


Принято
педагогическим советом школы
№155 от 31.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»:

Ю.В. Захарнёва
"31" "08" 2024 г.
Принято от 31.08.2024
№72-ш

**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Бологое, Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бологое, Тверской области» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662),
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного общего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего общего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) образования (с изменениями);
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Бологое, Тверской области (далее – образовательная организация)
- Основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. В соответствии с Уставом образовательной организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.7. Аттестация детей, обучавшихся по индивидуальному учебному плану, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает:

- оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Формы текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- проверочные работы;
- контрольные работы;
- творческие работы;
- проектные задачи (защита проектов) - оценка формирования ключевых предметных компетентностей и социального опыта;
- листы сформированности предметных результатов;
- диагностические работы;

- комплексные метапредметные работы (стартовая, итоговая);
- сдача контрольных нормативов по физической культуре.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогом самостоятельно и указываются в рабочей программе учебных предметов. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (стандартизированные работы) представляется учителем заместителю директора по УВР, утверждается директором школы, является составляющей частью мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2.3.2. Отметка за четверть в 2-9 классах выставляется по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.3.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- 1 уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- 2 уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4.2. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся.

Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

Само- и взаимоконтроль может проводиться по всем предметам, во всех классах.

Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.4.3. Порядок осуществления контроля учителем.

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) во всех классах по всем предметам.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке, за исключением творческих работ по русскому языку и литературе

- изложения и сочинения в 5-9 классах не позже, через неделю;
- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.4.4. В 1 классах текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Он состоит из:

- оценки личностных результатов;
- оценки метапредметных результатов;
- оценки предметных результатов.

2.4.5. Оценка личностных результатов.

Текущая (выборочная) оценка личностных результатов осуществляется через:

- наблюдение специалистами, работающими в школе (педагог- психолог);
- психологическую диагностику, которая проводится по запросу педагогов и администрации при согласии родителей;
- оценку личностного прогресса;

➤ оценку знаний моральных норм и сформированности морально – этических суждений о поступках и действиях людей (по ответам на задания по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру).

Оценка личностного прогресса и оценка знаний моральных норм и сформированности морально – этических суждений являются накопительными. Главным критерием личностного развития является наличие положительной тенденции развития.

2.4.6. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку УУД, направленных на анализ позитивной деятельности обучающегося и управления ею. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в учебном плане. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Система внутренней оценки метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры:

- решение задач творческого и поискового характера: творческие задания, информационный поиск, задания вариативного повышенного уровня;
- исследовательские задачи или задания исследовательского характера;
- текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- фиксация результатов наблюдения педагога за действиями обучающихся.

Мониторинг сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий может осуществляться на материалах учебников, рабочих тетрадей, рабочих тетрадях на печатной основе.

Оценивание уровня сформированности личностных, коммуникативных и таких познавательных УУД как целеполагание, планирование может основываться и на устных ответах обучающихся, а так же и на наблюдениях учителя за участием в групповой работе, в решении проектных задач.

2.4.7. В текущем контроле помимо уровня достижения предметных результатов определяется динамика их развития.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности), проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие).

➤ Отметки за четверть выставляются обучающимся на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, не позднее, чем в день проведения последнего урока в четверти. При выставлении отметки за четверть учитываются все отметки текущего контроля. Отметка за четверть по предметам – это среднее арифметическое от суммы текущего контроля успеваемости.

➤ До момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике обучающегося и в журнале.

➤ Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, отметка за четверть может быть выставлена при условии наличия не менее трех текущих отметок

➤ Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется в индивидуальном порядке после

прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией соответствующего уровня образования и родителями.

2.4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классных журналов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в образовательной организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Содержание, периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. В 1 классах промежуточная аттестация определяется как установление сформированности предметных и универсальных учебных действий в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы на основе результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое значение отметок за четверти, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 10 и 11 классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое значение отметок за полугодия, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

3.7. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной годовой аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета образовательной организации.

3.15. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.17. Требования обязательной сдачи нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО всеми обучающимися, осваивающими образовательные программы НОО, ООО, СОО, законодательством в сфере образования не установлено. В связи с чем, невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура».

3.18. Порядок осуществления административного контроля:

- предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации;
- административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала;
- подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий, проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается;
- материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР;
- проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе;
- письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение пяти рабочих дней после завершения контроля;
- письменные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе;
- результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

4.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, промежуточную годовую аттестацию, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования) или допускаются к итоговой аттестации по решению Педагогического совета (9 класс). Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к итоговой аттестации фиксируется в журнале в соответствии с Положением о ведении журнала.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

5.4. Создание обучающемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители обучающегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

5.5. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе аттестации в этих учебных заведениях.

5.8. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них причинам 75% учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.11. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

5.12. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4. Положением и регламентом об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Электронный классный журнал», «Электронный дневник» образовательной организации.

7. Заключение.

7.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия Педагогическим советом Школы и вводится в действие приказом директора, после чего публикуется на сайте.

7.2. В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в существующих нормативных актах, в связи с решениями Педагогического совета Школы.

7.3. Изменения и дополнения, принятые после согласования с Педагогическим советом, вносятся путем издания приказа директора Школы о внесении изменений в действующий локальный акт.