

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 1»

29.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 1»

г. Бологое Тверской области
№ 139-ш от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
г. Бологое Тверской области
(далее – МБОУ «СОШ № 1»)

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 1» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Функции Управляющего совета:

- 2.1. Дает согласие на установление и содержание школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2.2. Согласовывает программу развития школы;
- 2.3. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.5. Дает согласие на представленную директором школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 2.6. Представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

- 2.7. Дает согласие на выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (с соблюдением установленных законодательством требований);
- 2.9. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников школы;
- 2.10. Дает согласие на сдачу школой в аренду в установленном порядке закрепленные за ней объекты собственности;
- 2.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- 2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Кооптация – введение новых членов в Управляющий совет школы по его собственному решению без проведения дополнительных выборов.
- 3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:
 - представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
 - представители от работников Учреждения;
 - представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.
- 3.3. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.
- 3.4. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего совета.
- 3.5. Количество членов Управляющего совета не может быть более 25 человек.
- 3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.7. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.
- 3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.
- 3.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том председателя Управляющего совета в трехдневный срок.

3.10. После уведомления Управляющего совета о его составе, директор Учреждения издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и назначает первое заседание Управляющего совета.

3.11. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Учреждения, может в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся секретарем Управляющего совета до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. Протокол ведет и оформляет секретарь.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

V. Права и ответственность членов Управляющего совета.

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя;

5.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета;

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

Пролито, прочумеровано
и скупшено печатно 9. 6. 2019

Директор МРОУ «СОЛИМЕЛ»
Ю.В. Захарин

Листа (ов)

