем гпд.</p>			<p>1. Подготовка праздничной линейки «День знаний».</p>	<p>1. Работы по оформлению школы, учебных кабинетов к новому учебному году.</p>

<p>Сентябрь</p>	<p>1. Проверка списочного состава уч-ся по классам; сдача отчётов ош-1, ош-2. 2. Формирование гпд. 3. Организация дежурства по школе. 4. Организация внеурочной деятельности, составление расписания занятий и утверждение плана работы. 5. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в час. 6. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 7. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проверки рабочих программ и тематических планирований.</p>	<p>1. Проверка рабочих программ по предметам (зав. Кафедрой, завуч). Итог: <u>справка.</u> 2. Проверка оформления школьной документации: личные дела, журналы. Цель: соблюдение еор, соответствие свидетельству рождения (1 кл.). Итог: <u>справка.</u> 3. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. Цель: соблюдение еор. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах. Цель: организация учебного процесса по фгос, адаптация учащихся. итог: <u>справка.</u> 2. Посещение уроков в 5ых классах. Цель: адаптация уч-ся, преемственность в обучении, уровень сформированности знаний. Итог: <u>административное совещание (педсовет).</u> 3. Состояние работы гпд. Цель: режим дня, документация. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Стартовый контроль в 1-4 классах (математика - к/т или к/р, русский язык - к/д, литературное чтение - т/ч); 1кл. – диагностическая работа. цель: выявление прочности усвоения материала; уровень сформированности ууд уч-ся 1-3их классов; выявление стартовых возможностей уч-ся. итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Линейка «день знаний». 2. Экскурсия в «книжные палаты» (1классы). 3. Праздник «посвящение в ученики» (1 классы). 4. «урожай - 2014» (1-4 классы).</p>	<p>1. Родительское собрание в 1 классе «адаптация первоклассников к школе». 2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 3. Проведение экскурсий в осенний парк. 4. Занятия в кабинете здоровья.</p>
<p>Октябрь</p>	<p>1. Организация предшкольной подготовки: - организационное родительское собрание с родителями будущих первоклассников; - составление расписания занятий; - утверждение графика работы учителей, осуществляющих пп. 2. Планирование работы на каникулах. 3. Организация окончания i четверти: - сдача отчётной документации; - собеседование с учителями по выполнению программ; - корректировка планирования на ii четверть. 4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - диагностика уровня готовности к школе первоклассников (завуч, учителя, психолог); - итоги рубежного контроля во 2-4 классах; - итоги проверки классных журналов; - итоги проверки р/т по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2-4 классов за i четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов. Цель: объективность выставления отметок за i четверть, учёт посещаемости, прохождение программы, выполнение норм оценивания к/р. Итог: <u>справка.</u> 2. Проверка р/т по русскому языку уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение еор; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. Итог: <u>справка.</u> 3. Составление графика к/р и п/р по предметам на ii четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах (обучение грамоте: чтение, письмо). Цель: работа учителей по формированию графического навыка, ууд. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль по математике, русскому языку, литературному чтению за i четверть во 2-4 классах. Цель: выявление результативности обучения за i четверть. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Творческий проект «золотая осень»: (литературный монтаж, творческая работа (рисунок, коллаж, плакат и т.д.) И его защита) (2 – 4 классы). 2. День здоровья «осенние старты» (1 – 4классы). 3. Линейка «чествуем отличников в учёбе». 4. «посвящение в читатели» для 1ых классов. 5. Библиотечные уроки «чудо, имя которому - книга!» (2 кл.).</p>	<p>1. Проведение экскурсий в школьный музей, музыкальную школу. 2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы). 3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей по теме «педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей». 4. Занятия в кабинете здоровья.</p>

<p>Ноябрь</p>	<p>1. Организация методической помощи при проведении занятий групп ПП. 2. Занятия предшкольной подготовки. 3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проверки дневников во 2-4 классах; - итоги проверки р/т по математике во 2-4 кл.; - итоги проведения и анализ срезовых работ по математике во 2-4 классах.</p>	<p>1. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. Цель: своевременность записи тем уроков и выставления отметок за к/р; контроль со стороны родителей; культура ведения дневника уч-ся. Итог: <u>справка.</u> 2. Проверка р/т по математике уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков математики во 2 – 4 классах. Цель: выявление уровня сформированности базовых компетенций уч-ся; формирования УУД. Итог: <u>справка.</u> 2. Проверка работы ГПД. Цель: организация самоподготовки; посещаемость ГПД; организация внеурочной деятельности. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике во 2ых классах. Цель: выявление уровня сформированности навыка выполнять сложение и вычитание в пределах 100, решать составные задачи. Итог: <u>справка.</u> 2. Срез знаний по математике в 3их классах. Цель: выполнение табличного умножения и деления при решении задач и примеров. Итог: <u>справка.</u> 3. Срез знаний по математике в 4ых классах. Цель: выявить уровень сформированности умений «+» и «-» многозначные числа, решать задачи изученных типов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Музыкально-литературная композиция (интегрированные уроки), посвящённая Дню матери (1-4 классы). 2. Конкурс рисунков, посвящённый Дню матери (1 – 2 классы). 3. Конкурс поздравительных открыток «Добрые руки мамы» (коллаж, аппликация, коллективное панно и др.) – (3 – 4кл.). 4. Конкурс сочинений о маме. (3-4 классы). 5. Библиотечные уроки. «Книги, которые знают все!» Зкл. «Родился в Мурзилии ...» (4 кл.).</p>	<p>1. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 2. Занятия в кабинете здоровья.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. Занятия предшкольной подготовки. 2. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС (общешкольные). 3. Организация окончания II четверти: - сдача документации за четверть, полугодие; - собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие. 4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 5. Проведение мониторинга внеурочной деятельности уч-ся 1-4ых классов . 6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проведения и анализ срезовых работ по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2– 4 классов за II четверть; - итоги проверки журналов.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: учёт посещаемости, состояния опроса, работа со слабоуспевающими уч-ся; объективность выставления отметок за II четверть. Итог: <u>справка.</u> 2. Выполнение теоретической и практической части программы за I полугодие. Цель: качество выполнения теоретической и практической части программ; соответствие срокам. Итог: <u>справка.</u> 3. Составление графика к/р и п/р по предметам на III четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Педагогическая мастерская УНК. Цель: обмен опытом; посещение уроков аттестующихся учителей. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (контрольное списывание). Цель: уровень сформированности навыка орфографической зоркости. Итог: <u>справка.</u> 2.Административный рубежный контроль за I полугодие во 2-4 классах по математике, русскому языку, литературному чтению (интегрированная к/р). Цель: актуализация опорных знаний, УУД. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Мастерская Деда Мороза и Снегурочки: - изготовление новогодних игрушек; - украшение классов к новому году празднику. 2. Новогоднее представление. 3. День здоровья «В гостях у зимушки-зимы». 4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе». 5. Литературный праздник «Многоликая вода» (3-4 кл.). 6. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Посещение театра, музея, детской библиотеки. 2. Проведение экскурсий. 3. Организация помощи родителей в подготовке кабинетов и школы к новым годам праздникам, а также в проведении праздников, огоньков, приготовлении новогодних подарков. 4. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 5. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы. 6. Занятия в кабинете здоровья.</p>

<p>Январь</p>	<p>1. Корректировка планирования на III четверть. 2. Оформление информационно-аналитических документов. 3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги административного рубежного контроля за I полугодие; - итоги проверки контрольных тетрадей; - итоги проведения и анализ срезových работ по математике в 1 и 4 классах.</p>	<p>1. Проверка контрольных тетрадей. Цель: качество проверки, соблюдение норм отметок, работа над ошибками. Итог: <u>справка</u></p>	<p>1. Посещение уроков во 2-3их классах. Цель: формирование УУД. Итог: <u>справка</u>.</p>	<p>1. Срез знаний по математике в 1ых классах. Цель: проверка вычислительных навыков «+» и «-» в пределах 10, умения решать задачи изученных типов. Итог: <u>справка</u>. 2. Срез знаний по математике в 4ых классах. Цель: выявление уровня сформированности умений «·» и «:» многозначные числа на однозначные; правила порядка действий. Итог: <u>справка</u>.</p>	<p>1.Художественная Мастерская «Зимняя зарисовка» – коллаж, рисунок и т.д. (1 – 4 классы).</p>	<p>1. Месячник «Телефон доверия» (консультации для родителей учителями, психологом, и завучем). 2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей будущих первоклассников с психологом и завучем школы. 4. Занятия в кабинете здоровья. 5. Организация экскурсий и поездок.</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Предметные недели в начальной школе (математика, русский язык, английский язык). 2. Школьные олимпиады (I тур) по математике, русскому языку, английскому языку во 2-4 классах. 3. Дополнительные каникулы в 1ом классе. 4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 5. Проектная деятельность. 6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проведения и анализ срезových работ по русскому языку во 2 - 4 классах; - итоги проверки дневников; - итоги проведения школьных олимпиад.</p>	<p>1. Проверка дневников. Цель: культура ведения дневника уч-ся, учителем и родителями. Итог: <u>справка</u>.</p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков литературного чтения в 1-4 классах. Цель: развитие речи уч-ся, дифференцированный подход к уч-ся, формирование УУД. Итог: <u>справка</u>.</p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (к/т). Цель: выявить уровень сформированности ЗУН по основным темам программы (фонетика, словообразование, морфология, синтаксис). Итог: <u>справка</u>. 2. Срез знаний по русскому языку во 2-4 классах (словарный диктант). Цель: уровень сформированности орфографического навыка. Итог: <u>справка</u>.</p>	<p>1. «Рыцарский турнир» (1 – 4кл.) 2. Праздничная линейка «Чествуем победителей школьных олимпиад: изготовление медалей победителям» (1 классы). 3. Месячник здоровья. 4. Путешествие по сказкам А.С. Пушкина (2 кл.).</p>	<p>1. Посещение ДДТ, ДС, музыкальной школы. 2. Консультации для родителей в ГПД. 3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей. 4. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!». 5. Занятия в кабинете здоровья.</p>

<p>Март</p>	<p>1. Обследование школьным психологом и собеседование с уч-ся 4ых классов и будущих первоклассников. 2. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах. 3. Организация окончания III четверти: - сдача документации за четверть. 4. Корректировка планирования на IV четверть. 5. Распределение нагрузки учителей начальных классов на 2015-2016 учебный год. 8. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов. 9. Проектная деятельность.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проверки журналов; - итоги выполнения программы за 3 четверть.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: наполняемость отметок по предметам, объём и виды д/з; объективность выставления отметок за III четверть. Итог: <u>справка.</u> 2. Выполнение теоретической и практической части программы за III четверть. Итог: <u>справка.</u> 3. Составление графика к/р и п/р по предметам на IV четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение уроков физической культуры. Цель: использование технологий развивающего обучения. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль во 2 – 3 классах по математике, русскому языку и литературному чтению. Цель: выявить уровень знаний уч-ся 2 – 4 классов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздник прощания с Букварём (1 классы). 2. Фольклорный праздник «Масленица» (для 4 классов). 3. Праздничные огоньки (1 – 4 классы). 4. «А, ну-ка, девочки!» (1 – 4 классы). 5. Линейка «Чествуем отличников в учёбе». 6. «В гостях у «Снежной королевы» (3 кл.).</p>	<p>1. Классные родительские собрания (1 – 4 классы). 2. Занятия в кабинете здоровья. 3. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Комплектование будущих первых классов. 2. Подготовка уч-ся 4ых классов к участию в олимпиадах II тура по математике и русскому языку. 3. Районные олимпиады (II тур) по математике, русскому языку. 4. Работа по преемственности ступеней обучения (I и II). 5. Составление учебно-методической базы на 2015 – 2016 учебный год; заказ учебной литературы. 6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги внешнего контроля (ЦОКО, г. Тверь) за год в 4 классах по математике, русскому языку и смысловому чтению; - итоги проверки журналов внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Проверка журналов внеурочной деятельности. Цель: соблюдение ЕОР, посещаемость, выполнение программы. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности уч-ся 1-4ых классов. Цель: сформированность УУД уч-ся 1-4ых классов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Областной мониторинг знаний уч-ся 4ых классов, реализующих ФГОС. Цель: уровень сформированности знаний и УУД. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. День здоровья «Весенний марафон». 2. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Изучение запросов на образовательные услуги (внеурочная деятельность для 1-4ых классов) в 2015-2016 учебном году. 2. Подготовка к проведению выпускных вечеров в начальной школе. 3. Экскурсии в г. Тверь, В.Волочок, Валдай, Боровичи и др.. 4. Занятия в кабинете здоровья. 5. Акция «Кто, если не мы». (1-4 классы). 6. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p>

<p>Май</p>	<p>1. Мониторинг воспитанности уч-ся начальной школы. 2. Участие в празднике Ученического мастерства. 3. Организация окончания IV четверти: - сдача документации за четверть, год; - выполнение программы за четверть, год; - собеседование с учителями по итогам работы за год. 4. Проверка деятельности кафедры начальных классов в условиях ФГОС. 5. Оформление информационно-аналитических документов. 6. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - анализ т/ч в 1-4 классах; - итоговый контроль в 1-3их классах по основным предметам программы; - итоги работы за 4 четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения. Цель: объективность выставления отметок за IV четверть, за год; выполнение программы. Итог: <u>справка.</u> 2. Выполнение теоретической и практической части программы за IV четверть, за год. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах учителями 4ых классов. Цель: формирование УУД уч-ся 1ых классов и применение их на практике. Итог: <u>собеседование.</u></p>	<p>1. Проверка техники чтения в 1- 4 классах. Цель: проверка сформированности навыков чтения. Итог: <u>справка.</u> 2. Итоговый контроль в 1-3их классах (комплексные контрольные работы). Цель: достижение планируемых результатов усвоения уч-ся 1-3их классов основ базовых знаний по основным предметам программы. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздничные огоньки «Вот и стали мы на год взрослее» (1 – 3 классы). 2. Изготовление праздничных открыток ветеранам ВОВ (3 классы). 3. Линейка «Чествуем отличников в учёбе». 4. Праздничная линейка «Последний звонок» (1ые классы). 5. Выпускные вечера в начальной школе «Прощание с начальной школой» (4ые классы). 6. Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» (1 – 4 классы).</p>	<p>1. Организация походов и поездок. 2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы). 3. Награждение наиболее активных и творчески работающих родителей со школой. 4. Подготовка и проведение огоньков, выпускных вечеров в начальной школе. 5. Занятия в кабинете здоровья. 6. Награждение учащихся похвальными листами по итогам 2014-2015 учебного года.</p>
<p>Июнь</p>	<p>1. Формирование общешкольного годового плана. 2. Подготовка и утверждение учебно-воспитательного плана на 2015 – 2016 учебный год; планов воспитательной работы и ВШК. 3. Оформление информационно-аналитических документов. 4. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - выполнение теоретической и практической части программы за 2014 – 2015 учебный год; - итоги работы начальной школы за 2014 – 2015 год; - итоги проверки журналов; - итоги проверки личных дел уч-ся.</p>	<p>1. Проверка личных дел уч-ся 1 – 4 классов. Цель: соблюдение правил ведения и заполнения личных дел уч-ся. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>1. проведение косметических ремонтов в кабинетах начальных классов.</p>

План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ № 1» на 2014-2015 учебный год.

Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования. Подготовка к переходу к ФГОС.
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Формировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- корректирующая.

Основные объекты ВШК:

1. Выполнение всеобуча.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Контроль за качеством знаний учащихся.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

4. Качество ведения школьной документации.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

АВГУСТ.

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Проверка кабинетов к началу учебного года		Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Просмотр, анализ	Комиссия	Совещание при директоре
2	Расписание уроков, индивидуальных занятий, кружков,		Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям.	Просмотр, анализ	Зам. директора по УВР Рыбкина	Совещание при зам. директора по УВР
4	Информация о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	9,11	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Отчет в управление образования
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	5-11	Оценка качества составления рабочих программ	Просмотр, собеседование	Директор Г.П. Серова, зав. кафедр, зам. директора по УВР Рыбкина З.И., эксперты	Экспертное заключение

СЕНТЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Комплектование 10 класса		Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И..	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Выполнение закона РФ « Об образовании» в части посещения и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре.
3.	Организация индивидуального обучения	6, 8	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Работа со школьниками группы риска	5-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания.	5-11	Упорядочение режима питания.	Тематический	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
6	Классно- обобщающий контроль	5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог Здорова Ю.Ю, кл. рук. 5-х классов	Педсовет, справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1	Изучение уровня преподавания географии, английского языка и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам и молодым специалистам	Посещение уроков, собеседование	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
2	Изучение уровня преподавания в 5-х и 10-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	5,10	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование, дневников	Зам. директора по НМР Мищенко А.В. и по УВР Рыбкина З.И.	Педсовет
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	5-8, 10,	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	9,11	Выявление уровня подготовленности к итоговой аттестации	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор Серова Г.П.	Справка
2.	Контроль ведения дневников	5-7	Соблюдение учащимися единых требований приведении дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
3.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина	Справка

			оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.		З.И.	
--	--	--	---	--	------	--

ОКТАБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
3.	Классно- обобщающий контроль	10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог Здорова Ю.Ю, кл. рук. Серова Г.П.	Педсовет, справка

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Изучение уровня преподавания географии, английского языка и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам и молодым специалистам	Посещение уроков, собеседование	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
2	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.	Вводный мониторинг по предметам по выбору учащихся для сдачи в форме ЕГЭ	11	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	--	----	-------------------------------	-------------------	------------------------------------	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Ведение тетрадей по русскому языку и математике	5, 10	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

НОЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Выполнение программы по предметам	5-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками.	5-11	Качество и свое-временность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными учащимися	Обобщающий	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Совещание при директоре

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Заседание аттестацион-ной комиссии
----	---	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1	Внеурочная деятельность учащихся, работа их в творческих объединениях	5-11	Контроль дополнительного образования детей	Посещение творческих объединений учащихся	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А..	Справка
---	---	------	--	---	-------------------------------------	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения дневников	5-7	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

ДЕКАБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Выполнение программы по предметам	5-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
----	-----------------------------------	------	----------------------	-------------------------	-----------------------	---------

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал
----	---	--	--	-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1	Изучение уровня преподавания математики и русского языка	5-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
Я Н В А Р Ь						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руков.	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль	11	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
Ф Е В Р А Л Ь						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Классно-обобщающий контроль	9	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и английского языка	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1..	Контроль уровня ЗУН учащихся, находящихся на домашнем обучении.	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения журналов	7-11	Своевременность заполнения учителями-предметниками	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
М А Р Т						
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с отстающими учащимися.	5-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	5-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения журналов факультативных, кружков вых занятий	5-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
2.	Контроль ведения тетрадей для	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных	Просмотр	Взаимо-проверка силами членов	Совещание при зам. директора

	контрольных работ		работ учащихся /аргументировать и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографическо го режима/.		МО.	по УВР
--	-------------------	--	--	--	-----	--------

АПРЕЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	5-11	Индивидуальная работа классных руководителей.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Работа с отстающими учащимися.	5-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Изучение уровня преподавания географии и английского языка	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
----	--	------	--	---------------------------------	------------------------------------	--------------

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

1.	Итоговый мониторинг по математике и русскому языку	5-8, 10	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	--	---------	-------------------------------	-------------------	------------------------------------	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения дневников	5-11 /по выбору/	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
----	----------------------------	------------------	--	-------------------------	------------------------------------	---------

МАЙ

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения дневников	9-11	Своевременное выставление отметок за четверть, учебный год, доведение до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

ИЮНЬ

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам.директора по УВР
3.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре

План воспитательной работы школы на 2014-2015 учебный год.

Цель: воспитание патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности формирования личности, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, социальной активности, любви к Отечеству и малой родине (Бологовскому краю).

Задачи:

- формирование у учащихся патриотических качеств и чувства сопричастности к истории Отечества – 70-летию Победы в Великой Отечественной войне; уважения к ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и детям войны (100%);
- развитие волонтерского движения (10%);
- активизация исследовательской работы, пополнение документального и информационного фондов школьного и городского краеведческих музеев (15%);
- расширение взаимодействия с муниципальными учреждениями дополнительного образования детей, муниципальными образовательными учреждениями и учреждениями культуры по вопросам патриотического воспитания (5 новых социальных партнёров);
- усиление роли семьи в патриотическом воспитании подрастающего поколения, стимулирование совместной социально-значимой деятельности различных поколений людей.

Основные направления:

- духовно-нравственное;
- культурно-историческое;
- гражданско-правовое;
- военно-патриотическое.

№	Мероприятие	Участники	Ожидаемые результаты	Ответственные
АВГУСТ				
1	Педагогический совет «Воспитание гражданина Отечества на культурно-исторических традициях нашей Родины»	Педагогический коллектив	Представление программы, формирование рабочих групп	Серова Г.П., Сладкова Н.А.
2	Транспортные услуги в течение учебного года (4 ветерана)	Учителя, имеющие личный транспорт	Проявление внимания и заботы в отношении ветеранов, благотворительность, укрепление связи поколений.	Сладкова Н.А.
3	Информационное сопровождение (ежемесячно)		Выпуск школьного информационного листка, размещение материалов на сайте школы, в СМИ	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., Зам. по ИКТ, лаборант ИЦШ
4	Исследовательская работа «Медицинский персонал г.Бологое в годы войны» (старт)		Сбор и систематизация материалов, подготовка исследовательской работы на научно-практическую конференцию, оформление стенда в ГБУ «ЦРБ» г.Бологое.	Сладкова Н.А.

			Связь с социумом: ГБУ «ЦРБ» г.Бологое, Совет ветеранов, Военкомат, архивный отдел администрации МО «Бологовский район»	
5	Экскурсия в п.Лыкошино Бологовского района	5-8 кл.	Взаимодействие с МОШИ – Лыкошинская школа –интернат №2. Составление плана – графика посещения школьного музея и зала боевой славы, братских захоронений на территории п.Лыкошино	Классные руководители.
СЕНТЯБРЬ				
1	Единый классный час (1 сентября) «Подвигу жить в веках»	1-11 кл.	Ознакомление учащихся со значимыми датами Российской истории: 100-летие начала первой мировой войны, 70-летие Победы в Великой Отечественной войне. Старт программы «Поклонимся великим тем годам...»	Иванова Т.В., классные руководители
2	Тематический лекторий в музее «Курская битва»	1-11 кл.	Расширение знаний о крупных сражениях в период ВОВ.	Иванова Т.В., классные руководители
3	Смотр строя и песни «Песня в солдатском строю»	2-8 кл.,	Укрепление здоровья, самоорганизация и контроль, знакомство с песнями военных лет	Сладкова Н.А., классные руководители, учителя ФК
4	Оформление стендов о Героях Советского Союза – уроженцах Бологовского района, «Бологое в годы войны».		Расширение информационной среды в ОУ, посвящённой 70-летию Великой Отечественной войны	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., Зам. по ИКТ, лаборант ИЦШ
5	Урочная деятельность		75-летие начала второй мировой войны, 2 сентября – 70 лет со дня подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии, окончание второй мировой войны.	Учителя истории
6	Тематическая выставка книг в школьной библиотеке	1-11 кл.	Ежемесячная подборка литературы и знакомство учащихся со значимыми историческими и культурными событиями согласно заявленному в Программе плану	Библиотекарь
ОКТАБРЬ				
1	Виртуальное путешествие «Битва за Москву»	1-11 кл.	Размещение материалов на музейной страничке школьного	Иванова Т.В., зам. по ИКТ,

			сайта	классные руководители
2	Экскурсия по залу боевой славы «Бологовцы – герои Советского Союза»	5-11 кл.	Расширение кругозора, знакомство с героями бологовцами.	Иванова Т.В.
3	Акция «Какой ценой завоёвано счастье»	Волонтёрский отряд	Опрос бологовцев на улицах города о значимости Бологое в завоевании Победы приближении 70-летия этого события. Вручение буклетов жителям города.	Сладкова Н.А.
4	Литературное творчество. Старт конкурса стихотворений собственного сочинения о войне	1-11 кл., педагоги, родители	Выявление творческих способностей учащихся и педагогов. Привлечение родителей к совместной деятельности.	
НОЯБРЬ				
1	Музейный урок «Сталинградская битва»	1-11 кл.	Расширение знаний о крупных сражениях в период Вов. Получение задания о подготовке сочинений, сообщений к урокам, презентаций...	Иванова Т.В., учителя истории
2	Урочная деятельность: «Вклад Бологовской земли в музыкальное искусство России».	2-11 кл.	Знакомство с творческим наследием бологовского композитора Александрова А.В.	Учитель музыки Минчева Л.Н.
3	Литературное творчество. Подведение итогов конкурса стихотворений собственного сочинения о войне	1-11 кл., педагоги, родители	Создание сборника стихотворений о войне собственного сочинения. Проведение литературной гостиной.	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., классные руководители
ДЕКАБРЬ				
1	Виртуальное путешествие «Освобождение Калинина»	1-11 кл.	Размещение материалов на музейной страничке школьного сайта	Иванова Т.В., зам. по ИКТ, классные руководители
2	44 героя-железнодорожника бологовца	5-9 кл.	Знакомство с материалами музея в депо: 44 железнодорожника, удостоенные правительственных наград	Сладкова Н.А., классные руководители
3	Акция «Подарок к празднику»	Волонтёрский отряд	Приобретение елки и новогодних украшений, создание праздничной обстановки в доме ветеранов	Сладкова Н.А., классные руководители
ЯНВАРЬ				
1	День памяти.	1-11 кл.	Окончательное снятие	Сладкова Н.А.,

	Литературно-музыкальная композиция «Дорога жизни». Виртуальное путешествие «Роль бологовцев-железнодорожников в снятии блокады»		блокады Ленинграда – обобщение знаний Привлечение учащихся к исследовательской работе. Размещение собранных материалов на музейной страничке школьного сайта.	Иванова Т.В.
2	Военно-спортивная игра «Зарница»	2-4 кл., 5-7 кл.	Получение ярких эмоций в реализации индивидуальных навыков по начальной военной подготовке, наглядное представление имитации боевых действий, приобретение полезных навыков в принятии правильного решения в экстремальных ситуациях, умение оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему, совершенствование военно-патриотической и спортивной работы в школе	Сладкова Н.А., учителя Ф-К, вожатая, учитель ОБЖ, мед.работник, классные руководители
ФЕВРАЛЬ				
1	Общешкольная линейка. Окончание Сталинградской битвы (2 февраля)		Подведение итогов музейных уроков по данной тематике. Награждение активных участников мероприятий.	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., вожатая
2	Исследовательская работа «У войны не женское лицо»		Сбор и систематизация материалов о женщинах - труженицах тыла и участницах боевых действий. Оформление буклета.	Сладкова Н.А., Иванова Т.В.
3	Акция «Подарок к празднику» 23 февраля (2 ветерана)	Волонтёрский отряд	Благотворительность, укрепление связи поколений, развитие коммуникативных навыков	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., вожатая
МАРТ				
1	Акция «Подарок к празднику» 8 марта (2 ветерана)	Волонтёрский отряд	Благотворительность, укрепление связи поколений, развитие коммуникативных навыков	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., вожатая
2	Учебная деятельность: «Битва под Ржевом.	5-11 кл.	Расширение знаний о крупных сражениях в	Иванова Т.В.

	Освобождение Ржева».		период Вов.	
3	День памяти. «10 чёрных дней Бологое»	1-11 кл.	Расширение и углубление знаний об истории родного края в период Вов.	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., вожатая
4	Старт исследовательских работ «Дети войны»	1-11 кл.	Увеличение количества обучающихся, занимающихся исследовательской работой. Пополнение фондов школьного и городского краеведческого музеев. <i>Сбор материалов к районному фестивалю детского творчества.</i> Участие в районных конкурсах.	Иванова Т.В., Сладкова Н.А., классные руководители
АПРЕЛЬ				
1	Районный фестиваль самодеятельного творчества «Дети войны»	4кл., 6кл., 7кл., 9кл., 11кл.	Изучение краеведческого материала по данной теме, встречи с жителями Бологое (детьми войны), разработка сценария, развитие художественного творчества детей младшего и среднего школьного возраста, создание условий для самореализации талантов и способностей детей, популяризация жанров художественной самодеятельности, обмен опытом между коллективами, руководителями, педагогами, а также повышение их профессионального мастерства (проведение «круглого стола»); привлечение детей для занятий в художественной самодеятельности	Сладкова Н.А
2	Краеведческая работа «Братские захоронения Бологовского района»		Участие в районной научно-практической конференции. Составление карты братских захоронений Бологовского района.	Иванова Т.В.
3	Акция «Салют, Победа!»	Волонтёрский отряд	Опрос жителей на улицах города о героях-бологовцах и о личном вкладе в	Сладкова Н.А., Иванова Т.В.

			подготовку празднования 70-летия Победы. Поздравление с главным праздником страны. Вручение буклета с информацией о героях-бологовцах и картой братских захоронений на территории Бологовского района	
МАЙ				
1	Ремонтные работы	Волонтёрский отряд	Реставрация памятника начальнику хлебной базы, существовавшей в годы Великой Отечественной войны на территории Бологовского района (п. Гузятино). Почитание земляков, самоотверженно трудившихся на своём посту в годы Вов.	Сладкова Н.А.
2	Акция «Подарок к празднику» (4 ветерана)	Волонтёрский отряд	Благотворительность, укрепление связи поколений, развитие коммуникативных навыков	Сладкова Н.А., Классные руководители.
3	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Победы (в школе)	1-11 кл.	Почитание ветеранов и поздравление с праздником Победы. Укрепление связи поколений. Развитие творческих способностей учащихся и создание условий для их реализации.	Сладкова Н.А., вожатая, муз.работник
4	Организация районной экскурсии для учащихся 4-х классов школ города по памятным местам Бологое. Подготовка экскурсоводов-обучающихся.		Совместная работа педагогов и обучающихся по углублению знаний подрастающего поколения об истории родного края в годы Великой Отечественной войны. Развитие коммуникативных навыков обучающихся. Создание условий для самореализации личности обучающихся.	Иванова Т.В. совместно с отделом образования администрации и МО «Бологовский район»
5	Участие в районном митинге, посвящённом Дню Победы. Участие в параде юнармейцев.	9-11 кл.	Почитание ветеранов и поздравление с праздником Победы. Укрепление связи поколений.	Серова Г.П., Сладкова Н.А., учителя Ф-К, классные руководители

6	Акция «Бессмертный полк»	Волонтёрский отряд, учащиеся с родителями (по желанию)	Участие во Всероссийской акции. Укрепление связи поколений.	Сладкова Н.А., Иванова Т.В., классные руководители
7	Подведение итогов реализации Программы «Поклонимся великим тем годам...»	Педагогический коллектив	Анализ реализации Программы, планирование дальнейшей работы по патриотическому воспитанию.	Серова Г.П., Сладкова Н.А., Иванова Т.В.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня патриотических качеств личности обучающихся через утверждение в сознании молодого поколения патриотических ценностей, взглядов;
- увеличение количества обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью;
- наличие эффективных авторских разработок (учебных пособий, методических рекомендаций)
- пополнение документального и информационного фондов школьного и городского краеведческих музеев;
- развитие социального партнёрства;
- активизация взаимодействия участников образовательного процесса;
- проявление активной гражданской позиции учащихся;
- повышение интереса к историческому прошлому города, области, страны;
- проявление мировоззренческих установок на готовность учащихся к защите Отечества;
- положительная оценка деятельности ОУ родителями, обучающимися, местным сообществом.

Календарный план спортивных мероприятий на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Месяц проведения	Название мероприятия	Место проведения	Участвуют
1	2	3	4	5
1 четверть				
1	Сентябрь	Общешкольный кросс «Золотая осень»	Стадион	Все желающие 5-е классы 7-11 классы
2		Весёлые эстафеты	Стадион	
3		Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре.		
4		Районный «Кросс Наций – 2014»	Берёзовая роща	
5	Октябрь	Первенство по мини-футболу	Спортзал	6-7-е классы
6		День здоровья «Если хочешь быть здоров!»	Стадион	Все классы
7		Весёлые старты	Спортзал	1-4 классы
8		«Учимся играть в футбол»	Футб. поле	2 классы
9		Первенство по мини-футболу (город)	ДЮСШ	Спортсмены школы
2 четверть				
10	Ноябрь	Турнир по мини-футболу	Спортзал	8-е классы 10-11- е кл. Спортсмены школы
11		Волейбол	Спортзал	
12		Настольный теннис –районный турнир	ДЮСШ	
13	Декабрь	Турнир по мини-футболу	Спортзал	9-е классы 10-11-е кл. Все желающие 1-2 классы 3-4 классы
14		Баскетбол	Спортзал	
15		Показательные выступления гимнастов школы	Акт.зал	
16		Праздник «Зимние старты»	Спортив-ная площадка	
3 четверть				
17	Январь	Открытие «Месячника здоровья»	Спортзал	Все классы 1-4 классы 1-4 классы Спортсмены школы
18		Подвижные игры и упражнения со скакалками и мячами.	Актовый зал	
19		Лыжная прогулка	Берёзовая роща	
20		«Лыжня России-2014», «Гонки на приз Г.Ф.Ильина»		
21	Февраль	Закрытие «Месячника здоровья» подведение итогов.	Спортзал	Все классы 1-4 классы 4-7 классы 7-11 классы 11 класс Нач. школа
22		Рыцарский турнир	Спортзал	
23		Лыжные гонки «Надежда»	Берёзовая роща	
24		Лыжные эстафеты	Берёзовая роща	
25		«А, ну-ка, парни!»	ДЮСШ	
26		«Мама, папа, я спортивная семья»	Актовый зал	
27	Март	«А, ну-ка, девушки!»- состязания по параллелям.	Актовый зал	По 2 дев. от 5-9 классов
28		«А, ну-ка, девочки!»	Актовый зал ДЮСШ	

29		Первенство по баскетболу		1-4 классы Спортсмены школы
4 четверть				
30	Апрель	Спортивно-патриотическая игра «Зарничка»	Стадион	1-4 классы
31		День здоровья «Весенний марафон» Смотр строя и песни, посвящённый 75- летию Победы в ВОВ	Стадион	Все классы
32			Площадь ДЮШС	5-11 класс
33	Май	Парад юнармейцев(2 коробки)		Мальчики и юноши школы.
34		Праздник Ученического мастерства «Спортсмены школы» Туристические походы с туристскими навыками.(В соответствии с возрастными требованиями)		
35				5-11 классы

План работы социального педагога на 2014-2015 учебный год.

Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи работы социального педагога на 2014-2015 учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2014-2015 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация школьных мероприятий (бесплатное питание).
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Циклограмма работы социального педагога на 2014-2015 учебный год.

№	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно		
1	Работа с проблемными учащимися.	социальный педагог

2	Работа с классными руководителями.	социальный педагог
3	Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями.	социальный педагог
Еженедельно		
1	Посещение уроков с целью проверки организации индивидуальной работы учителя с учащимися «группы риска».	социальный педагог
2	Контроль за посещением уроков учащимися, находящихся на учете.	социальный педагог
3	Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».	социальный педагог
4	Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.	Социальный педагог
6	Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.	Социальный педагог
7	Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности .	социальный педагог
8	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник)	Социальный педагог
Ежемесячно		
1	Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами, оказание им помощи.	Социальный педагог, классный руководитель
2	Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	социальный педагог, классный руководитель
3	Осуществлять контроль, за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу.	Социальный педагог, классный руководитель
4	Оказание консультационной помощи семье.	Социальный педагог, классный руководитель
5	Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.	Социальный педагог, классный руководитель
6	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.	Социальный педагог
7	Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, классный руководитель
8	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе	Социальный педагог, классный руководитель
9	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.	Социальный педагог, классный руководитель
10	Совместная деятельность с инспектором по делам	Социальный педагог, классный

	несовершеннолетних.	руководитель
11	Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время.	Классный руководитель, социальный педагог
12	Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей: - поставить их на учет; - оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.	Социальный педагог, классные руководители
13	Контроль за занятостью несовершеннолетних, выбывших из школ и учебных заведений. Принять меры к их возвращению в учебные заведения или трудоустройству.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
14	Участие в заседаниях родительского комитета.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психологи
15	Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов.	Социальный педагог
16	Организация рейдов в семьи «группы риска» в	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в четверть		
1	Анализ работы, коррекция, составление плана воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних
Один раз в год		
1	Составление плана работы социального педагога школы.	Социальный педагог
2	Составить документацию: - список учащихся, состоящих на ВШК; - список учащихся из неблагополучных семей; - список учащихся из многодетных семей; - список детей-сирот; - список детей-инвалидов; - социальный паспорт классов - паспорт школы (статистические данные).	Социальный педагог
3	Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители
4	Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления).	социальный педагог, классный руководитель
5	Анализ работы за прошедший учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
6	Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на	Зам. директора по УВР,

ВШК.	социальный педагог, классный руководитель
------	---

Циклограмма работы социального педагога в течение рабочей недели.

Дни недели	Виды и содержание работы
Понедельник	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся». Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми.
Вторник	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета.
Среда	Посещение уроков Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми. Совет профилактики.
Четверг	Посещение уроков. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми.
Пятница	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска». Консультации с классными руководителями, родителями и учителями по работе с трудными детьми.

Организационная работа.

Цель работы: составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

Задачи:

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство);
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с КДН, ОДН.	социальный педагог	сентябрь
2	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу.	социальный педагог	в течение учебного года.
3	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	социальный педагог	по мере постановки
4	Формирование банка данных на этих учащихся	социальный педагог	сентябрь- октябрь
5	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные	социальный педагог	ежемесячно
6	Составление социального паспорта каждого класса, школы.	социальный педагог, классные руководители	сентябрь- октябрь
7	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на учете в КДН	социальный педагог	в течение учебного года.
8	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	социальный педагог	в течение года.
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на учете, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	социальный педагог	по мере необходимости
10	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	социальный педагог	в течение года
11	Контроль за посещением учащимися выпускных классов элективных курсов по предметам.	социальный педагог	в течение учебного года
12	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	социальный педагог	в течение учебного года
13	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11 классов.	социальный педагог, классные руководители	в течение учебного года
14	Оформление стенда по профилактике	социальный	1 раз в четверть

	правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	педагог.	
15	Беседа сотрудников ОДН с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	социальный педагог, сотрудники ОДН	2-е полугодие
16	Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией (на классных часах.)	социальный педагог, классные руководители	март
17	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими в КДН	социальный педагог	по мере необходимости
18	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	социальный педагог	по мере необходимости
19	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	зам. директора, социальный педагог	по мере необходимости
20	Взаимодействие с ОДН осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	социальный педагог	согласно плану
21	Работа с документацией	социальный педагог	в течение учебного года

Работа с детьми, стоящими на учёте в КДН, внутришкольном учете.

Цель: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: изучение индивидуальных особенностей детей; изучение социально-бытовых условий; изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Соц. педагог
4.	Информировать родителей о постановке на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог

8.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
9.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
10.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года,	Классные руководители, социальный педагог
11.	Тестирование «Уровень воспитанности»	октябрь	Классные руководители, социальный педагог
12.	Изучение психологических особенностей	ноябрь	Соц. педагог
13.	Посещение классных часов, уроков	Ежемесячно	Социальный педагог
14	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
15.	Проведение заседания с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог
16	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
17	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
19	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	в течение года.	социальный педагог
20	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство на работу.	ноябрь, январь, март, летний период времени.	социальный педагог, классные руководители

Работа с родителями.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Внести изменения и дополнения в сведения о неблагополучных семьях	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2	Проводить индивидуальные беседы с родителями: об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, о взаимоотношениях в семье, о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс. руководители.
4	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики, на административных планёрках, на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5	Оказывать помощь в организации летнего отдыха детей, бесплатного питания, занятия в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
6	Родительский лекторий: «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; «Подросток в мире вредных привычек».	По плану	
7	Посещение на дому детей из категории социально - незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	
8	Обобщение опыта семейного воспитания	май	Социальный педагог
9	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
10	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	Один раз в месяц	Социальный педагог. Администрация школы
11	Беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

Работа с детьми-инвалидами.

Цель:

- создать условия для полноценного духовного и физического развития личности детей-инвалидов,
- помочь детям-инвалидам в социальной адаптации в условиях общеобразовательной школы.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Создание банка данных детей с ОВЗ	Сентябрь	социальный педагог, классные руководители
2.	Организация летнего труда и летней занятости детей-инвалидов	Май-август	Родители учащихся социальный педагог психолог Классные руководители
3	Обеспечение льготным питанием детей-инвалидов	Сентябрь-май	социальный педагог
4	Организация помощи детям - инвалидам в обучении, организация дополнительных занятий по предметам	Сентябрь-май	Учителя-предметники Классные руководители
5	Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение воспитательных мероприятий	Сентябрь-май	Классные руководители педагог-психолог
6	Контроль за уровнем знаний, умений и навыков	Ноябрь, февраль, май	Классные руководители
7	Обучение на дому	В течение года	Учителя-предметники
8	Создание коррекционно-развивающего пространства в школе для детей-инвалидов	В течение года	Администрация школы, Классные руководители, педагог-психолог
9	Формирование установок толерантности, взаимопомощи через психологические занятия	регулярно	Психолог, коллектив педагогов
10	Посещение на дому и индивидуальные беседы с детьми-инвалидами, родителями	В течение года	Социальный педагог, психолог

План работы с опекаемыми детьми

Цель: выявление учащихся, нуждающихся в опеке.

Задачи: проследить, в каких условиях проживают опекаемые. их отношения с опекунами.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
2.	Посещение семей на дому	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
3.	Отчет о летнем отдыхе	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета	Социальный педагог	В течение года

	о состоянии работы с опекаемыми детьми		
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения в их семьях	Социальный педагог	Октябрь, апрель
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в подопечных семьях	Социальный педагог	Ноябрь
7.	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей или переданных одному из родителей	Социальный педагог	В течение года
8.	Весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных.	Социальный педагог	Май
9.	Организация летнего отдыха и труда подопечных детей	Социальный педагог, классные руководители	Май, июнь
10.	Отчеты опекунов о расходовании опекунских пособий, пенсий	Опекуны, социальный педагог	Январь
11	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
12	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых детей	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
13	Поддержание телефонной связи с опекунами	Социальный педагог, классные руководители	Постоянно
14.	Консультация опекунов по вопросам воспитания	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
15.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, КДН и ЗП, ОДН)	Социальный педагог	По мере необходимости
16	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Май-сентябрь
17.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	Социальный педагог, классные руководители	Постоянно
20.	Организация внеурочной занятости опекаемых учащихся	Социальный педагог, классные руководители	Постоянно
21.	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Постоянно
22	Анализ успеваемости опекаемых учащихся	Классные руководители	По окончании учебных четвертей и года
23	Отчет-собеседование с классными руководителями о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	Зам.директора, социальный педагог, классные руководители	По отдельному графику

Работа с классными руководителями.

Цель: помощь в организации работа с классными руководителями.

Задачи: коррекция негативных проявлений в ученических коллективах.

1	Утверждение программы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2014 -2015г.	Зам. директора по УВР. Социальный педагог.	Сентябрь
2	Включение в план работы классного руководителя с классом мероприятий по профилактике табакокурения, употребления наркотических и других	Зам.директора Классные руководители. Социальный педагог	Сентябрь

	веществ и алкоголя в школе и пропаганде ЗОЖ		
3	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
4	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5	ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми	в течение года	социальный педагог
6	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог

Предупредительно-профилактическая деятельность.

Цель: предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

Задачи:

- помощь в познании самого себя;
- приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- формирование творческих увлечений;
- проведение бесед, классных часов по разъяснению правил проведения правовой информации учащихся;
- проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву;
- изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	<i>Беседы по правовому всеобучу:</i> а) Права и обязанности школьника. б) «Конвенция ООН о правах ребенка».	В течение года	Классные руководители
2	<i>Тематика бесед с учащимися, совместно с ГИБДД:</i> а) «Правила дорожного движения». б) «Как вести себя в общественных транспортах»; в) «Знаки дорожного движения»; г) «Правила техники безопасности на дорогах».	В течение года	Социальный педагог. Сотрудники ГИБДД
3	<i>Тематика бесед, совместно с ГПН:</i> а) «Спички детям не игрушки»; б) «Пожарная безопасность».	В течение года	Классные руководители
4	<i>Тематика бесед с учащимися, совместно с ПДН:</i> <i>Начальные классы:</i> а) «Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения»; б) «Правила поведения с незнакомыми людьми»; в) «Как не стать жертвой преступления». <i>5-8 классы:</i> а) «Ответственность за непосещение школы,	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОВД

	пропуски уроков без уважительных причин»; б) «Драка, нецензурные выражения – наказуемые деяния»; в) «Административная ответственность несовершеннолетнего». г) «Административные, уголовные правонарушения».		
	<i>9-11 классы:</i> а) «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности»; б) «Уголовная ответственность подростка»; в) «Цивилизованно решаем конфликты».		

Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

ЦЕЛЬ: координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН
2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.
3.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники ОВД, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.
4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории городского округа, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики

План работы школы по профилактике табакокурения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Классные часы на тему о вреде курения -Табак и табачный дым. -Пагубное влияние курения табака на здоровье человека (введение). -Влияние курения на нервную систему.. -Влияние курения на организм детей. -Страдают окружающие. -Курение и работоспособность. -Заболелаемость и смертность курящих. -Безвредного табака нет.	Классные руководители	в течение года
2	Анкетирование учащихся 5-9 классов для выявления по употреблению курительные смеси	Педагог-психолог, Социальный педагог	февраль
3	Изготовление стенда	Социальный педагог	октябрь
4	Выпуск газет «Здоровый образ жизни»	Социальный педагог Педагог-психолог	ноябрь
5	Выступление агитбригад «Я не курю!»	Классные руководители, социальный педагог	в течение года
6	Выступление школьного врача перед подростками (мальчиками 7-9 классов) на тему «Курить - здоровью вредить».	Школьная медсестра	январь
7	Проведение классных родительских собраний «Школа-территория здоровья»	Классные руководители	в течение года
8	Ознакомление учащихся с приказом директора «О запрете курения табака в помещениях и на территории школы	Классные руководители	март

План мероприятий по профилактике алкоголизма среди обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Тематика и содержание бесед о вреде алкоголя. <i>Зачем люди пьют вино?</i> -Понятие об алкоголе и его действие на человека. -Причины употребления алкогольных напитков. -Неправильные, ошибочные представления людей о «пользе» алкогольных напитков. <i>Вино – причина многих несчастий.</i> -Люди, употребляющие алкогольные напитки, причиняют вред себе и окружающим (ухудшается здоровье, снижаются результаты труда, ухудшаются взаимоотношения в семье, часто происходят несчастные случаи в быту и на производстве). -Учащимся следует отрицательно относиться к алкоголю, они должны понимать, что употребляющие его люди заслуживают критики, порицания. <i>-Борьба с пьянством – задача всех людей.</i>	В течение года	Классные руководители

	-Борьбу с пьяницами должны вести все люди. -Борьба нашего государства с употреблением алкогольных напитков – проявление заботы о здоровье граждан, о подрастающем поколении		
2.	Проведение тематических уроков, целью которых является помочь учащимся разобраться в мифе и антимифе об алкоголе.	В течение года	Учителя-предметники
3.	Встреча с медицинскими работниками.	Декабрь - март	Школьный медик
4.	Конкурс рисунков и плакатов,	Февраль	Классные руководители
5.	Акция «Школьники против алкоголя».	март	Социальный педагог
6.	Выступление школьной агитбригады.	Апрель	Классные руководители
7.	Организация просмотра видеофильма о вреде алкоголя.	май	Кабинет здоровья
8.	Посещение на дому семей учащихся, родители которых злоупотребляют спиртными напитками. Составление банка данных об этих семьях.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

План работы по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Организация взаимодействия администрации школы с ИДН, КДН	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Работа с учащимися начальной школы. Цикл классных часов: -«Хорошие и плохие вещества», -«Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику», -«Риск и ответственность» и т.п. в соответствии с программой «Мой выбор»	В течение года	учителя начальной школы
4.	Работа с учащимися средней школы. Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление. Цикл бесед и классных часов: -«Первая проба», -«Методы распространения наркотиков», - «Уголовный кодекс о наркотиках», -«Наркотики и здоровье», - «Можно ли избавиться от наркомании», -«Свобода или наркотики» и т.п. в соответствии с программой «Мой выбор»	Октябрь февраль В течение года	Школьный психолог , классные руководители
5.	Работа с учащимися старших классов. Мониторинг. Анкетирование. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление.	Сентябрь, март	Школьный психолог, социальный педагог, классные руководители

	Цикл классных часов: - «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек», - «Уголовный кодекс о наркотиках», - «Взаимоотношения потребителя и продавца наркотиков», -«Распространение наркомании и его последствия», - «Признаки наркотического опьянения», -«Дружба и наркотики», -«Можно ли избавиться от наркомании», - «Свобода или наркотики» и т.п., в соответствии с программой «Мой выбор»	В течение года	
6.	Профилактические и коррекционные беседы с родителями учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОВД, школьный медик
7.	Классные родительские собрания «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек»	В течение года	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков и плакатов «Я выбираю жизнь!»	В течение года	Классные руководители

План работы МБОУ СОШ № 1 по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома и образовательных учреждений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение единого реестра самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	Постоянно	Социальный педагог
2.	Анализ причин самовольных уходов несовершеннолетних из семей	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог
3.	Анализ состояния внутришкольного контроля детей из неблагополучных семей, не посещающих ОУ по неуважительным причинам	Постоянно	Социальный педагог
4.	Предоставление в КДН информации о самовольных уходах несовершеннолетних, анализе причин самовольных уходов и принимаемых мерах	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители
5.	Организация деятельности, направленной на профилактику самовольных уходов из дома несовершеннолетних: -стимулирование подростков на участие в соревнованиях, походах, играх и т.п.; -развитие лидерских качеств, уверенности в себе; -тренинг в постановке целей и задач и путей их достижения; -тренинг эффективных моделей противостояния негативному влиянию и	В течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог

	независимому поведению в сложных социальных ситуациях и др.		
6.	Работа с родителями по профилактике самовольных уходов из дома: -беседы, направленные на избежание ненужных конфликтов и разъяснение правил поведения родителей с подростками; -психологическая помощь родителям по предупреждению ситуации уходов и побегов подростков из дома	В течение года	Классные руководители, психолог, социальный педагог
7.	Работа с родителями, дети которых уже ушли из дома: - анализ причин ухода; - рекомендации «Что делать, если подросток уже ушел из дома?»	По мере необходимости	Классные руководители, психолог, социальный педагог

План работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений В МБОУ «СОШ№ 1» на 2014 – 2015 учебный год.

Сентябрь

5. Приказ о создании Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
6. Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
7. Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
8. Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.
9. Обследование условий жизни опекаемых детей
10. Заседание Совета.
11. Ежемесячное проведение межведомственных профилактических рейдов «Безнадзорные дети» с участием представителей всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Октябрь

1. Уроки добродубия (классные часы) – (ко дню пожилого человека).
2. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
3. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».
4. Заседание Совета.
5. Изучение Закона ФЗ-120-99 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Ноябрь

1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность».
2. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
3. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».
4. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
5. Участие в акции «Спорт вместо наркотиков».
6. Заседание Совета.
7. Подготовка информативного материала и методической литературы, брошюр, буклетов и памяток.

Декабрь

1. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете (Классные руководители)

2. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».
3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
5. Заседание Совета.
6. Подготовка и проведение Дня Профилактики

Январь

1. Посещение на дому учащихся, стоящих на педучете, неблагополучных семей.
2. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия или 2 четверти.
3. Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
4. Заседание Совета.

Февраль

1. Проверка сохранности кабинетов.
2. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
3. Проверка дневников учащихся.
4. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве.
5. Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.
6. Заседание Совета.

Март

1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).
2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
4. Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).

Апрель

1. Конференция старшеклассников «Жизнь с достоинством – что это значит?».
2. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
3. Обследование условий жизни опекаемых детей.
4. Заседание Совета.

Май

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год.
3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

Июнь, июль, август.

1. -Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.
2. -Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на ВШК.
3. -Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
4. -Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса.

План работы школьного совета профилактики

№ п/п	Мероприятие	Мероприятие	Ответственный
1	Утверждение плана работы. Создание картотеки детей, стоящих на внутришкольном учете. Привлечение учащихся к внеклассной работе. Проверка охвата образованием детей школьного возраста	Сентябрь	Социальный педагог
2	Анализ организации летней трудовой практики. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.	сентябрь	Социальный педагог
3	Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». Посещения на дому учащихся, состоящих на учете.		Социальный педагог
4	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог
5	Профилактические беседы с учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин	В течение года	Социальный педагог
6	Заседание совета профилактики	ежемесячно	Члены школьного совета профилактики
7	Организация свободного времени учащихся, стоящих на учете	В течение года	Социальный педагог

План работы педагога–психолога МБОУ «СОШ № 1» на 2014–2015 учебный год.

Цель работы: создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи работы:

- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно-воспитательном процессе школы и семье;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально — психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
- психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

Работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно – развивающая деятельность;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Экспертная работа;
6. Организационно – методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки проведения
1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя сентября 3 неделя сентября
1.2.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1-5-10 классов. (первичная диагностика)	1 классы 5 классы 10 класс	1 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя октября
1.3.	Скрининговое обследование учащихся 5-11 классов с целью определения отношения учащихся к ПАВ и их употреблению, сформированности принципов здорового образа жизни.	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя ноября 3 неделя ноября
1.4.	Определение удовлетворенностью школьной жизнью. Анкетирование учеников и родителей учащихся.	1-4 класс 5-8 класс 9-11 класс	1 неделя декабря 2 неделя декабря 3 неделя декабря

1.5.	Диагностика учащихся 9-11-х кл. по профориентации.	9 классы 11 классы	3 неделя января 4 неделя января
1.6.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	8 классы	1 неделя февраля
1.7.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	6 классы 7 классы	2 неделя февраля 3 неделя февраля
1.8.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.	Групповая работа	февраль
1.7.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Групповая работа	март
1.8.	Индивидуальная диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе.	Индивидуальная работа	апрель - май
1.9.	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	Групповая работа	май
1.10.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя мая 3 неделя мая
1.11.	Текущая диагностика детей по запросу классных руководителей, родителей, администрации школы.	Индивидуальная работа	в течение года
1.12.	Проведение анкетирования и психодиагностик к педагогическим консилиумам, родительским собраниям.	Индивидуальная и групповая работа	в течение года
1.13.	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Индивидуальная работа	в течение года
2. Коррекционно-развивающая деятельность			
2.1.	Развивающие занятия с дошкольниками по подготовке к школе.	Групповая работа	Октябрь - март
2.2.	«Психология и выбор профессии» 9 класс.	Групповая работа	Еженедельно
2.3.	Тренинг по подготовке к экзаменам «Уверенность» 9,11 классы.	Групповая работа	По плану
2.4.	Внеурочная деятельность «Вместе играем, учимся, переживаем».	Групповая работа	Еженедельно
2.5.	Групповые занятия по антинаркотической программе «Сталкер».	По запросу учителя	Еженедельно
3. Консультативная работа.			
3.1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.		в течение года
3.2.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики		в течение года
3.3.	Разработка памяток для родителей		в течение года
4. Просветительская работа			
4.1.	Классный час «Что такое ЕГЭ и что он значит для меня?».	11 класс	сентябрь
4.2.	Классный час «Гражданский брак. Об этике и психологии семейной жизни».	11 класс	октябрь
4.3.	Классный час «Поиск общего решения»	5 классы 6 классы	1 неделя октября 2 неделя октября

		7 классы	3 неделя октября
4.4.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	1 – е классы	октябрь
4.5.	Классный час «Ода себе»	10 класс	октябрь
4.6.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	2 – е классы	ноябрь
4.7.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	3 – е классы	декабрь
4.8.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	4 – е классы	январь
4.9.	ЕГЭ: угрозы и возможности. Проектирование маршрута для подготовки к экзаменам	11 класс	январь
4.10.	Классный час «Шанс и выбор»	8 классы	февраль
4.11.	Классный час «Поиск общего решения»	4 – е классы	март
4.12.	Классный час «Подари улыбку миру»	начальные классы (по запросу учителя)	апрель
4.13.	Классный час «Коммуникация и профессия»	10 класс 11 класс	май
4.14.	Семинары с педагогическим коллективом	Групповая работа	в течение года
4.15.	Участие в педсоветах.	Групповая работа	в течение года
4.16.	Оформление страницы психолога на школьном сайте	Индивидуальная работа	в течение года
4.17.	Повышение уровня психологической компетентности: Уголок психолога	Индивидуальная работа	в течение года
4.18.	Участие в классных родительских собраниях	Групповая работа	в течение года
5. Экспертная работа			
5.1.	Неделя психологии	Групповая работа	1 неделя апреля
5.2.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления).	Индивидуальная работа	
5.3.	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.	Индивидуальная работа	
5.4.	Участие в КДН школы.	Индивидуальная работа	
6. Организационно-методическая работа			
6.1.	Оформление кабинета.	Индивидуальная работа	в течение года
6.2.	Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.3.	Анализ и планирование деятельности: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Индивидуальная работа	в течение года
6.4.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей	Индивидуальная работа	в течение года
6.5.	Подбор материалов для проведения диагностической работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.6.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.7.	Обработка данных анкет и диагностик.	Индивидуальная работа	в течение года
6.8.	Подготовка данных к КДС школы.	Индивидуальная работа	в течение года

6.9.	Курсы повышения квалификации	Индивидуальная работа	в течение года
6.10.	Работа над темой по самообразованию	Индивидуальная работа	в течение года
6.11.	Работа над методическим портфолио	Индивидуальная работа	в течение года
6.12.	Оформление тематических папок.	Индивидуальная работа	в течение года
6.13.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.14.	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Индивидуальная работа	в течение года

План работы по реализации программы информатизации образовательного пространства МБОУ «СОШ № 1» на 2014-2015 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасной работы за компьютером и в сети интернет.	01-15 сентября 2014 года	Васильев П.С.
2	Организация работы учителей-предметников в компьютерном классе, составление графика свободного доступа к ресурсам сети интернет учителей и учащихся.	до 15 сентября	Васильев П.С.
3	Работа по обновлению школьного сайта, с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы.	еженедельно	Васильев П.С., администрация, учителя школы
4	Подготовка и заполнение отчетности по ИКТ.	в течение года	Васильев П.С.
5	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	в течение года	Васильев П.С.
6	Работа с базой данных школьной документации.	в течение года	Васильев П.С., секретарь
7	Выявление потребностей учителей–предметников в использовании ИКТ на уроках.	в течение года	Васильев П.С.
8	Обучение учителей навыкам работы с оборудованием на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
9	Установка программного обеспечения на школьные компьютеры для обеспечения непрерывной работы администрации и педагогов.	по мере необходимости	Васильев П.С.
10	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
11	Создание условий для использования ИКТ при проведении внеклассных мероприятий.	в течение года	Васильев П.С.
12	Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации.	в течение года	Васильев П.С.
13	Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ в рамках предметных и методических недель.	в течение года	Учителя-предметники
14	Ведение электронных журналов, дневников успеваемости по классам для контроля успеваемости детей родителями через интернет.	в течение года	Администрация школы, Васильев П.С., классные руководители
15	Организация работы по подготовке к неделе	апрель	Васильев П.С.,

	ИКТ.		Соколова Т.Б.
16	Участие в семинарах, проводимых Отделом образования администрации МО «Бологовский район»	в течение года	Администрация, Васильев П.С., Соколова Т.Б.
17	Работа с порталом kpmo.ru	в течение года	Васильев П.С.
18	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального и регионального характера.	в течение года	Васильев П.С., Соколова Т.Б., учителя предметники
19	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	в течение года	Васильев П.С.

В 2014-2015 учебном году перед школой ставятся следующие цели и задачи в области работы по информатизации образовательного процесса:

Цели:

- Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (школьный сайт, электронная учительская).

Основные направления информатизации:

- Внедрение новых информационных технологий в управление;
- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
- использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

План работы библиотеки-медиатеки на 2014-2015 учебный год.

1. Задачи школьной библиотеки.

- Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим и другим работникам школы – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, в развитии их творческого потенциала.
- Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставленных библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно– информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведения ее до пользователей.

2. Основные функции библиотеки.

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от вида, формата и носителя.
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

3. Деятельность по формированию фонда библиотеки.

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году - (сентябрь).
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.
 - А. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников).
 - Б. Составление совместно с учителями, завучем по УЧ. заказа на учебные издания с учетом их требований.
 - В. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, а также итогов инвентаризации.
 - Г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - (декабрь).
3. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой – (сентябрь).
4. Прием и обработка поступивших учебных изданий.
 - А. оформление накладных,
 - Б. запись в книгу суммарного и инвентарного учета,
 - В. Штемпелевание,
 - Г. оформление ведомости,
 - Д. занесение в электронный каталог
5. Составление списков по классам детей из малообеспеченных семей – (май).
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы – (август).
7. Комплектование периодическими изданиями. Оформление документов на подписку периодическими изданиями – (май, сентябрь).

8. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам – (в течение года).
9. Организация библиотечного фонда, включая открытый доступ. Расстановка. Проверка фонда – (в течение года).
10. Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» - (в течение года).
11. Комплектовать книжный фонд согласно требованиям школьной программы –(постоянно).
12. Меры по сохранности фонда:
 - А. Проведение санитарных дней.
 - Б. Ремонт изданий.
 - В. Составление для учащихся правил обращения с книгами.
 - Г. Составление памяток «Как обращаться с учебниками?»
 - Д. Беседы с учащимися.
 - Е. Проведение рейдов-смотров.
 - Ж. Беседы на абонементе « Беречь как друга». (О бережном хранении и пользовании книгами и учебниками) – (постоянно).
 - З. Операция « Живи, книга!» (ремонт книг и учебников в библиотеке) – (на каникулах)
 - И. Рейды-смотри по классам « Как живёшь, учебник?» (1-11классы) - (конец полугодий).
 - К. Сбор учебников (1-11классы) – (май – июнь).
 - Л. Ежемесячно проводить санитарный день.
13. Оформление новых разделителей:
 - полочные разделители
 - оформление этикеток с названиями журналов. (в течение года).
14. Выдача изданий читателям. Создание комфортных условий для работы читателей – (постоянно).
15. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (конец четверти).
16. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах – (постоянно).
17. Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года – (апрель).
18. Составление плана - графика обмена учебников – (май).
19. Разработка сайта библиотеки – (в течение года).
20. Электронная каталогизация учебной и художественной литературы (в течение года).

4. Работа с читателями.

1. Привлечение новых читателей.
 - А. Запись 1–х классов в библиотеку. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Экскурсия по библиотеке. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд – (сентябрь).
 - Б. Перерегистрация и запись читателей 2-11 классов в библиотеку – (июнь, август).
2. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:
 - А. Оформить книжные выставки к Дню знаний – (август):
 - «Ребята, к вам «пришла» новая книга! Советуем прочитать».
 - «Книга – сокровище знаний!»
 - Б. Открытый просмотр – путешествие по книжному морю «С компасом в страну Знаний» - (для рефератов, сообщений, докладов, предметных недель) – 3-11кл. (октябрь – май):
 - а) По страницам истории.
 - б) По материкам и океанам.
 - в) Страна точных наук.
 - г) Из истории нашего края.
 - д) Путь к здоровью и силе.
 - е) Удивительный мир природы.
 - ж) Наука дивная таится.

В. Принимать активное участие в проведении предметных недель.

Г. Библиотечные уроки:

- «Чудо, имя которому - книга!» 2-е классы (октябрь).
- «Родился я в Мурзилии...» Презентация – обзор журналов, которые получает школьная библиотека. 4 классы (ноябрь).
- «Книги, которые знают все» 3-е классы (ноябрь).
- «Словари – наши друзья и помощники» 7 классы (март).

3. Индивидуальная работа.

А. Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей.

Б. Обслуживание читателей:

- Учителей и других работников школы.
- Учащихся.
- Родителей.

В. Руководство самостоятельным чтением учащихся; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; составление списков чтения; защита читательского формуляра.

Г. Воспитание культуры чтения.

- Обеспечение учителей и учащихся учебной литературой (сентябрь).
- Анализ читательского формуляра 5-6 классы (январь).
- Оформить рекомендательный список литературы « Литературные путешествия и путешественники». (декабрь).
- Оформить ящики – выставки литературы для свободного выбора книг (февраль).
 1. «Чудеса природы».
 2. «Образ жизни и здоровье».
 3. «Планеты, звезды, созвездия».
 4. «Вода для жизни».
 5. «Любимые книги – любимые писатели».

5. Массовая работа.

А. Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года.

Б. Работа библиотечного актива.

В. Проведение праздников, обзоров, обсуждение книг, презентаций и других мероприятий.

- Оформить книжную выставку к 200-летию со дня рождения поэта, писателя, драматурга М.Ю.Лермонтова. (сентябрь).
- Оформить выставку – просмотр «Ваш методический фонд» -(приложения к газете Издательского дома «Первое сентября». (август).
- Презентация – обзор детских журналов. 3-4 классы (ноябрь).
- Праздник для 1–х классов «Посвящение в читатели» (октябрь).
- Оформить книжную выставку: «Это мамин день!» (ноябрь).
- Литературно – художественные конкурсы: подбор литературы для конкурсов. (в течение года)
 1. «Времена года».
 2. «День матери».
 3. «День Победы».
 4. «День учителя».
 5. «День защитников Отечества».
- Литературно – музыкальная гостиная. «Книга про бойца. А.Твардовский «Василий Теркин».1941-1945гг. 8-е классы (февраль).
- Путешествие в удивительный мир книги «Хорошая книга – великий праздник» 5 -е классы (ноябрь).
- Оформить книжную выставку «Я гражданин своей страны» (декабрь).
- Конкурс юных чтецов «Живая классика» 4-5 классы (февраль).
- Путешествие по сказкам А.С.Пушкина 2-е классы (январь).

- В гостях у «Снежной королевы» 3- классы (март).
- Оформить книжные выставки:
 - «к 140-летию со дня рождения художника, философа, писателя Н.К.Рериха. 1874-1947гг. (сентябрь).
 - «к 95-летию со дня рождения писателя – натуралиста Н.И.Сладкова 1920-1996гг. (декабрь).
 - «к 200-летию со дня рождения поэта П.П.Ершова 1815-1869 гг. (март).
 - «к 155-летию со дня рождения писателя, драматурга А.П.Чехова 1860-1904гг. (январь).
 - «к 210-летию со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена 1805-1875гг. (апрель).
- Оформить книжную выставку к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. 1941-1945гг. «О подвигах, о доблести, о славе...» (апрель).
- Оформить книжную выставку к 105-летию со дня рождения поэта А.Т.Твардовского 1910-0971гг. (май).

6. Работа с активом.

- А. Заниматься ремонтом книг и учебников. (на каникулах).
- Б. В конце полугодий проводить рейды – смотры «Как живешь учебник?» (декабрь, апрель).
- В. Проведение санитарных дней в библиотеке (ежемесячно).
- Г. Научить самостоятельно выбирать книги, беседовать о прочитанном с читателями, вести работу на абонементе (постоянно).
- Д. Знакомить с правилами обработки книг и учебников (по мере поступления).
- Е. Помогать в подготовке и проведении праздников, игр, викторин и других мероприятий.
- Ж. Расстановка книг в библиотеке (постоянно).

7. Ведение справочно - библиографического аппарата (СБА).

1. Пополнение и редактирование карточек. Совершенствование организации фонда. Разъяснение учащимся правил пользования СБА (в течение года).
2. Дополнять по возможности картотеку для самостоятельного выбора книг для учащихся начальных классов.
3. Пополнение папки публикациями из периодики « О нашем крае».
4. Обновлять картотеку по отраслям знаний, дополнять новыми материалами по изданиям периодической печати.

8. Повышение квалификации.

1. Посещение и активное участие в семинарах РМО библиотекарей школ города и района.
2. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:
 - Присутствие на открытых мероприятиях;
 - Участие в работе тематических круглых столов;
 - Индивидуальные консультации.
3. Самообразование:
 - Тема: «Школьные библиотеки в информационно – образовательной среде».
 - Чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе».
 - Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.

9. Взаимодействие с библиотеками города и района.

1. Посещение открытых мероприятий.
2. Обмен учебниками.
3. Проведение совместных мероприятий с ЦБ, ДБ.

План работы заместителя директора по АХЧ МБОУ «СОШ №1» на 2014-2015 учебного года.

1 раздел. Пожарная безопасность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Приобретение, замена, перезарядка огнетушителей	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август
2	Техническое обслуживание прямой телефонной связи	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
3	Обслуживание тревожной сигнализации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
4	Оборудование путей эвакуации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Постоянно
5	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Ежемесячно
6	Установка дверных проемов	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	
7	Установка ограждения на крыше	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	
8	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций сценической коробки и сценического оформления	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	2 раза в год
9	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачного помещения	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	2 раза в год
10	Приобретение противогололедных средств	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	

2 раздел. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август
2	Промывка системы отопления	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Июнь-Август
3	Организация горячего питания	Директор Серова Г.П.	Регулярно
4	Прохождение медицинских осмотров персоналом	Работники школы	Апрель-Август
5	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержанию помещений в установленном требовании.	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Регулярно

3 раздел. Антитеррористическая безопасность.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1	Организация охраны	Зам. директора по АХЧ Никитина С.В.	Постоянно

Ожидаемые результаты.

Реализация ППФ на 2014-2015 учебный год позволит создать оптимальные условия для обеспечения права учащихся на получение качественного образования:

- школа будет готова к успешному переходу на ФГОС в 5 классе;
- будут сделаны интеллектуальное и материально-техническое сопровождение образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС:
 - создана нормативно-правовая база;
 - разработаны образовательные и рабочие программы;
 - подобраны УМК;
 - учителя будущих 5 классов приобретут необходимые компетенции для образовательной деятельности;
 - совершенствуются формы взаимодействия школы с семьей ученика.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бологое, Тверской области**

171080, Тверская обл., г. Бологое, ул. Кирова, д. 35

Телефон (48238) 2-25-49, 2-27-87

E-mail: school1-bologoe@mail.ru

Web: school1-bologoe.edu.ru