

МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое Тверской области



Утверждён на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое

Директор школы _____
Серова Г.П.

«__» _____ 20__ года.

Перспективный план образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 1» на 2013-2014 учебный год.



«Если мы будем учить сегодня так,
как учили вчера, мы украдем у детей завтра»

Джон Дьюи

Содержание

Введение. Цели и задачи.	3-5
План работы Управляющего совета.	6
Совещания при директоре.	7-9
План научно-методической и экспериментальной работы.	10-20
План учебной деятельности .	20-41
План работы по ИКТ.	42-43
План воспитательной работы.	43-57
План работы социального педагога.	57-68
План работы библиотеки- медиатеки.	68-73
План работы педагога-психолога.	73-76
План работы по охране труда и противопожарной безопасности.	77-80
Ожидаемые результаты.	81-83

Введение. Цели и задачи на 2013-2014 учебный год.

В 2012-2013 учебном году содержание и формы образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №1» были направлены на решение актуальных проблем введения и реализации ФГОСов в начальной школе и в среднем звене.

Основные задачи:

- организация работы по изучению и внедрению технологий развивающего обучения и форм организации деятельности ученика на уроке на основе системно-деятельностного подхода;
- создание банка инструментария для оценки универсальных учебных действий: стандартизированных письменных работ всех видов; материалов для самооценки учащихся; материалов для самооценки учителя;
- разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОСы – были выполнены успешно.

Одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива являлось содействие повышению квалификации педагогов и организация методической работы в межкурсовой период. Была организована систематическая работа по ознакомлению учителей с новыми программами, учебниками, современными концепциями обучения и воспитания учащихся.

Работа школы проанализирована на педагогическом совете; поставлены цели, определены основные задачи на 2013-2014 учебный год; составлены методические рекомендации по организации деятельности учителя («Пространство возможностей» для участников образовательного процесса для прохождения аттестации в новой форме).

Концепция и содержание образовательной деятельности:

1. Главными приоритетными направлениями образовательной деятельности школы считать:
 - подготовку к введению ФГОСов на 2-ой ступени обучения;
 - утверждение нового федерального базисного учебного плана;
 - широкое внедрение информационных технологий;
 - интенсификацию работы Управляющего совета.

2. Всю образовательную деятельность направить на создание модели выпускника школы, которого характеризуют:
 - инициативность;
 - способность творчески мыслить и находить нестандартные решения;
 - умение выбирать профессиональный путь;
 - готовность обучаться в течение всей жизни;
 - гражданин, готовый к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
 - человек, обладающий универсальными способностями.
3. В полной мере задействовать механизм государственно-общественного управления для обеспечения работы над профессиональным стандартом учителя всех заинтересованных сторон: педагогов, администрации, профсоюза, родителей учащихся и самих учащихся.
4. Школа обучает всех детей с любыми индивидуальными способностями; талантливых и одаренных учащихся; детей с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; детей, для которых русский язык не является родным, детей с девиантным поведением; зависимых, социально-запущенных и социально-уязвимых учащихся, имеющих серьезные отклонения в поведении.

Цель образовательной деятельности на 2013-2014 учебный год:

1. Развивать мотивационную сферу участников образовательного процесса как ресурс повышения качества образования и эффективного взаимодействия в условиях перехода на ФГОС;
2. Создать условия для приобретения новых компетенций учителями в условиях перехода на ФГОС.

Задачи образовательной деятельности на 2013-2014 учебный год:

1. Структурировать все виды методической деятельности, в связи с подготовкой перехода обучения в средней школе на ФГОС;
2. Создать систему работы, которая формирует методическую культуру педагога, как средство повышения качества образования;
3. Улучшить организацию сопровождения информационной, научной, консультационной помощи учащимся со стороны педагога и внешних консультантов в образовательной деятельности;

4. Организовать моральную и нравственную поддержку инновационной деятельности педагогов, развитие культуры самоанализа и анализа деятельности; выявить причины неуспеваемости и потери у детей интересов к знанию
5. Разработать рекомендации по внедрению ФГОС в средней школе.

**План работы
Государственно-общественного управления школы (работа
Управляющего Совета школы МБОУ «СОШ№1»)
на 2013-2014 учебный год**

№	Название мероприятия	сроки	ответственные
1	Принятие плана работы УС на 2013 -2014 г. учебный год Участие школы в проектах КПМО и ПНПО Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году Отчет о расходовании добровольных пожертвований О введении школьной формы	сентябрь	председатель УС директор школы
2	Кооптация новых членов УС Об организации платных дополнительных услуг Инспектирование школьной столовой (получение нового оборудования) Обсуждение вопросов пожарной безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований Проведение школьного конкурса «Минута Славы» Участие в классных часах, посвященных правам и обязанностям учащихся	октябрь	Председатель УС директор школы директор школы директор школы зам. директора по НМР директор школы
3	Отчет о материально-техническом состоянии школы Вопросы новогоднего оформления школы и проведение новогодних праздников	декабрь	директор школы зам. директора по ВР
4	Организация воспитательной работы в школе Выполнение проектов Программы развития школы О введении ФГОС в основной школе	март	зам. директора по ВР Зам. директора по УВР
5	Организация летнего отдыха учащихся Подготовка публичного отчета школы Проведение праздника Ученического мастерства	май	директор школы

**План совещаний при директоре
МБОУ «СОШ №1»
на 2013-2014 учебный год**

Месяц	повестка дня	ответст.
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О готовности школы к новому учебному году(санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы. 3. Об итогах комплектования 1 класса. 4. Подготовка к Дня знаний. 5 Подготовка к августовскому педсовету. 6 О циклограмме работы школы. 7 Расписание учебных занятий. 8 Организация работы кружков и секций. 9.Об итогах летних каникул. 10.Утверждение рабочих программ по предметам. 11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 	<p>зам. директора по АХР</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР директор</p> <p>зам. По НМР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по АХЧ</p>
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7.О подготовке и проведении Дня учителя. 8. Организация работы с детьми группы риска. 	<p>директор</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР,</p> <p>зам. по ВР,</p> <p>соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>соц. педагог</p>
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. О состоянии преподавания физкультуры. 4. Работа с отстающими учащимися. 5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. 6. Об организации дежурства учащихся и учителей. 7.Организация инновационной и экспериментальной работы. 	<p>соц. педагог</p> <p>зам. по УВР,</p> <p>соц.педагог</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>директор\</p> <p>зам. по НМР</p>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах 1 четверти. 2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. 	<p>зам. по УВР</p> <p>директор</p>

	<p>3. О состоянии преподавания математики .</p> <p>4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска»</p> <p>5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.</p> <p>6. О работе классных руководителей и воспитателей.</p> <p>7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.</p> <p>8. О состоянии школьной документации.</p> <p>9. Результаты смотра учебных кабинетов.</p> <p>10. О предупреждении травматизма в учебное время.</p>	<p>зам. по УВР</p> <p>зам. по ВР, соц. педагог</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по УВР</p>
ДЕКАБРЬ	<p>1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.</p> <p>2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p> <p>3. О плане работы в зимние каникулы.</p> <p>4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.</p> <p>5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.</p> <p>6. О работе кафедр.</p> <p>7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.</p> <p>8. Итоги работы за 1 полугодие.</p> <p>9. Работа по обновлению фонда учебников.</p> <p>10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.</p> <p>11. Контроль знания нормативных документов.</p>	<p>директор</p> <p>зам. по ВР</p> <p>директор</p> <p>зам. по АХЧ</p> <p>зам. УВР</p> <p>зам. по УВР</p> <p>зам по НМР.</p> <p>зам. По НМР</p> <p>зам. по УВР.</p> <p>зам. по УВР,</p> <p>зам. по ВР, зам. по УВР.</p> <p>директор</p>
ЯНВАРЬ	<p>1. О состоянии преподавания элективных курсов.</p> <p>2. Состояние школьной документации.</p> <p>3. Работа органов ученического самоуправления.</p> <p>4. Планирование месячника спортивно-массовой работы.</p>	<p>зам. по НМР.</p> <p>директор</p> <p>зам по ВР</p> <p>директор, зам. по ВР</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника спортивно-массовой работы</p> <p>2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.</p> <p>3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.</p> <p>4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы.</p> <p>5. Работа кружков, секций.</p> <p>6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта.</p>	<p>зам. по ВР</p> <p>директор, зам. по УВР.</p> <p>директор.</p> <p>соц. педагог.</p> <p>зам. по ВР</p> <p>зам. по ВР</p>

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр учебных кабинетов. 2. Состояние преподавания физической культуры в 8-9 классах. 3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 4. Об итогах 3 четверти. 5. Подготовка к промежуточной аттестации. 6. Повышение квалификационной категории. 7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы. 8. О состоянии работы воспитателей ГПД. 9. Об организации досуга во время весенних каникул. 10. Составление графика летних отпусков. 	<p>зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР</p> <p>зам. по НМР. зам. по ВР.</p> <p>зам. по УВР. зам. по ВР. директор.</p>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование ТСО в ходе учебных занятий. 2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. 3. О подготовке учащихся 9,11 классов в выпускным экзаменам. 4. О подготовке к празднованию Дня победы. 5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы 6. О предварительной тарификации на новый учебный год. 7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ. 	<p>зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР.</p> <p>зам. по ВР зам. по УВР</p> <p>директор. зам. по УВР.</p> <p>зам. по ВР. .</p>
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 2. О проведении праздника Последний звонок. 3. О проведении выпускного вечера в 9,11 классах. 4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. 5. Анализ работы с неблагополучными семьями. 6. Планирование летнего отдыха воспитанников. 	<p>зам. по УВР зам. по ВР зам. по ВР</p> <p>зам. по НМР</p>
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год 	<p>директор зам. по УВР зам. по УВР директор</p>

План научно-методической и экспериментальной работы на 2013-2014 учебный год

Цель: обеспечить качество образования с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ученика, а так же с учетом физического и психического здоровья обучающихся.

Организационные задачи:

3. Структурирование всех видов методической деятельности в соответствии с заявленными целями школы;
4. Создание системы непрерывного повышения квалификации педагогов;
5. Формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
6. Системное освоение педагогами новых подходов в образовании, проектных и программных типов деятельности;
7. Сопровождение педагогической деятельности информационной, научной, консультационной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов;
8. Поддержка инновационной деятельности педагогов, развитие культуры самоанализа и анализа собственной деятельности;
9. Организация пространства образовательной деятельности педагогов.

Единая методическая тема: Развитие мотивационной сферы, участников образовательного процесса как ресурс повышения качества образования и эффективного взаимодействия в условиях перехода на ФГОСы.

Единая инновационная тема: Владение современными образовательными технологиями и эффективное использование их в практической профессиональной деятельности, на основе обязательных результатов.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Педагогические советы	Профессиональный стандарт педагога	Сентябрь	Мищенко А.В.
2		По преемственности (4,5; 9,10 классы) О формах и качестве преемственности на различных образовательных ступенях	Октябрь	Рыбкина З.И.
3		Новые компетенции учителя в условиях перехода на ФГОС	Ноябрь	Мищенко А.В.
4		Развитие мотивационной	Январь	Мищенко А.В.

		сферы участников образовательного процесса, как ресурс повышения качества образования и эффективного взаимодействия в условиях перехода на ФГОС		
5		Активизация и интенсификация эстетического, нравственного, гражданско – патриотического развития через интеграцию форм общего и дополнительного образования	Март	Сладкова Н.А.
6		Каковы причины неуспеваемости и потери у детей интереса к учению. Кто виноват? И что делать?	Май	Мищенко А.В.
7		Итоговый педагогический совет (2013-2014 учебный год), перспективы развития на 2014-2015 учебный год	Июнь	Серова Г.П.
8	Педагогические лаборатории	По организации работ с отстающими педагогически запущенными учащимися	Октябрь	Гуманитарная кафедра
9		По исследованию содержания и форм домашних заданий и перегрузок учащихся	Декабрь	Все кафедры
10		Внедрение малых инновационных форм обучения	Февраль	Все кафедры
11		По разработке системы и структуры управления инновациями и научно-исследовательскими проектами	Апрель	Все кафедры
12		По разработке рекомендаций по внедрению ФГОС в средней школе	Май	Мищенко А.В.
13	Проблемные семинары	Планирование урока, основа научной организации педагогического труда	Октябрь (каникулярное время)	Рыбкина З.И.
14		Технология развивающего обучения	Декабрь	Мищенко А.В.
15		Проектная деятельность как средство развития познавательной активности учащихся	Март (каникулярное время)	Воронкова Н.В.
16	Методические советы	Проект концепции и содержания, профессионального стандарта учителя	Сентябрь	Мищенко А.В.
17		О создании условий для	Апрель	Мищенко А.В.

7		развития и поддержания высокой мотивации учебной деятельности школьников		
18	Совещание при зам. Директоре по НМР	Утверждение тем научно исследовательской деятельности учащихся	25.09.2013 г.	Мищенко А.В.
19	Профессиональные конкурсы	«Самый классный классный 2013»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Сладкова .А.
20		«Учитель года 2014»	Согласно плану работы ОО МО «Бологовский район»	Мищенко А.В.
21	Предметные олимпиады	Участия в олимпиадах на муниципальном уровне	С 11.11.2013 года – согласно графика Формирование команды для участия в олимпиадах на муниципальном уровне декабрь 2013	Учителя предметники
22		Участие во всероссийских олимпиадах школьников	В течение года	Учителя предметники
23	«Научно – практическая конференция «Шаги молодых в науку 2014»	Школьный этап	Первая неделя апреля 2014 года	Учителя предметники
24		Муниципальный уровень	Май 2014 года	Учителя предметники
25	Заседание кафедр	Владение современными образовательными технологиями и эффективное использование их в практической профессиональной деятельности, на основе обязательных результатов	1 раз в четверть	Овчинникова И.А. Детскова Т.А. Лукашина Н.А.

Циклограмма научно –методической работы МБОУ «СОШ №1»

№ п.п.	месяц	Содержание	ответственный
1	сентябрь	Подведение итогов за 2012 – 2013 учебный год. Перспектива развития на 2013-2014 учебный год	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
		Утверждение тем научно – исследовательской деятельности учащихся	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
2	октябрь	Формирование академических компетенций на основе технологий развивающего обучения. Семинар	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
		Формирование команды для участия в олимпиадах (школьный уровень)	
3	ноябрь	Предметные олимпиады (школьный уровень)	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
4	декабрь	Формирование команды для участия в олимпиадах (муниципальный и федеральный уровень). Всероссийская предметная олимпиада (муниципальный уровень)	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
5	январь	Формирование портфолио учителя	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
6	февраль	Размещение педагогического опыта работы на сайте школы, сайте отдела образования, создание собственного сайта, участие в сетевой методической работе	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
7	март	Фестиваль методических идей	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
8	апрель	Формирование команды для участия в научно-практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (школьный уровень)	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
9	май	Формирование команды для участия в районной научно – практической конференции «Шаги молодых в науку 2014» (муниципальный уровень)	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
		Научно практическая конференция «Шаги молодых в науку»	
		Праздник ученического мастерства	Мищенко А.В. Иванова. С.Н.
10	В течение года	Участие во Всероссийских предметных, дистанционных олимпиадах, чемпионатах	Мищенко А.В. Иванова С.Н.
11		Проведение видеоконференций: «Теоретико-методические основы организации личностноориентированного	Серова Г.П. Мищенко А.В. Иванова. С.Н.

		урока», «Рейтинговая оценка деятельности учителя и классного руководителя в условиях перехода на НСОТ», «Формы проведения педагогических советов. Условия высокого КПД», «Проблемы перехода на ФГОС в основной школе»	
12		предметные недели (по графику)	Симакова Е.В., Овчинникова И.А., Детскова Т.А., Егорова Е.Ю.)

Циклограмма работы с одаренными учащимися в МОУ «СОШ №1» на 2013 – 2014 учебный год.

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
1	2	3
Август	1. Совершенствование, дополнение банка данных об одаренных детях	Администрация
	2. Разработка и корректировка нормативно-инструктивной базы образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • Программа; • Положение о школьном этапе предметной олимпиады; • Положение о научной конференции школьников; • Положение о назначении и выплате премий учащимся. 	Администрация
	3. Формирование банка данных на программы работы с одаренными детьми.	Библиотекарь
	4. Разработка программ, спецкурсов, элективных курсов, факультативов и объединений дополнительного образования.	Заведующие кафедрами
	5. Разработка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей.	Педагог-психолог
	6. Принятие: <ul style="list-style-type: none"> • Плана работы с одаренными детьми; • локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми. 	Директор, педсовет
	7. Издание приказов об утверждении локальных актов, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Директор
	8. Проверка соответствия локальных актов школы федеральным, краевым и городским документам, регламентирующих работу с одаренными детьми.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок по использованию учебных программ при работе с одаренными детьми.	Заведующие кафедрами
Сентябрь	1. Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми.	Директор
	2. Установление тарифицируемых доплат за работу с одаренными детьми.	Директор

3. Формирование банка данных одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
4. Организация микроисследования «Социальный заказ МОУ «СОШ №1»	Педагог-психолог
5. Организация дополнительного образования детей: формирование групп, составление расписания.	Заместитель директора по НМР
6. Проведение олимпиад (школьный этап).	Учителя-предметники
7. Формирование сборной для участия в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
8. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О подготовке к участию в городской предметной олимпиаде»; • «Утверждение плана подготовки учащихся к городской предметной олимпиаде». 	Директор
9. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О персонификации образования интеллектуально одаренных детей»; • «Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся»; • Утверждение тем научно-исследовательской деятельности педагогов школы»; • Утверждение тем учебно-исследовательских работ учащихся». 	Заместитель директора по НМР
10. Методический семинар на тему «Психолого-педагогические основы работы с одаренными детьми».	Заместитель директора по УВР
11. Участие в творческих конкурсах, посвященных Дню Учителя.	Кафедры
12. Заполнение портфолио.	Классные руководители
13. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
14. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О назначении педагогов на ведение факультативов, элективных курсов, предметных кружков»; • «О назначении руководителей объединений дополнительного образования детей»; • «Об установлении доплат педагогам за работу с одаренными детьми»; • «Об утверждении списочного состава объединений дополнительного образования детей»; • «О проверке организации системы дополнительного образования детей»; • «О проведении олимпиад (школьный этап)»; • «О формировании сборной команды для участия в городской предметной олимпиаде»; • «О проведении диагностических процедур мониторинга одаренных детей». 	Директор

	15. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • организации системы дополнительного образования детей; • тематического и календарного планирования. 	Заместитель директора по ВР
	16. Подготовка справок по проверке организации системы дополнительного образования детей.	Заместитель директора по ВР
Октябрь	1. Подготовка сборной к участию в городской предметной олимпиаде.	Кафедры
	2. Проведение осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Заместитель директора по НМР
	3. Составление заявки на участие в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР
	4. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	5. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	6. Издание приказа о проведении осенней сессии НОУ МОУ «СОШ №1».	Директор
Ноябрь	1. Подготовка к участию в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в городской олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	4. Подготовки справки об участии школьников в городской предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
Декабрь	1. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	2. Смотр школьных портфолио учащихся 9-х классов.	Классные руководители
	3. Проведение рейтинга «100 лучших учащихся».	
	4. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О награждении победителей и призеров городской предметной олимпиады»; • «О премировании педагогов, подготовивших призеров городской предметной олимпиады»; • «О подготовке к областной предметной олимпиаде». 	Директор
	5. Контроль ведения журналов в системе дополнительного образования детей».	Заместитель директора по ВР
	6. Подготовка справки о ведении документации педагогами дополнительного образования.	Заместитель директора по ВР
	7. Психолого-педагогического консилиум «Работа с банком данных об одаренных детях в начальной школе».	Заместитель директора по УВР начальной школы

Январь	1. Подготовка к участию в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	2. Участие в областной предметной олимпиаде.	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Разработка графика проведения школьных предметных олимпиад в следующем году.	Заместитель директора по НМР и УВР
	4. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в следующем году»; • «Утверждение пакета документов для предметной олимпиады следующего года»; • «Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей». 	Заместитель директора по НМР
	5. Заседание административного совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «Об итогах участия учащихся в областных олимпиадах»; • «Об организации предметных олимпиад в следующем году». 	Директор
	6. Заседание кафедр школы с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в следующем году»; • «О формировании предметного жюри»⁴ • «О подготовке заданий к предметной олимпиаде». 	Заведующие кафедрами
	7. Комплектование заявки на учебники для работы с одаренными детьми на новый учебный год.	Библиотекарь
	8. Проведение семинара-практикума «Диагностика интеллектуально и академически одаренных детей».	Педагог-психолог
	9. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	10. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «Об организации и проведении олимпиады следующего года»; • «Об участии в областной олимпиаде»; • «О премировании участников городской олимпиады»; • «О работе с одаренными детьми». 	Директор
	11. Контроль организации работы с одаренными детьми на кафедрах школы.	Заместитель директора по НМР
	12. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • о работе с одаренными детьми; • о формировании банка данных одаренных детей. 	Заместитель директора по НМР и УВР
Февраль	1. Фестиваль педагогических инноваций.	Заместитель директора по НМР
	2. Конкурс программ дополнительного образования.	Заместитель

		директора по УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Ученическая научно-практическая конференция «Старт в науку» (3-4 классы).	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	5. Проведение предметной олимпиады в начальной школе.	Заместитель директора по УВР начальной школы НМР
	6. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	7. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении фестиваля педагогических инноваций»; • «О проведении предметной олимпиады в начальной школе»; • «О проведении ученической конференции учащихся 3-4 классов». 	Директор
	8. Контроль психологического сопровождения одаренных детей.	Заместитель директора по УВР
	9. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении конференции школьников 3-4 классов»; • «О работе с одаренными детьми педагога-психолога». 	Заместитель директора по УВР начальной школы, педагог-психолог
Март	1. Проведение предметных олимпиад в базовой школе.	Заведующие кафедрами
	2. Проведение ученической конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР и УВР
	3. Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Комплектование сборной команды школы для участия в предметной олимпиаде (из 8-ого класса для участия в будущем году).	Заведующие кафедрами
	5. Разработка программ для подготовки учащихся к предметным олимпиадам.	Заведующие кафедрами
	6. Составление заявки для участия в городской конференции «Шаги молодых в науку».	Заместитель директора по НМР
	7. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	8. Педагогический консилиум по базе данных одаренных детей 5-8 классов.	Педагог-психолог
	9. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении предметных олимпиад в Спеховском образовательном округе»; • «Об организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в школе». 	Директор
	10. Контроль организации учебно-исследовательской деятельности учащихся.	Заместитель директора по НМР

Апрель	1. Участие в городской открытой научно-практической конференции школьников.	Заместитель директора по НМР
	2. Проведение олимпиад по профильным предметам в старшей школе.	Заведующие кафедрами
	3. Заседание научно-методического совета с повесткой дня: <ul style="list-style-type: none"> • «Отчет педагога-психолога о психологическом сопровождении одаренных детей и их творческой самореализации»; • «Об утверждении программ летних профильных предметных школ для подготовки к олимпиадам». 	Заместитель директора по НМР
	4. Родительское собрание-консультация для родителей учащихся, вошедших в сборную школы для участия в предметной олимпиаде.	Заместитель директора по УВР
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «Об участии в городской научной конференции школьников»; • «О проведении предметных олимпиад по профильным курсам»; • «О комплектовании сборной школы для участия в предметных олимпиадах». 	Директор
	6. Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • проведения предметных олимпиад по профильным курсам; • выполнения Положения о школьном этапе олимпиад (правильность заполнения документации). 	Заместитель директора по НМР и УВР
	7. Подготовка справок: <ul style="list-style-type: none"> • «О проведении школьного этапа предметных олимпиад»; • «Об участии в городской научно-практической конференции школьников». 	Заместитель директора по НМР и УВР
Май	1. Заключительное заседание школьного НОУ по подведению итогов учебного года.	Заместитель директора по НМР
	2. Заседание Управляющего совета по итогам года.	Директор
	3. Проведение анализа диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Педагог-психолог
	4. Заполнение портфолио.	Классные руководители
	5. Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • «О награждении учащихся по итогам учебного года за успехи в исследовательской деятельности»; • «О премировании педагогов по итогам учебного года за руководство исследовательской деятельностью и успехи учащихся в предметных олимпиадах и творческих соревнованиях». 	Директор
	6. Сравнительный анализ результатов работы с	Заместитель

	одаренными детьми.	директора по НМР и УВР, педагог- психолог
--	--------------------	---

План учебной деятельности на 2013-2014 учебный год.

.1. План внутришкольного контроля в средней школе.

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования. Подготовка к переходу к ФГОС.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
2. Формировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Основные объекты ВШК:

1. Всеобуч.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

2. Состояние преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

3. Качество знаний учащихся.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

4. Качество ведения школьной документации.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

А В Г У С Т

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
К О Н Т Р О Л Ь В Ы П О Л Н Е Н И Я В С Е О Б У Ч А						
1.	Проверка кабинетов к началу учебного года		Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Просмотр, анализ	Комиссия	Совещание при директоре
2	Расписание уроков, индивидуальных занятий, кружков,		Установление соответствия расписания уроков и внеурочных занятий санитарно-гигиеническим требованиям.	Просмотр, анализ	Зам. директора по УВР Рыбкина	Совещание при зам. директора по УВР
4	Информация о поступлении	9,11	Сбор информации о	собеседование	Зам. директора	Отчет в управление

	выпускников 9-х, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения		продолжении обучения учащихся.		по УВР зам. директора по УВР РыбкинаЗ.И., кл. рук. Никульши на М.Б., МищенкоА.В. СладковаН.А.	образования
1	2	3	4	5	6	7
К О Н Т Р О Л Ь С О С Т О Я Н И Я Ш К О Л Ь Н О Й Д О К У М Е Н Т А Ц И И .						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	5-11	Оценка качества составления рабочих программ	Просмотр, собеседование	Директор Г.П. Серова, зав. кафедр, зам. директора по УВР РыбкинаЗ.И., эксперты	Экспертное заключение

С Е Н Т Я Б Р Ь

К О Н Т Р О Л Ь В Ы П О Л Н Е Н И Я В С Е О Б У Ч А						
1.	Комплектование 10 класса		Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И..	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Выполнение закона РФ « Об образовании» в части посещения и получения образования в школе	Персональный, наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре.
3.	Организация индивидуального обучения	6, 8	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
4.	Работа со школьниками группы риска	5-11	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог	Совещание при зам. директора по УВР

					Мединская Л.А., кл. руковод..	
5.	Организация горячего питания.	5-11	Упорядочение режима питания.	Тематический	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
6	Класно-обобщающий контроль	5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог Здорова Ю.Ю, кл. рук. 5-х классов	Педсовет, справка
1	2	3	4	5	6	7
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1	Изучение уровня преподавания географии, английского языка и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам и молодым специалистам	Посещение уроков, собеседование	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации и
2	Изучение уровня преподавания в 5-х и 10-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе.	5,10	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование, дневников	Зам. директора по НМР Мищенко А.В. и по УВР Рыбкина З.И.	Педсовет
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	5,8, 10,	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Вводный мониторинг по математике и русскому языку	9,11	Выявление уровня подготовленности к итоговой аттестации	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Просмотр, собеседование	Директор Серова Г.П.	Справка
2.	Контроль ведения дневников	5-7	Соблюдение учащимися единых требований приведении дневников, работа классного руководителя и	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

			учителей-предметников			
3.	Контроль ведения классных журналов	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.	Проверка	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

О К Т Я Б Р Ъ

К О Н Т Р О Л Ъ В Ы П О Л Н Е Н И Я В С Е О Б У Ч А						
1	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости в первой четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл. руковод..	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
3.	Класно-обобщающий контроль	10	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседования, наблюдения, посещение занятий	Зам. по УВР З.И. Рыбкина, педагог – психолог Здорова Ю.Ю, кл. рук. Серова Г.П.	Педсовет, справка
К О Н Т Р О Л Ъ З А М Е Т О Д И К О Й П Р Е П О Д А В А Н И Я П Р Е Д М Е Т О В						
1.	Изучение уровня преподавания географии, английского языка и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам и молодым специалистам	Посещение уроков, собеседования	Директор Серова Г.П., зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации и
2	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Вводный мониторинг по предметам по выбору учащихся для сдачи в форме ЕГЭ и ГИА	9 - 11	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Ведение тетрадей по русскому языку и математике	5, 10	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

Н О Я Б Р Ъ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Выполнение программы по предметам	5-11	Выполнение программы	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками.	5-11	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными учащимися	Обобщающий	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Совещание при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезные работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Заседание аттестационной комиссии
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1	Внеурочная деятельность учащихся, работа их в творческих объединениях	5-11	Контроль дополнительного образования детей	Посещение творческих объединений учащихся	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения дневников	5-7	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль ведения	5-11	Соблюдение	Проверка	Зам.	Справка

	классных журналов		единых требований при оформлении журналов классными руководителями и учителями – предметниками.		директора по УВР Рыбкина З.И.	
1	2	3	4	5	6	7

ДЕКАБРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Выполнение программы по предметам	8,11	Выполнение программы	Просмотр, собеседования	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, срезовые работы	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Аттестационный материал
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1	Изучение уровня преподавания математики и русского языка	5, 9-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

ЯНВАРЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И., соц. педагог Мединская Л.А., кл.	Справка

					руков.	
2.	Классно-обобщающий контроль	11	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	5-11	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения дневников	8-11	Работа классного руководителя и учителей-предметников	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

Ф Е В Р А Л Ь

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с учащимися, находящимися на домашнем обучении.	6, 8	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль	9	Определение уровня подготовленности к итоговой аттестации, выявление проблем	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Контроль уровня ЗУН учащихся, находящихся на домашнем обучении.	5-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения	7-11	Своевременность	Просмотр	Зам.	Справка

	журналов		заполнения учителями-предметниками		директора по УВР Рыбкина З.И.	
1	2	3	4	5	6	7

МАРТ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Работа с отстающими учащимися.	5-11	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями.	Персональный.	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Посещаемость занятий учащимися.	5-11	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий.	Тематический	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка

КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

1.	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	5-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по НМР Мищенко А.В.	Справка
----	--	------	--	------------------	------------------------------------	---------

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

1.	Контроль ведения журналов факультативных, кружковых занятий	5-11	Выполнение программы факультативных, кружковых занятий	Просмотр	Зам. директора по ВР Сладкова Н.А.	Справка
2.	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся /аргументировать и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима/.	Просмотр	Взаимо-проверка силами членов МО.	Совещание при зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ

КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА						
1.	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	5-11	Индивидуальная работа классных руководителей.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам. директора по УВР

1	2	3	4	5	6	7
2.	Работа с отстающими учащимися.	5-9	Проверка выполнения домашних заданий отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ						
1.	Изучение уровня преподавания географии и технологии (мальчики)	5-11	Оказание методической помощи учителям-неспециалистам	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Рекомендации
КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ						
1.	Итоговый мониторинг по математике и русскому языку	5,10	Выявление уровня ЗУН учащихся	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль ведения дневников	5-11 / по выбору/	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка

М А Й

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Контроль ведения дневников	9-11	Своевременное выставление отметок за четверть, учебный год, доведение до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления четвертных, полугодических и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Готовность журналов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Справка
1	2	3	4	5	6	7

И Ю Н Ъ

КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.						
1.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре
2.	Контроль состояния классных журналов	5-11	Готовность журналов 9,11 классов к сдаче в архив.	Просмотр	Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.	Совещание при зам.директора по УВР
3.	Контроль состояния личных дел учащихся	5-11	Своевременность и правильность оформления	просмотр	Директор Серова Г.П.	Совещание при директоре

**2. План
учебно-воспитательной работы и внутришкольного контроля
в начальной школе.**

месяц	Работа с педагогическими кадрами	Совещания, методическая работа	Система ВШК			Воспитательная работа	Работа с родителями, общественностью
			ВШК (документация)	Посещение уроков	Срезы, к/р		

август	<p>1. Проверка обеспеченности УМК на 2013-2014 учебный год.</p> <p>2. Составление расписания учебных занятий.</p> <p>3. Организация различных форм обучения (индивидуальники, внеурочная деятельность).</p> <p>4. Инструктаж учителей о проведении Урока Знаний 1 сентября.</p> <p>5. Составление планов воспитательной работы.</p> <p>6. Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объёма нагрузки педагогов.</p> <p>7. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году; оформление паспортов кабинетов, методическое обеспечение УВП.</p> <p>8. Совместная работа с библиотекой;</p>	<p>1. Совещание при завуче:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы и учебный план на 2013 – 2014 г.; - расписание учебных занятий и внеучебной деятельности на 2013-2014 год; - система требований и рекомендации по ведению школьной документации; - составление рабочих программ по предметам и тематического планирования; - об организации работы в ГПД; - инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в школе; - ознакомление с ООП НОО. 	<p>1. Составление графика к/р и п/р по предметам на I четверть. Итог: <u>план-график.</u></p> <p>2. Составление отчёта об обеспеченности УМК на 2013-2014 учебный год. Итог: <u>план-список.</u></p> <p>3. Составление плана работы на год психологом школы, воспитателем ГПД.</p>	-	-	<p>1. Подготовка праздничной линейки «День Знаний».</p>	<p>1. Работы по оформлению школы, учебных кабинетов к новому учебному году.</p>
--------	---	--	--	---	---	---	---

сентябрь	1. Проверка списочного состава уч-ся по классам; сдача отчётов ОШ-1, ОШ-2.	1. Совещание при завуче: - итоги проверки рабочих программ и тематических планирований.	1. Проверка рабочих программ по предметам (зав. кафедрой, завуч). Итог: <u>справка.</u>	1. Посещение и взаимопосещение уроков в 1ых классах. Цель: организация учебного процесса по ФГОС, адаптация учащихся. Итог: <u>справка.</u>	1. Стартовый контроль в 1-4 классах (математика - к/т или к/р, русский язык - к/д, литературное чтение - т/ч); 1кл. – диагностическая работа. Цель: выявление прочности усвоения материала; уровень сформированности УУД уч-ся 1-2ых классов; выявление стартовых возможностей уч-ся. Итог: <u>справка.</u>	1. Линейка «День знаний».	1. Родительское собрание в 1 классе «Адаптация первоклассников к школе».
	2. Формирование ГПД.		2. Проверка оформления школьной документации: личные дела, журналы. Цель: соблюдение ЕОР, соответствие свидетельству рождения (1 кл.). Итог: <u>справка.</u>	2. Посещение уроков в 5ых классах. Цель: адаптация уч-ся, преемственность в обучении, уровень сформированности знаний. Итог: <u>административное совещание (педсовет).</u>	3. Праздник «Посвящение в ученики» (1 классы).	2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.	
	3. Организация дежурства по школе.		3. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. Цель: соблюдение ЕОР. Итог: <u>справка.</u>	3. Состояние работы ГПД. Цель: режим дня, документация. Итог: <u>справка.</u>	4. «Урожай - 2014» (1-4 классы).	3. Проведение экскурсий в осенний парк.	
	4. Организация внеурочной деятельности, составление расписания занятий и утверждение плана работы.					4. Занятия в кабинете здоровья.	
	5. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС.						
	6. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.						
	7. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.						

октябрь	<p>1. Организация предшкольной подготовки: - организационное родительское собрание с родителями будущих первоклассников; - составление расписания занятий; - утверждение графика работы учителей, осуществляющих ПП.</p> <p>2. Планирование работы на каникулах.</p> <p>3. Организация окончания I четверти: - сдача отчётной документации; - собеседование с учителями по выполнению программ; - корректировка планирования на II четверть.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - диагностика уровня готовности к школе первоклассников (завуч, учителя, психолог); - итоги рубежного контроля во 2-4 классах; - итоги проверки классных журналов; - итоги проверки р/т по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2-4 классов за I четверть.</p>	<p>1. Проверка классных журналов. Цель: объективность выставления отметок за I четверть, учёт посещаемости, прохождение программы, выполнение контрольных норм оценивания к/р. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка р/т по русскому языку уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. Итог: <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на II четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков в 1ых классах (обучение грамоте: чтение, письмо). Цель: работа учителей по формированию графического навыка, УУД. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль по математике, русскому языку, литературному чтению за I четверть во 2-4 классах. Цель: выявление результативности обучения за I четверть. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Творческий проект «Золотая осень»: (литературный монтаж, творческая работа (рисунок, коллаж, плакат и т.д.) и его защита) (1 – 4 классы).</p> <p>2. День здоровья «Осенние старты» (1 – 4классы).</p> <p>3. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>4. «Посвящение в читатели» для 1ых классов.</p> <p>5. Библиотечные уроки (2 кл.).</p>	<p>1. Проведение экскурсий в школьный музей, музыкальную школу.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей по теме «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей».</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p>
---------	--	---	--	--	--	---	--

ноябрь	<p>1. Организация методической помощи при проведении занятий групп ПП.</p> <p>2. Занятия дошкольной подготовки.</p> <p>3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проверки дневников во 2-4 классах; - итоги проверки р/т по математике во 2-4 кл.; - итоги проведения и анализ срезových работ по математике во 2-4 классах.</p>	<p>1. Проверка дневников уч-ся 2-4 классов. Цель: своевременность записи тем уроков и выставления отметок за к/р; контроль со стороны родителей; культура ведения дневника уч-ся (зав.кафедрой, завуч). Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка р/т по математике уч-ся 2 – 4 классов. Цель: соблюдение ЕОР; объём классных и домашних заданий; система работы над ошибками. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков математики во 2 – 4 классах. Цель: выявление уровня сформированности базовых компетенций уч-ся; формирования УУД. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Проверка работы ГПД. Цель: организация самоподготовки; посещаемость ГПД; организация внеурочной деятельности. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике во 2ых классах. Цель: выявление уровня сформированности навыка выполнять сложение и вычитание в пределах 100, решать составные задачи. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по математике в 3их классах. Цель: выполнение табличного умножения и деления при решении задач и примеров. Итог: <u>справка.</u></p> <p>3. Срез знаний по математике в 4ых классах. Цель: выявить уровень сформированности умений «+» и «-» многозначные числа, решать задачи изученных типов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Музыкально-литературная композиция (интегрированные уроки), посвящённая Дню матери (1-4 классы).</p> <p>2. Конкурс рисунков, посвящённый Дню матери (1 – 2 классы).</p> <p>3. Конкурс поздравительных открыток «Добрые руки мамы» (коллаж, аппликация, коллективное панно и др.) – (3 – 4кл.).</p> <p>4. Конкурс сочинений о маме. (3-4 классы).</p> <p>5. «Н.Н.Носов - для детей» (3 кл.).</p>	<p>1. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>2. Занятия в кабинете здоровья.</p>
--------	---	---	---	--	---	---	---

декабрь	<p>1. Занятия дошкольной подготовки.</p> <p>2. Проведение тренировочных занятий по обучению действий уч-ся в ЧС (общешкольные).</p> <p>3. Организация окончания II четверти: - сдача документации за четверть, полугодие; - собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проведения и анализ срезových работ по русскому языку во 2-4 классах; - итоги и анализ успеваемости уч-ся 2– 4 классов за II четверть; - итоги проверки журналов.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: учёт посещаемости, состояния опроса, работа со слабоуспевающими уч-ся; объективность выставления отметок за II четверть. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за I полугодие. Цель: качество выполнения теоретической и практической части программ; соответствие срокам. Итог: <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на III четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Педагогическая мастерская УНК. Цель: обмен опытом; посещение уроков аттестующихся учителей. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (контрольное списывание). Цель: уровень сформированности навыка орфографической зоркости. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2.Административный рубежный контроль за I полугодие по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру. Цель: актуализация опорных знаний. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Мастерская Деда Мороза и Снегурочки: - «Символ наступающего года» (2 – 4 классы); - изготовление новогодних игрушек; - украшение классов и фойе школы к новому году празднику.</p> <p>2. Новогоднее представление.</p> <p>3. День здоровья «В гостях у зимушки-зимы».</p> <p>4. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>5. Библиотечные уроки (3-4 кл.).</p> <p>6. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Посещение театра, музея, детской библиотеки.</p> <p>2. Проведение экскурсий.</p> <p>3. Организация помощи родителей в подготовке кабинетов и школы к новым годам, а также в проведении праздников, огоньков, приготовлении подарков.</p> <p>4. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>5. Собеседование будущих первоклассников с психологом школы.</p> <p>6. Занятия в кабинете здоровья.</p>
----------------	--	--	--	---	--	---	--

январь	<p>1. Корректировка планирования на III четверть.</p> <p>2. Оформление информационно-аналитических документов.</p> <p>3. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>4. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче:</p> <p>- итоги административного контроля за I полугодие;</p> <p>- итоги проверки контрольных тетрадей;</p> <p>- итоги проведения и анализ срезовых работ по математике в 1 и 4 классах.</p>	<p>1. Проверка контрольных тетрадей.</p> <p>Цель: качество проверки, соблюдение норм отметок, работа над ошибками.</p> <p>Итог: <u>справка</u></p>	<p>1. Посещение уроков во 2-3их классах.</p> <p>Цель: формирование УУД.</p> <p>Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по математике в 1ых классах.</p> <p>Цель: проверка вычислительных навыков «+» и «-» в пределах 10, умения решать задачи изученных типов.</p> <p>Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по математике в 4ых классах.</p> <p>Цель: выявление уровня сформированности умений «>» и «<» многозначные числа на однозначные; правила порядка действий.</p> <p>Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1.Художественная Мастерская «Зимняя зарисовка» – коллаж, рисунок и т.д. (1 – 4 классы).</p>	<p>1. Месячник «Телефон доверия» (консультации для родителей учителями, психологом, воспитателями ГПД и завучем).</p> <p>2. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей будущих первоклассников с психологом и завучем школы.</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>5. Организация экскурсий и поездок.</p>
--------	--	---	---	--	--	--	--

февраль	<p>1. Предметные недели в начальной школе (математика, русский язык, английский язык).</p> <p>2. Школьные олимпиады (I тур) по математике, русскому языку, английскому языку во 2-4 классах.</p> <p>3. Дополнительные каникулы в 1ом классе.</p> <p>4. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>5. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проведения и анализ срезových работ по русскому языку во 2 - 4 классах; - итоги проверки дневников; - итоги проведения школьных олимпиад.</p>	<p>1. Проверка дневников. Цель: культура ведения дневника уч-ся, учителем и родителями. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение и взаимопосещение уроков литературного чтения в 1-4 классах. Цель: развитие речи уч-ся, дифференцированный подход к уч-ся, формирование УУД. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Срез знаний по русскому языку во 2 – 4 классах (к/т). Цель: выявить уровень сформированности ЗУН по основным темам программы (фонетика, словообразование, морфология, синтаксис). Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Срез знаний по русскому языку во 2-4 классах (словарный диктант). Цель: уровень сформированности орфографического навыка. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Смотр-конкурс газет «Предметные недели» (занимательный и познавательный материал) – (2 – 4 классы).</p> <p>2. «Рыцарский турнир» (1 – 4кл.)</p> <p>3. Праздничная линейка «Чествуем победителей школьных олимпиад: изготовление медалей победителям» (1 классы).</p> <p>4. Месячник здоровья.</p> <p>5. «В.Ю. Драгунский - для детей» (4 кл.).</p>	<p>1. Посещение ДДТ, ДС, музыкальной школы.</p> <p>2. Консультации для родителей в ГПД.</p> <p>3. Проведение индивидуальных встреч и консультаций для родителей.</p> <p>4. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!».</p> <p>5. Занятия в кабинете здоровья.</p>
----------------	--	--	---	--	---	--	--

март	<p>1. Обследование школьным психологом и собеседование с уч-ся 4ых классов и будущих первоклассников.</p> <p>2. Участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах.</p> <p>3. Организация окончания III четверти: - сдача документации за четверть.</p> <p>4. Корректировка планирования на IV четверть.</p> <p>5. Распределение нагрузки учителей начальных классов на 2014-2015 учебный год.</p> <p>8. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги проверки журналов; - итоги выполнения программы за 3 четверть.</p>	<p>1. Проверка журналов. Цель: наполняемость отметок по предметам, объём и виды д/з; объективность выставления отметок за III четверть. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за III четверть. Итог: <u>справка.</u></p> <p>3. Составление графика к/р и п/р по предметам на IV четверть. Итог: <u>план-график.</u></p>	<p>1. Посещение уроков физической культуры. Цель: использование технологий развивающего обучения. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Рубежный контроль ЗУН во 2 – 4 классах. Цель: выявить уровень знаний уч-ся 2 – 4 классов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздник прощания с Букварём (1 классы).</p> <p>2. Фольклорный праздник «Масленица» (для 4 классов).</p> <p>3. Праздничные огоньки (1 – 4 классы).</p> <p>4. «А, ну-ка, девочки!» (1 – 4 классы).</p> <p>5. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>6. «В.В. Бианки - для детей» (2 кл.).</p>	<p>1. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>2. Занятия в кабинете здоровья.</p>
-------------	--	---	---	---	---	---	---

апрель	<p>1. Комплектование будущих первых классов.</p> <p>2. Подготовка уч-ся 4ых классов к участию в олимпиадах II тура по математике и русскому языку.</p> <p>3. Районные олимпиады (II тур) по математике, русскому языку.</p> <p>4. Работа по преемственности ступеней обучения (I и II).</p> <p>5. Составление учебно-методической базы на 2013 – 2014 учебный год; заказ учебной литературы.</p> <p>6. Табель по питанию уч-ся 1 – 4 классов, ГПД.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - итоги контроля за год в 4 классах по математике, русскому языку и окружающему миру; - итоги проверки журналов внеучебной деятельности.</p>	<p>1. Проверка журналов внеурочной деятельности. Цель: соблюдение ЕОР, посещаемость, выполнение программы. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение занятий внеучебной деятельности уч-ся 1-3их классов. Цель: сформированность УУД уч-ся 1-3их классов. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Итоговый контроль в 4 классах по математике, русскому языку и окружающему миру. Цель: выявить уровень ЗУН – готовность к продолжению обучения. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. День здоровья «Весенний марафон».</p> <p>2. Рейд-смотр «Как живёшь, учебник?» (1-4 кл.).</p>	<p>1. Изучение запросов на образовательные услуги (внеурочная деятельность для 1-3их классов) в 2014-2015 учебном году.</p> <p>2. Подготовка к проведению выпускных вечеров в начальной школе.</p> <p>3. Экскурсии в г. Тверь, В.Волочок, Вайдай, Боровичи и др..</p> <p>4. Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>5. Акция «Кто, если не мы». (1-4 классы).</p>
---------------	--	---	--	--	--	--	---

май - июнь	<p>1. Участие в празднике Ученического мастерства.</p> <p>2. Формирование общешкольного годового плана.</p> <p>3. Подготовка и утверждение учебно-воспитательного плана на 2014 – 2015 учебный год.</p> <p>4. Организация окончания IV четверти: - сдача документации за четверть, год; - выполнение программы за четверть, год; - собеседование с учителями по итогам работы за год.</p> <p>5. Проверка деятельности кафедры начальных классов в условиях ФГОС.</p> <p>6. Оформление информационно-аналитических документов.</p> <p>7. Табель учёта рабочего времени.</p>	<p>1. Совещание при завуче: - анализ т/ч в 1-4 классах; - итоговый контроль в 1-3их классах по основным предметам программы; - итоги работы за четверть.</p> <p>2. Совещание при завуче: - выполнение теоретической и практической части программы за 2013 – 2014 учебный год; - итоги работы начальной школы за 2013 – 2014 год; - итоги проверки журналов; - итоги проверки личных дел уч-ся.</p>	<p>1. Проверка классных журналов и журналов индивидуального обучения. Цель: объективность выставления отметок за IV четверть, за год; выполнение программы. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Выполнение теоретической и практической части программы за IV четверть, за год. Итог: <u>справка.</u></p> <p>3. Проверка личных дел уч-ся 1 – 4 классов. Цель: соблюдение правил ведения и заполнения личных дел уч-ся. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Посещение уроков в 1ых классах учителями 4ых классов. Цель: формирование УУД уч-ся 1ых классов и применение их на практике. Итог: <u>собеседование.</u></p>	<p>1. Проверка техники чтения в 1- 4 классах. Цель: проверка сформированности навыков чтения. Итог: <u>справка.</u></p> <p>2. Итоговый контроль в 1-3их классах (комплексные контрольные работы). Цель: достижение планируемых результатов усвоения уч-ся 1-3их классов основ базовых знаний по основным предметам программы. Итог: <u>справка.</u></p>	<p>1. Праздничные огоньки «Вот и стали мы на год взрослее» (1 – 3 классы).</p> <p>2. Изготовление праздничных открыток ветеранам ВОВ (3-4 классы).</p> <p>3. Линейка «Чествуем отличников в учёбе».</p> <p>4. Праздничная линейка «Последний звонок» (1ые классы).</p> <p>5. Выпускные вечера в начальной школе «Прощание с начальной школой» (4ые классы).</p> <p>6. Спортивно-патриотическая игра «Зарничка» (1 – 4 классы).</p>	<p>1. Организация походов и поездок.</p> <p>2. Классные родительские собрания (1 – 4 классы).</p> <p>3. Награждение наиболее активных и творчески работающих родителей со школой.</p> <p>4. Подготовка и проведение огоньков, выпускных вечеров в начальной школе.</p> <p>5. Занятия в кабинете здоровья.</p> <p>6. Награждение учащихся похвальными листами по итогам 2013-2014 учебного года.</p>
-------------------	--	---	--	---	---	--	---

План работы по ИКТ на 2013-2014 учебный год

Цели:

1. Улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
2. вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
3. формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

1. Внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
2. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
3. развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
4. развитие материально-технической базы;
5. организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
6. развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (школьный сайт, электронная учительская).

Основные направления информатизации:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление;
2. внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
3. обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям;
4. использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей по технике безопасной работы за компьютером и в сети интернет.	01-15 сентября 2013 года	Васильев П.С.
2	Организация работы учителей-предметников в компьютерном классе, составление графика свободного доступа к ресурсам сети интернет учителей и учащихся.	до 15 сентября	Васильев П.С.
3	Работа по обновлению школьного сайта, с целью освещения результатов работы, достижений, перспектив школы.	еженедельно	Васильев П.С., администрация, учителя школы
4	Подготовка и заполнение отчетности по ИКТ.	в течение года	Васильев П.С.
5	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме	в течение года	Васильев П.С.

	межпредметного компьютерного класса.		
6	Работа с базой данных школьной документации.	в течение года	Иванова С.Н. секретарь
7	Выявление потребностей учителей–предметников в использовании ИКТ на уроках.	в течение года	Васильев П.С.
8	Обучение учителей навыкам работы с оборудованием на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
9	Установка программного обеспечения на школьные компьютеры для обеспечения непрерывной работы администрации и педагогов.	по мере необходимости	Васильев П.С.
10	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.	в течение года	Васильев П.С.
11	Создание условий для использования ИКТ при проведении внеклассных мероприятий.	в течение года	Васильев П.С.
12	Работа с электронной почтой с целью своевременного получения необходимой документации.	в течение года	Васильев П.С.
13	Подготовка и проведение уроков с использованием ИКТ в рамках предметных и методических недель.	в течение года	Учителя-предметники
14	Введение электронных журналов, дневников успеваемости по классам для контроля успеваемости детей родителями через интернет.	в течение года	Администрация школы, Васильев П.С., классные руководители
15	Организация работы по подготовке к неделе ИКТ.	апрель	Васильев П.С., Соколова Т.Б.
16	Участие в семинарах, проводимых Управлением образования и молодежной политики.	в течение года	Администрация, Васильев П.С., Соколова Т.Б.
17	Работа с порталом kpmo.ru	в течение года	Васильев П.С.
18	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального и регионального характера.	в течение года	Васильев П.С., Соколова Т.Б., учителя предметники
19	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	в течение года	Васильев П.С.

План воспитательной работы на 2013-2014 учебный год

Цель: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

Задачи:

- формирование у учащихся национального самосознания, патриотизма, устойчивых нравственных идеалов;
 - развитие конструктивных взаимоотношений школы и семьи;
 - социально-педагогическую и психологическую поддержку в социальном развитии личности;
 - овладение навыками безопасного и культурного поведения, здорового образа жизни;
 - психолого - педагогическую профилактику неадекватного поведения учащихся;
 - развитие самоуправления школьников, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;
 - вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;
 - создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества.
- Для выполнения этих задач в школе созданы внутренние и внешние условия.

Структура воспитательной работы в МБОУ «СОШ №1»:

- ученическое самоуправление (Совет школы);
- система работы классных руководителей;
- социально-педагогическое сопровождение (социальный педагог);
- построение образовательного пространства на основе интеграции обучения, развития и воспитания с приоритетом последнего (предметные декады);
- сохранение системы дополнительного образования (спортивные секции);
- система традиций школы;
- налажено тесное взаимодействие с родителями через систему традиционных школьных мероприятий: «папа, мама, я – спортивная семья», совместные походы и праздники;
- создан сайт школы, который регулярно пополняется. www.school1bologoe.edu.ru

Организация работы методического объединения классных руководителей

1.	Организационное заседание, выборы руководителя ШМО, планирование работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Проводить 1 заседание ШМО в четверть по заранее намеченному плану	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать взаимопосещение внеклассных	В течение	Заместитель

	мероприятий (по отдельному плану)	года	директора по ВР
4.	Конкурс « Самый классный классный»	февраль	Заместитель директора по ВР

Руководство и контроль за организацией воспитательного процесса.

Месяц	Объект контроля	Что проверяется, цель проверки	Форма контроля	Результат
Сентябрь	Классные руководители 5 – 9 кл.	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Анализ планов,	Выступление на совещание при директоре
	дополнительное образование	Комплектование групп кружков. Цель: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования	Собеседование с учителями	Справка зам. директора по ВР
	5-11 кл.	Уровень воспитанности Цель: развитие гармоничной личности	Мониторинг	Выступление на педагогическом совете
Октябрь	Классные руководители 5 – 9 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Посещение классных часов	Справка зам. директора по ВР
	Классные руководители 5-11-х классов	Подготовка к организации каникул. Цель: проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Анализ планирования каникул. Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности.	Общешкольный план каникул.
Ноябрь	Классные руководители 5-11-х классов	Организация каникул. Цель: проверить, насколько проведенные в каникулы мероприятия соответствовали планам классов на каникулы. Отследить занятость детей.	Посещение мероприятий	Справка.

Декабрь	Классные руководители 5– 8 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов Анализ соответствующего раздела планов ВР, собеседование с общешкольным родительским комитетом.	Справка
Январь	Классные руководители 5– 9 кл.	Работа классных руководителей с семьей. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом	Выступление на педсовете
	Классные руководители 5 – 9 кл.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов ВР	Справка
Февраль	Классные руководители 9-х кл.	Работа классного руководителя в помощь профессиональной ориентации обучающихся. Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с обучающимися	Справка, выступление на совещании при директоре
Март	Классные руководители 5 – 9 кл.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися.	Справка. Информация на совещании при директоре

Апрель	5-11 кл.	Уровень воспитанности Цель: развитие гармоничной личности	Мониторинг	Выступление на педагогическом совете
Май	кл.рук. 5-11-х классов	Итоги работы за учебный год. Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, определить результативность проведенной работы, оценить качество работы	Отчеты классных руководителей, руководителей кружков и секций. Собеседование.	Справка. Выступление на педсовете

Работа с родителями зам. директора по воспитательной работе.

Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс, повышение психолого – педагогических знаний родителей.

1. Родительские собрания:
Классные – проводить раз в четверть или по мере необходимости, общешкольные – раз в четверть.
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия – Дни открытых дверей.
3. Индивидуальные тематические консультации.
4. Совместные творческие дела:
Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9,11 классах.
5. Помощь в укреплении материально – технической базы школы.
6. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.
7. Участие родителей в управлении школы;
 - 1) Управляющий совет школы;
 - 2) Родительские комитеты.

Работа с учащимися, организация ученического самоуправления

1.	Выборы актива классов и школы: Совет мэров, распределение обязанностей	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.	Планирование и учеба актива	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Организация работы Совета мэров	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	День самоуправления	5 октября	Заместитель директора по ВР и Совет старшеклассников

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: « Внимание дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Беседы в классах по ПДД 3) «Осеннее безопасное колесо»	1 сентября Первая неделя Четвертая неделя	1-11 класс 1-11 класс 4 класс	Кл. рук. Зам. дир. по в/р Кл. рук. Зам. директора по в/р
Нравственно-эстетическое воспитание	«Урожай-2013»	Вторая неделя	1-11 класс	Кл. рук. Зам. дир. по в/р
Экологическое воспитание	Акция «Зеленая школа»	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., учитель биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Акция в поддержку Олимпийских спортсменов Общешкольный кросс «Золотая осень» 2) Весёлые эстафеты	В течение месяца	5-9 классы Все желающие 5-е классы	Учителя физкультуры
Семейное воспитание	1) Родительские собрания 2) Совместные рейды в семьи учащихся	В течение месяца В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., Зам.директора по в/р, психолог соц.педагог
Самоуправление в школе и в классе	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2013-14 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах 3) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 5) Операция «Забота»	Вторая нед. Вторая нед. Вторая нед. сентября В течение года	2-11 класс 2-11 класс 5-11 класс ктив	Кл.рук. Кл.рук. Зам.директора по в/р
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2012-	Первая неделя	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по в/р

	2013 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2013-14 учебный год 3)Обучающий семинар: «Воспитательная программа класса»	Вторая неделя		
Работа кружков и спортивных секций	1) Работа по оформлению документации кружков 3) Составление расписания работы кружков	Первая неделя Первая неделя	1-11 класс	Руководители кружков

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Подготовка ко Дню пожилого человека	В течение месяца	1-11 класс	Кл.рук., зам.директора по в/р
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя: 1)День самоуправления. 2) Праздничный концерт для учителей. 3)Осенний бал 4) «Осенняя оранжерея»	5 октября	Учителя, учителей – пенсионеров 9-11 классы 5-8 классы	Кл.рук., зам.директора по в/р,вожатая
Экологическое воспитание	1)Генеральная уборка школы	Четвертая неделя	5-11 класс	Кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Первенство по мини-футболу 2)День здоровья «Малые Олимпийские игры!» 3)Осенние старты	В течение месяца	6-7-е классы Все классы 1-4 классы	Учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Рейд «Живи книга»	Вторая неделя	1 – 11 класс	Библиотекарь
Семейное воспитание	Посещение семей с целью проверки	В течение месяца	1 – 11 класс	Кл. рук., психолог соц.педагог

	бытовых условий и выполнение режима дня			
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Учеба актива 3) Линейка «Итоги 1 четверти»	Первая неделя Вторая неделя Посл.день четверти	5-11 класс Актив класса 1-11 класс	Кл.рук., зам.директора по в/р
Методическая работа	1)Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл.рук. 5-11 кл. Кл.рук. 2-4 кл.	зам.директора по в/р
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	22 по 30 октября	1-11 класс	Руководители кружков зам.директора по в/р

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»

Направление воспитательно й работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Государственные символы России	В течении месяца	5-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1)День матери	Третья неделя	1-11 класс	Кл.рук.,вожатая, зам. директора по в/р
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Турнир по мини-футболу 2)Пионербол 3)Праздник мяча и скакалки «Да здравствует страна Спортландия!» 4)Акция «Спорт как альтернатива пагубным привычкам.»	В течение месяца	8-е классы 10-11- е классы. 5-6 –е классы Все классы	Учителя физкультуры
Семейное воспитание	1)Сложность адаптационного периода учащихся начальной школы и среднего звена. Индивидуальная работа с семьей 2)Выставка	В течение месяца	1 – 11 классы 1-4 классы	Кл. рук., зам. директора по в/р, психолог

	рисунков ко Дню матери 3) Праздники в классах	Вторая неделя В течение месяца	1-11 классы	Кл. рук, актив класса
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива 3) Заседание актива школьного самоуправления	Первая, вторая, четвертая недели	5-11 класс актив 5-11 класс актив	зам. директора по в/р
Методическая работа	Совещание : «корректировка планов воспитательной работы на вторую четверть»		Классные руководители 1-11 классов	зам. директора по в/р

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогодний калейдоскоп»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!»	Третья неделя	1-11 класс	Кл.рук.
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Путешествие в новогоднюю сказку.	Последняя неделя	1-4 класс	Зам.директора по в/р, вожатая, кл.рук.
	2) Театрализованное представление	Последняя неделя	5-6 класс	
	3) Новогодний фейерверк	Последняя неделя	7 классы	
	4) Новогодний КВН	Последняя неделя	8-11 класс 1-11 класс	
	4) Конкурс новогодних поздравлений	Вторая неделя	7 классы	
	7) Конкурс новогодних игрушек		1-11 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Турнир по мини-футболу 2) Баскетбол 3) Показательные выступления		9-е классы 10-11-е классы Все желающие	Учителя физкультуры

	гимнастов школы «Малые Олимпийские игры» 4) Подготовка к районной Олимпиаде по физкультуре. 5) Праздник «В гостях у Зимушки- зимы» 6) Праздник «Зимние забавы»		Уч-ся 7-11 кл. 1-2 классы 3-4 классы	
Трудовое воспитание	1) Генеральные уборки	В конце месяца	3 – 11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1) Посещение детей в семьях во время каникул 2) Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	В течение каникул Последняя неделя четверти	1 – 11 класс	Кл. рук., психолог Соц. педагог
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Линейка «Итоги 2-й четверти» 3) Школа актива	Первая неделя месяца Посл. день четверти Вторая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс актив	Зам. директора по в/р
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Классные руководит ели	Зам. директора по в/р
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	С 22 по 26 декабря	1-11 класс	Рук. кружков, Зам. директора по в/р

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводитс я	Ответственный
Гражданско- патриотическое воспитание	1) Конкурс патриотической песни: бардовской, авторской	Четвертая неделя	5- 11 класс	Зам. директора по в/р, кл.рук.
Нравственно- эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы.	В зимние каникулы	1-11 класс	Зам. директора по в/р, кл.рук.
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с	В течение месяца		Психолог

	родителями детей группы риска			
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Открытие «Месячника здоровья» 2)Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»		Все классы 1-4 классы	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседание комитетов 2) Школа актива	Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца	5-11 класс	Зам.директора по в/р, кл.рук.
Методическая работа	Планерка кл.рук. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя месяца	Классные руководители 5-11 классов	Зам.директора по в/р

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2)«А ну-ка, парни!»	22 февраля	1-11 класс	Кл.рук. Зам.директора по в/р
		Третья неделя	10-11 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	1)Организация почты для влюбленных. 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) КТД «День признаний»	14 февраля	5-11 класс	Зам.директора по в/р кл.рук.
		Третья неделя	1-11 класс	
		Вторая неделя	8-11класс	
Экологическое воспитание	1)Конкурс рисунков «Природа нашего края»	В течение месяца	1 – 7 классы	Зам.директора по в/р, кл.рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Закрытие «Месячника здоровья». Подведение итогов. 2)«Малые Олимпийские игры» 3)«Мама, папа, я-спортивная семья» 4)Рыцарский турнир		Все классы	Классные руководители
			1-4 классы	

Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов 2) Школа актива	Первая неделя месяца Актив	5-11 класс 5-11 класс	Зам.директора по в/р
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Спорт в воспитании » Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы	В течение месяца	Классные руководител и 1-11 классов	Зам.директора по в/р

МАРТ

Девиз месяца: «Весенняя капель»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1)Операция «Забота» Изготовление открыток учителям-пенсионерам	В течение месяца	7-11 класс	Кл.рук. Зам.директора по в/р, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2) Фестиваль искусств «Талантливые дети»	Вторая неделя Третья неделя	Учителей 5-11 кл.	Зам.директора по в/р, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)«А, ну-ка, девушки!»-соревнования по параллелям. 2)«А, ну-ка, девочки!»		По 2 дев. от 5-9 классов 1-4 классы	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1) Заседания комитетов. 2) Линейка «Итоги третьей четверти» 4) Школа актива	Первая неделя Последняя неделя Вторая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс 5-11 класс	Зам.директора по в/р, классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.	Последняя неделя	1-11 класс	Руководители кружков

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Живи, родник!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) акция «Чистый город» «Кто если не мы?»	В течение месяца	5-11 класс	Кл.рук.

Семейное воспитание	1)Родительские собрания в 9-11 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»	Третья неделя	Родители 9,11 класса	Зам.директора по в/р , кл.рук, психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)«Мама, папа, я.- спортивная семья!» 2)День здоровья «Весенний марафон» Спортивное ориентирование. Полоса препятствий.		8 классы 1-4 классы	Учитель физ-ры
Самоуправление в школе и в классе	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания комитетов. 3) Заседание Школьного актива.	В течение месяца Первая неделя месяца	5-11 класс 5-11 класс актив	Кл.рук. Зам.директора по в/р
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».		Классные руководители 5-11 классов	Зам.директора по в/р

МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. 2) Тематические классные часы по ПДД. 3) Акция «Подарок ветерану» 4) Операция «Забота» 5) Митинг «Память»	8 мая	1-11 класс	Кл.рук. Кл.рук. актив Зам.директора по в/р, кл.рук.
		В течение месяца	1-11 класс	
		8 мая В течение месяца Вторая неделя	7-11 класс Ветераны 5 – 11 класс	
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Концерт для ветеранов, посвященный Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» 4) Экскурсии в музей.	7 мая	ветераны	Зам.директора по в/р, кл.рук.
		25 мая	9,11 класс	
		До 15 мая	5 – 7 классы	
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1)Парад юнармейцев 2)Эстафеты на велосипедах «Велогонки»		5-9 классы Мальчики 4 кл.	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	Линейка «Итоги года»	Последняя неделя месяца	1-11 класс	Зам.директора по в/р, кл.рук.
Семейное воспитание	Итоговые классные	Третья неделя	родители	Зам.директора по

	родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»			в/р Кл.руководители, психолог
Методическая работа	1) Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2) Заседание кл. руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2013-2014 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2014-2015 учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам.директора по в/р

Июнь

Методическая работа с классными руководителями	1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Первая неделя		Зам.директора по в/р
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя Четвёртая неделя		Зам.директора по в/р
Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		Зам.директора по в/р
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2013-2014 учебный год; 2. Составление плана работы на 2014-2015 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			Зам.директора по в/р
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с ДДТ			Зам.директора по в/р
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения; 2. Анализ воспитательной работы; 3. Контроль за			Зам.директора по в/р

	трудоустройством подростков			
Работа с ученическими органами самоуправления	Проведение летней трудовой практики			Зам.директора по в/р
Взаимодействие с психолого-педагогической службой школы	Контроль за трудоустройством подростков			Зам.директора по в/р

План работы социального педагога на 2013 – 2014 учебный год

Цели:

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ. Участие в их разработке и утверждении.
6. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

Основные направления деятельности:

1. План работы с детьми, состоящими на внутришкольном контроле;
2. План работы с семьями учащихся;
3. План работы с инспектором по делам несовершеннолетних.
4. План по профилактике правонарушений.

Основные направления работы социального педагога:

- Организационная работа;
- Профилактическая работа;
- Диагностическая работа;
- Коррекционная работа;
- Социальное сопровождение;

- Просветительская деятельность;
- Охранно-защитная деятельность;
- Консультационная работа

Основные принципы деятельности социальной службы школы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип этической и юридической право личности;
- принцип благополучия участников;
- принцип профессиональной кооперации;

принцип морально-позитивного эффекта взаимодействия.

Годовая циклограмма деятельности социального педагога.

Еженедельно:

- Индивидуальная работа с учащимися « группы риска»;
- Собеседование с родителями учащихся находящихся на учете в ПДН, в школе, отделе социальной защиты;
- Собеседование с классными руководителями;
- Вовлечение учащихся «группы риска» в общешкольные мероприятия;
- Контроль за посещаемостью учащимися, находящихся на учете.
- Консультирование родителей по социальным вопросам;
- Встречи с родителями учащихся «группы риска»;
- Обмен информацией социального педагога и психолога;
- Работа с методической литературой.
- Классные часы, беседы, встречи учащихся со специалистами.

Каждый месяц:

- школьный совет профилактики;

Один раз в четверть:

- Участие в педсоветах, совещаниях при директоре и завуче, классном руководителе;
- Показ видеофильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ, анкетирование учащихся. Антитабачная пропаганда;
- Встречи со специалистами отдела социальной защиты муниципальной администрации; родительские собрания; родительский лекторий;
- Семинары классных руководителей (работа с педагогически запущенными детьми);
- Рейды (совместно с инспектором ОВД).

Один раз в год:

- Планирование работы на год;
- Повышение квалификации на год;
- Участие в школьных мероприятиях;
- Декада по борьбе с курением;
- Месячник « НЕТ наркотикам»;
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении;

- Анализ работы социальной службы;
- Участие в операции « Подросток».

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Цель:

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

Задачи:

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся, в социальной защите (опека, попечительство).
- оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	
4.	Работа по запросам управления образования, ОВД, КНД и ЗП, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска» .	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; -инструктаж классных руководителей по представлению данных	до 25.09.	Социальный педагог, Классные руководител и 1-11 классов
8.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.	Классные руководител и 1-11 классов
9.	Принимать участие в работе КДН и ЗП города.	По мере необходимости.	Соц. педагог
10.	Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на внутришкольном учете , комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав , подразделения по делам несовершеннолетних.	Сентябрь	Администрация школы, Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководител и 1-11 классов, Социальный педагог

12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	ПДО, Классные руководител и 1-11 классов, Социальный педагог
-----	---	------------	--

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С КЛАССАМИ

Цель:

предупредить отклонения в поведении подростков; помочь преодолеть возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

Задачи:

- помощь в познании самого себя;
- приобретение необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
- достижение нормальных отношений с родителями, учителями, сверстниками;
- формирование творческих увлечений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение профилактических мероприятий с учащимися:		социальный педагог, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД
2.	Беседа «Мораль и право» (10-11 классов)	октябрь	социальный педагог
3.	«Несовершеннолетние и уголовная ответственность» (5 - 11 классы)	ноябрь	социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Презентация «Конвенция о правах ребенка» (1-4 класс)	ноябрь	социальный педагог, педагог-организатор
5.	Неделя «Права и ответственность» (5-8 классы)	декабрь	социальный педагог
6.	Международный день борьбы со СПИДом (1-11 кл.)	1 декабря	Социальный педагог
7.	Международный день прав человека	декабрь	Социальный педагог
8.	Конкурс плакатов ««НЕТ!»-наркотикам» (1-11 классы)	март	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-организатор
9.	Беседа «Ещё раз о токсикомании...» (4-8 классы)	март	социальный педагог, врач- нарколог
10.	Конкурс рисунков «Я выбираю жизнь!» (1-11 классы)	март	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-организатор
11.	Проект «Профессии моих родителей» (1 – 5 классов).	апрель	социальный педагог, педагог-организатор, классный руководитель
12.	Круглый стол «Преступность и зависимость ПАВ» (10-11 класс)	апрель	Социальный педагог, инспектор ПДН

13.	Оформление тематической страницы в дневниках учащихся 2 – 11 классов: «Выписка из Устава школы. Права и обязанности ученика»	октябрь	социальный педагог, классный руководитель
-----	---	---------	---

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ОВД, КДН И ЗП, ВНШ

Цель:

оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска»

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов.	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Вовлечение учащихся в спортивные кружки и секции по интересам.	Сентябрь	Кл. руководители, Соц. педагог.
4.	Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШК с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Информировать родителей о постановке на ВНШ их детей.	В течение года	Соц. педагог
4.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
5.	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, Соц. педагог
6.	Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители
7.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска»	В течение года	Соц. педагог Инспектор ОДН Классные руководители
8.	Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
9.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
10.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители
11.	Обеспечение учащихся социальными льготами.	По мере необходимости	Соц. педагог
12.	Беседа «Правила хорошего тона»	Октябрь	Соц. педагог
13.	Беседа «Правила поведения в школе»	Ноябрь	Соц. педагог
14.	Беседа «Культура речи»	Декабрь	Соц. педагог

15.	Беседа «Права и обязанности несовершеннолетних»	Январь	Соц. педагог, Инспектор ПДН
16.	Знакомство учащихся с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН, Уставом школы.	Февраль	Кл. руководители Соц. педагог,
17.	Беседа «Толерантность значит терпимость»	Март	Соц. педагог
18.	Тренинг «Жить в мире с собой и другими»	Апрель	Соц. педагог, психолог.
19.	Организация досуга и отдыха, учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май, июнь.	Кл. руководители Соц. педагог, Зам. директора по ВР.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель:

Организация профессиональной педагогической поддержки, просветительской работы с родителями.

Задачи:

- Защита интересов личности;
- Организация досуга, включение в социально полезную деятельность;
- Поддержка постоянной связи с семьями учащихся;
- Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
- Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье населения.

1.	Формирование банка данных на указанную категорию семей	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц. педагог
2.	Посещение на дому неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
3.	Вызов родителей на заседания Совета профилактики	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
4.	Своевременно оформлять в реабилитационный центр детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Соц. педагог
5.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (многодетные, неполные).	В течение года.	Социальный педагог, Классные руководители
6.	Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Инспектор ОДН, социальный педагог

7.	Работа с малообеспеченными семьями: - составление ходатайств на получение бесплатного питания и проездных билетов	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
	Консультирование родителей по вопросам социальных льгот и гарантий.	Сентябрь-октябрь	Соц. педагог
	Индивидуальное консультирование родителей учащихся, находящихся на учете в КДНиЗП и ВШУ.	В течение года	Соц. педагог
	Организация встреч родителей со специалистами-психологами, медицинскими работниками и работниками правоохранительных органов по решению проблем организации труда и быта, здорового образа жизни.	В течение года	Соц. педагог, мед работник, инспектор. КДНиЗП
	Родительские собрания: «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»-8-11кл. «Воспитание детей и профилактика вредных привычек»- 5-7кл. «Организация досуга детей в летнее время»	Октябрь Февраль Май	Кл. руководители Соц.педагог зам. директора по ВР
	Участие в организации семейных		
	Представление и защита интересов детей и их семей во взаимоотношениях с различными общественными инстанциями и структурами.	По мере необходимости	Соц. педагог, зам директора по ВР.
	Лектории для родителей: «Социально-педагогическая работа. Проблемы и достижения» «Об административной, юридической, уголовной ответственности несовершеннолетних» 5-11кл. «Воспитание в семье как важный элемент предупреждения девиантного поведения ребенка»5-9кл.	Сентябрь Ноябрь Октябрь Январь(5-7кл.) Февраль(8-11кл.) Март	Соц. педагог Зам. директора по ВР Инспектор КДНиЗП . Врач-нарколог психолог

РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Цель:

информировать педагогов о технологиях конструктивного, бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

Задачи:

коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований;

освоение технологии конструктивного общения.

1.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
2.	Работа с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОВД, КДН и ЗП, неблагополучными семьями,	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Работа с детьми, находящимися на опеке, малообеспеченными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы.	по плану методического объединения классных руководителей	социальный педагог
6.	Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог
7.	ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска».	в течение года	социальный педагог
8.	Проведение индивидуальных консультаций.	в течение года	социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ; ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ОПЕКЕ

1.	Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся на опеке	Август, сентябрь	Социальный педагог
2.	Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым	По запросу	Социальный педагог
4.	Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися на опеке	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители
5.	Посещение на дому детей, находящимися на опеке.	В течение года	Социальный педагог, Классные руководители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЕДОМСТВАМИ И СЛУЖБАМИ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

Цель:

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
- удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДН и ЗП, ПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	сентябрь	социальный педагог, классный руководитель, секретарь КДН и ЗП, инспектор ПДН
2.	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, органы опеки и попечительства.
3.	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	социальный педагог, сотрудники ОВД, специалисты КДН и ЗП, представители социальной защиты.
4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории городского округа, направленных на предупреждение детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время.	в течение года	социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей	сентябрь	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
2.	«Уровень воспитанности учащихся»	май	зам. директора по воспитательной работе, классные руководители,

			социальный педагог
3.	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время»,		зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог
4.	«Уровень тревожности»		зам. директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог психолог
5.	Психодиагностика особенностей личности учащихся, склонных к девиантному поведению	в течение года	социальный педагог, классные руководители
6.	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.	Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШК и учете ПДН	в течение года	социальный педагог, классные руководители
8.	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	март-май	классные руководители, социальный педагог

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам	в течение года	социальный педагог
3.	Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике.	в течение года	социальный педагог

САМООБРАЗОВАНИЕ

1	Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах	Постоянно	Соц. педагог
2	Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики	Постоянно	Соц. педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОВД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Совместные рейды на квартиры учащихся группы риска с целью проверки готовности учащихся к школе.	Август
2.	Совместные рейды на квартиры учащихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	Сентябрь
3.	Профилактическая беседа с учащимися 5- 11 классов о правах и обязанностях несовершеннолетних.	Октябрь-декабрь
4.	Профилактические беседы о правилах поведения в общественных местах, Законодательстве РФ 9-11 для классов	Декабрь
5.	Консультации по правовым вопросам.	В течение года
6.	Беседы с учащимися, нарушающими дисциплину и состоящими на внутришкольном учёте, а так же на учётах в ПДН, ОВД, КДН	В течение года
7.	Встречи с родителями детей, нарушающих устав школы.	В течение года
8.	Работа с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	В течение года
9.	Совместные рейды на квартиры учащихся, уклоняющихся от учёбы. Работа с детьми «группы особого внимания».	В течение года
10.	Анализ проделанной работы, составление плана на следующий учебный год.	Май
11.	Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ОДН, КДН и ЗП	В течение года

План работы библиотеки-медиатеки на 2013-2014 учебный год

Цель:

Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим и другим работникам школы – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.

Задачи:

1. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, в развитии их творческого потенциала.
2. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя; обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование предоставленных библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно– информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
4. Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и доведения ее до пользователей.

Деятельность по формированию фонда библиотеки.

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году - (сентябрь).
2. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы.
 - Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс – листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников).
 - Составление совместно с учителями, завучем по УЧ. заказа на учебные издания с учетом их требований.
 - Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, а также итогов инвентаризации.
 - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - (декабрь).
3. Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой – (сентябрь).
4. Прием и обработка поступивших учебных изданий.
 - оформление накладных,
 - запись в книгу суммарного и инвентарного учета,
 - штемпелевание,
 - оформление ведомости,
 - занесение в электронный каталог
5. Составление списков по классам детей из малообеспеченных семей – (май).
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебной литературы – (август).
7. Комплектование периодическими изданиями. Оформление документов на подписку периодическими изданиями – (май, сентябрь).
8. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам – (в течение года).
9. Организация библиотечного фонда, включая открытый доступ. Расстановка. Проверка фонда – (в течение года).
10. Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия» - (в течение года).
11. Комплектовать книжный фонд согласно требованиям школьной программы – (постоянно).
12. Меры по сохранности фонда:
 - Проведение санитарных дней.
 - Ремонт изданий.
 - Составление для учащихся правил обращения с книгами.
 - Составление памяток «Как обращаться с учебниками?»
 - Беседы с учащимися.
 - Проведение рейдов-смотров.

- Беседы на абонементе « Бережь как друга». (О бережном хранении и пользовании книгами и учебниками) – (постоянно).
 - Операция « Живи, книга!» (ремонт книг и учебников в библиотеке) – (на каникулах)
 - Рейды-смотри по классам « Как живёшь, учебник?» (1-11классы) - (конец полугодий).
 - Сбор учебников (1-11классы) – (май – июнь).
 - Ежемесячно проводить санитарный день.
13. Оформление новых разделителей:
- полочные разделители
 - оформление этикеток с названиями журналов (в течение года).
14. Выдача изданий читателям. Создание комфортных условий для работы читателей – (постоянно).
15. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (конец четверти).
16. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах – (постоянно).
17. Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года – (апрель).
18. Составление плана - графика обмена учебников – (май).
19. Разработка сайта библиотеки – (в течение года).
20. Электронная каталогизация учебной и художественной литературы (в течение года).

Работа с читателями.

1. Привлечение новых читателей.
- Запись 1–х классов в библиотеку. Разъяснение учащимся правил пользования библиотекой. Экскурсия по библиотеке. Ознакомление с книжными выставками, раскрывающими фонд – (сентябрь).
 - Перерегистрация и запись читателей 2-11 классов в библиотеку – (июнь, август).
2. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу:
- Оформить книжные выставки к Дню знаний – (август):
«Ребята, к вам «пришла» новая книга! Советуем прочитать».
«Здравствуй, День знаний!»
 - Открытый просмотр – путешествие по книжному морю «С компасом в страну Знаний» - (для рефератов, сообщений, докладов, предметных недель) – 3-11кл. (октябрь – май): По страницам истории, По материкам и океанам, Страна точных наук, Из истории нашего края, Путь к здоровью и силе, Удивительный мир природы, Наука дивная таится.
 - Принимать активное участие в проведении предметных недель
 - Библиотечные уроки:
 - «Твой добрый друг книга!» 2-е классы (октябрь).

- «Родился я в Мурзилии...» Презентация – обзор журналов, которые получает школьная библиотека. 3-4 классы (декабрь).
- «Структура книги» 5-6 классы (февраль).
- «Словари – наши друзья и помощники» 7 классы (март).

3. Индивидуальная работа.

- Исследование читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей.
- Обслуживание читателей:
 - Учителей и других работников школы.
 - Учащихся.
 - Родителей.
- Руководство самостоятельным чтением учащихся; рекомендательные беседы при выдаче книг; беседы о прочитанном; составление списков чтения; защита читательского формуляра.
- Воспитание культуры чтения.
 - Обеспечение учителей и учащихся учебной литературой (сентябрь).
 - Анализ читательского формуляра 5-6 классы (январь).
 - Оформить рекомендательный список литературы «Литературные путешествия и путешественники». (декабрь).
 - Оформить ящики – выставки литературы для свободного выбора книг (февраль).
 - «Чудеса природы».
 - «Образ жизни и здоровье».
 - «Планеты, звезды, созвездия».
 - «Вода для жизни».
 - «Любимые книги – любимые писатели».

Массовая работа.

1. Проведение мероприятий, связанных с памятлими датами гола.
2. Работа библиотечного актива.
3. Проведение праздников, обзоров, обсуждение книг, презентаций и других мероприятий.
 - Оформить книжную выставку к 95–летию со дня рождения русского поэта и переводчика Б. В. Заходера. (сентябрь).
 - Оформить выставку – просмотр «Ваш методический фонд» -(брошюры – приложения к газете Издательского дома «Первое сентября». (август).
 - Презентация – обзор детских журналов. 3-4 классы (ноябрь).
 - Праздник для 1–х классов «Посвящение в читатели» (октябрь).
 - Оформить книжную выставку: «Это мамин день!»(март).
 - Литературно – художественные конкурсы: подбор литературы для конкурсов (в течение года): «Времена года», «День матери», «День Победы», «День учителя».

- Литературно – музыкальная гостиная. «Легенды и мифы Древней Греции. Мир прекрасных и могучих богов и богинь». 6-7-е классы (февраль).
- Обзор – путешествие по книгам Н.Н.Носова «Любимые рассказы». 3-4-е классы (март).
- Оформить книжную выставку «Я гражданин своей страны» (декабрь).
- Городской праздник книги. 4-5 классы (апрель).
- Оформить книжные выставки:
 - «к 185-летию со дня рождения Л.Н.Толстого. 1828-1910гг. (сентябрь).
 - «к 75–летию со дня рождения русского писателя В.П.Крапивина. 1938г. (октябрь).
 - «к 195–летию со дня рождения И.С.Тургенева – русского писателя. 1818-1883гг.(ноябрь).
 - «к 105–летию со дня рождения Н.Н.Носова – русского писателя.1908-1976гг. (ноябрь).
 - «к 100–летию со дня рождения В.Ю.Драгунского – русского писателя.1913-1972гг. (ноябрь).
 - «О тех, кто уже не придет никогда». (апрель).
- «Где это видано, где это слыхано...»Удивительное путешествие по произведениям В.Ю. Драгунского. 5-е классы. (декабрь).
- Оформить книжную выставку к 110-летию со дня рождения русского писателя А.П.Гайдара. 1904-1941гг.(январь).
- Обзор – викторина по произведениям В.В.Бианки. 2-е классы. (февраль).
- Оформить книжную выставку к 120-летию со дня рождения русского писателя В.В.Бианки. 1894-1959гг.(февраль).
- Оформить книжную выставку к 85-летию со дня рождения русского писателя - натуралиста И.И.Акимушкина. 1929-1993гг. (март).

Работа с активом.

1. Заниматься ремонтом книг и учебников. (на каникулах).
2. В конце полугодий проводить рейды – смотры «Как живешь учебник?» (декабрь, апрель).
3. Проведение санитарных дней в библиотеке (ежемесячно).
4. Научить самостоятельно выбирать книги, беседовать о прочитанном с читателями, вести работу на абонементе (постоянно).
5. Знакомить с правилами обработки книг и учебников (по мере поступления).
6. Помогать в подготовке и проведении праздников, игр, викторин и других мероприятий.
7. Расстановка книг в библиотеке (постоянно).

Ведение справочно - библиографического аппарата (СБА).

1. Пополнение и редактирование карточек. Совершенствование организации фонда. Разъяснение учащимся правил пользования СБА (в течение года).
2. Дополнять по возможности картотеку для самостоятельного выбора книг для учащихся начальных классов.
3. Пополнение папки публикациями из периодики « О нашем крае».
4. Обновлять картотеку по отраслям знаний, дополнять новыми материалами по изданиям периодической печати.
5. Оформить стенд – плакатов «Детские писатели».

Повышение квалификации.

1. Посещение и активное участие в семинарах РМО библиотекарей школ города и района.
2. Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:
 - Присутствие на открытых мероприятиях;
 - Участие в работе тематических круглых столов;
 - Индивидуальные консультации.

Самообразование:

Тема: «Школьные библиотеки в информационно – образовательной среде».

Чтение и анализ публикаций в журнале «Библиотека в школе».

Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.

Взаимодействие с библиотеками города и района.

1. Посещение открытых мероприятий.
2. Обмен учебниками.
3. Проведение совместных мероприятий с ЦБ, ДБ.

План работы педагога – психолога МБОУ «СОШ №1» на 2013 – 2014 учебный год.

Цель работы: создание в образовательном учреждении психосберегающей среды, способствующей максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательного процесса.

Задачи работы:

- проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально — психологических особенностей в учебно - воспитательном процессе школы и семье;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создание специальных социально — психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающихся, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся с затруднениями в освоении образовательной программы, гармонизация межличностных отношений;
- психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

Работа осуществляется по следующим направлениям:

1. Психодиагностическая работа;
2. Коррекционно – развивающая деятельность;
3. Консультативная работа;
4. Просветительская работа;
5. Экспертная работа;
6. Организационно – методическая работа.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки проведения
1. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя сентября 3 неделя сентября
1.2.	Диагностика особенностей мотивационной готовности и адаптации детей 1-5-10 классов. (первичная диагностика)	1 классы 5 классы 10 класс	1 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя октября
1.3.	Скрининговое обследование учащихся 5-11 классов с целью определения отношения учащихся к ПАВ и их употреблению, сформированности принципов здорового образа жизни.	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя ноября 3 неделя ноября
1.4.	Определение удовлетворенностью школьной жизнью. Анкетирование учеников и родителей учащихся.	1-4 класс 5-8 класс 9-11 класс	1 неделя декабря 2 неделя декабря 3 неделя декабря
1.5.	Диагностика учащихся 9-11-х кл. по профориентации.	9 классы 11 классы	3 неделя января 4 неделя января
1.6.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	8 классы	1 неделя февраля
1.7.	Экспресс диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся	6 классы 7 классы	2 неделя февраля 3 неделя февраля
1.8.	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов.	Групповая работа	февраль

1.7.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене	Групповая работа	март
1.8.	Индивидуальная диагностика психологической готовности будущих первоклассников к школе.	Индивидуальная работа	апрель - май
1.9.	Удовлетворенность образовательным процессом (педагогический коллектив)	Групповая работа	май
1.10.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	5-8 классы 9-11 классы	2 неделя мая 3 неделя мая
1.11.	Текущая диагностика детей по запросу классных руководителей, родителей, администрации школы.	Индивидуальная работа	в течение года
1.12.	Проведение анкетирования и психодиагностик к педагогическим консилиумам, родительским собраниям.	Индивидуальная и групповая работа	в течение года
1.13.	Диагностика учащихся, испытывающих трудности в обучении.	Индивидуальная работа	в течение года
II.Коррекционно-развивающая деятельность			
2.1.	Развивающие занятия с дошкольниками по подготовке к школе.	Групповая работа	Октябрь - март
2.2.	«Психология и выбор профессии» 9 класс.	Групповая работа	Еженедельно
2.3.	Тренинг по подготовке к экзаменам «Уверенность» 9,11 классы.	Групповая работа	По плану
2.4.	Внеурочная деятельность «Вместе играем, учимся, переживаем».	Групповая работа	Еженедельно
2.5.	Групповые занятия по антинаркотической программе «Сталкер».	По запросу учителя	Еженедельно
III.Консультативная работа.			
3.1.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.		в течение года
3.2.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики		в течение года
3.3.	Разработка памяток для родителей		в течение года
IV.Просветительская работа			
4.1.	Классный час «Что такое ЕГЭ и что он значит для меня?».	11 класс	сентябрь
4.2.	Классный час «Гражданский брак. Об этике и психологии семейной жизни».	11 класс	октябрь
4.3.	Классный час «Поиск общего решения»	5 классы 6 классы 7 классы	1 неделя октября 2 неделя октября 3 неделя октября
4.4.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	1 – е классы	октябрь
4.5.	Классный час «Ода себе»	10 класс	октябрь
4.6.	Классный час «Учимся ссориться и мириться»	2 – е классы	ноябрь
4.7.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	3 – е классы	декабрь

4.8.	Классный час «Сделай счастье своими руками»	4 – е классы	январь
4.9.	ЕГЭ: угрозы и возможности. Проектирование маршрута для подготовки к экзаменам	11 класс	январь
4.10.	Классный час «Шанс и выбор»	8 классы	февраль
4.11.	Классный час «Поиск общего решения»	4 – е классы	март
4.12.	Классный час «Подари улыбку миру»	начальные классы (по запросу учителя)	апрель
4.13.	Классный час «Коммуникация и профессия»	10 класс 11 класс	май
4.14.	Семинары с педагогическим коллективом	Групповая работа	в течение года
4.15.	Участие в педсоветах.	Групповая работа	в течение года
4.16.	Оформление страницы психолога на школьном сайте	Индивидуальная работа	в течение года
4.17.	Повышение уровня психологической компетентности: Уголок психолога	Индивидуальная работа	в течение года
4.18.	Участие в классных родительских собраниях	Групповая работа	в течение года
V.Экспертная работа			
5.1.	Неделя психологии	Групповая работа	1 неделя апреля
5.2.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления).	Индивидуальная работа	
5.3.	Составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей.	Индивидуальная работа	
5.4.	Участие в КДН школы.	Индивидуальная работа	
VI.Организационно-методическая работа			
6.1.	Оформление кабинета.	Индивидуальная работа	в течение года
6.2.	Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.3.	Анализ и планирование деятельности: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Индивидуальная работа	в течение года
6.4.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей	Индивидуальная работа	в течение года
6.5.	Подбор материалов для проведения диагностической работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.6.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы	Индивидуальная работа	в течение года
6.7.	Обработка данных анкет и диагностик.	Индивидуальная работа	в течение года
6.8.	Подготовка данных к КДС школы.	Индивидуальная работа	в течение года
6.9.	Курсы повышения квалификации	Индивидуальная работа	в течение года
6.10.	Работа над темой по самообразованию	Индивидуальная работа	в течение года

6.11.	Работа над методическим портфолио	Индивидуальная работа	в течение года
6.12.	Оформление тематических папок.	Индивидуальная работа	в течение года
6.13.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.	Индивидуальная работа	в течение года
6.14.	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	Индивидуальная работа	в течение года
Анализ работы за 2013-2014 учебный год			

**План работы
заместителя директора по АХЧ
МБОУ «СОШ №1» на 2013-2014 учебный год.**

Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Приобретение, замена, перезарядка огнетушителей	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
2	Техническое обслуживание прямой телефонной связи	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
3	Обслуживание тревожной сигнализации	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
4	Оборудование путей эвакуации	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
5	Техническое обслуживание противопожарной сигнализации	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
6	Установка дверных проемов		Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
7	Установка ограждения на крыше		Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
8	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций сценической коробки и сценического оформления	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
9	Проведение проверки огнезащитной обработки сгораемых конструкций чердачного помещения	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
10	Приобретение противогололедных средств		Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.

Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Оборудование (ремонт) систем	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ

	канализации и водоснабжения.		Федорова Т.С.
2	Промывка системы отопления	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
3	Организация горячего питания	Регулярно	Серова Г.П.
4	Прохождение медицинских осмотров персоналом	Апрель-Август	Работники школы
5	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержанию помещений в установленном требовании.	Регулярно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.

Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Установка видеонаблюдения	_____	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
2	Организация охраны	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.

Ремонтные работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Ремонт столовой	Сентябрь-Октябрь	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.
2	Текущий ремонт: Косметический ремонт фойе, коридоров, классов	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.

Выполнение других мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовка учебного оборудования	Август	Зав. кабинетами
2	Проверка сети Интернет	_____	Зам. директора по ИКТ Васильев П.С.
3	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, ГО и ЧС	_____	Серова Г.П.
4	Проведение занятий по курсу ОБЖ-безопасности дорожного движения	Май	Сладкова Н.А. Мединская Л.А.
5	Проведение учений по эвакуации учащихся и работников школы	Июнь, июль, август	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С. Зам. директора по УВР Рыбкина З.И.
6	Заключение договоров на обслуживание с коммунальными службами	Ноябрь - Январь	Зам. директора по АХЧ Федорова Т.С.

7	Ревизия системы пожаротушения	Август	Зам. директора по АХЧ
8	Приобретение защитных средств для преподавателей спецабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9	Подготовка школы к отопительному сезону	Август-Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
10	Ежедневная проверка санитарного состояния школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Установка дверей на лестничных клетках и коридоров.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
12	Проведение проверки огнезащитной обработки сценического оформления в актовом зале.	Февраль, Август	Зам. директора по АХЧ
13	Замена неисправных светильников в помещении школы в кабинетах.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
14	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
15	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года.	Зам. директора по АХЧ
16	Заключение договоров на обслуживание с коммунальными службами	Декабрь-Январь	Зам. директора по АХЧ
17	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотный и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
19	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенный проводов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
20	Организация хранения красок, лотков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негоряемых кладовых отдельно от здания школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
21	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
22	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе.	В течение года	Зам. директора по АХЧ

23	Косметический ремонт санузлов.	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
24	Косметический ремонт рекреаций	Июнь-Август	Зам. директора по АХЧ
25	Промывка отопительной системы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по АХЧ
26	Остекление окон	Август-октябрь	Зам. директора по АХЧ
27	Подготовка электропроводки, установка розеток	В течение года	Зам. директора по АХЧ
28	Обеспечение учителей необходимым уборочным инвентарем, моющими средствами.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
29	Провести ремонта ограждений на крыше	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
30	Приобретение канцелярских товаров.	В течение года	Зам. директора по АХЧ

14. Ожидаемые результаты

Реализация Перспективного плана работы на 2013-2014 учебный год позволит решить основные задачи и достичь поставленных целей, создать условия, в которых педагоги смогут постоянно демонстрировать своим ученикам умение учиться в соответствии с «Проектом концепции и содержания профессионального стандарта учителя», что значительно расширит пространство педагогического творчества.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» наша школа имеет следующие специальности: педагог начальной, основной и старшей школы, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, оказывающий индивидуальную поддержку и сопровождение ребенка-инвалида, в перспективе - введение должности педагога-дефектолога.

План работы позволит задействовать в образовательную деятельность школы детей с различными индивидуальными особенностями:

- одаренных учащихся;
- учащихся, нуждающихся в инклюзивном образовании;
- учащихся, для которых русский язык не является родным;
- учащихся, имеющих проблемы в развитии;
- учащихся с девиантным поведением;
- зависимых, социально-запущенных и социально-уязвимых учащихся, имеющих серьезные отклонения в поведении.

Перспективный план позволит строить управление школой на принципах демократии и гуманизма, открытости, приоритетности общечеловеческих ценностей, светского характера образования.

Включившись в муниципальную сеть профильного обучения, школа станет одной из самых конкурентоспособных ОО в городе, предоставляющих широкие возможности для получения качественного образования.

Переход на электронные журналы и электронные дневники позволит проводить более широкое общение между родителями и школой, как результат будет изучен и выполнен в полном объеме общественный заказ на образовательные услуги.

Материально-техническое обеспечение позволит строить образовательный процесс с использованием современных информационных технологий на всех ступенях обучения и перейти на ФГОС в начальной школе (в 4 кл.), подготовиться к переходу на ФГОС на второй ступени обучения. Система дополнительного образования привлечёт в школу

учеников и станет залогом формирования гармонически развитой личности, позволит одаренным и творческим учащимся проявить свои способности, таким образом, удовлетворит заказ общества.

Создание здоровьесберегающего образовательного пространства и системы медико-социально-психологического сопровождения учащихся значительно снизит заболеваемость обучающихся и даст возможность более широкого выбора профиля обучения.

Исполняя социальный заказ общества, педагогический коллектив стремится к созданию высоконравственной модели выпускника школы: **выпускник школы МБОУ «СОШ №1»** – носитель высоконравственных, общественно-ценных качеств личности, способный адекватно определять свои возможности (исходя из состояния здоровья, способностей, темперамента, социального и экономического положения семьи) и успешно их реализовывать, обладающий универсальными, межпредметными навыками образовательной деятельности, стремящийся к самообразованию, самообучению, самовоспитанию под педагогическим руководством учителей.

Реализация Перспективного плана должна привести к:

- полномасштабному введению профессионального стандарта педагога;
- в сфере инновационной деятельности - к эффективному использованию электронных журналов и дневников, ЦОРов, интерактивных технологий;
- изменению у всех субъектов образовательного процесса отношения к своему здоровью; выработке способности противостоять вредным привычкам и отрицательным воздействиям окружающей среды; к желанию и умению вести здоровый образ жизни;
- повышению социально-психологической комфортности в детском и педагогическом коллективе;
- увеличению числа школьников, занимающихся в спортивных кружках и секциях;
- сокращению у педагогов и учащихся:
 - острых респираторных заболеваний;
 - числа рецидивов хронических заболеваний;
 - количества психоэмоциональных расстройств;
- повышению уровня обученности школьников и качества знаний;
- повышению информированности обучающихся по вопросам здоровьесбережения.

Перспективный план работы на 2013-2014 учебный год позволит реализовать каждому личные качества и профессиональные компетенции, необходимые для учебной, воспитательной и развивающей деятельности.

«Воспитание достигло своей цели, когда человек обладает силой и волей самого себя образовывать и знает способ и средства, как это осуществить»

А. Дистервег

171080, Тверская обл., г. Бологое, ул. Кирова, д. 35,
тел. (48238) 2-25-49, 2-27-87, e-mail: school1-bologoe@mail.ru

<http://www.school1-bologoe.edu.ru>