

Директор МБОУ «СОШ №1»



Утверждаю
Захарнёва Ю.В.

Дорожная карта
по переходу МБОУ «СОШ № 1» на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Документ по результатам мероприятия
1.	Изучение условий и возможностей образовательной организации, мнений родителей (законных представителей) для выбора одного из учебных модулей предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»	До 31 марта ежегодно	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования части ООП НОО, формируемой участниками образовательных отношений	До 1 июня ежегодно	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
3.	Утверждение рабочей группы по переходу на новый ФГОС. Организация деятельности рабочей группы: график работы, назначение ответственных, распределение обязанностей.	Ноябрь 2021 года	Заместитель директора по УВР, руководители кафедр.	Приказ о создании рабочей группы
4.	Проведение серии заседаний кафедр по изучению нового ФГОС, анализу уроков и мероприятий внеурочной деятельности на соответствие новому ФГОС.	Ноябрь 2021 года-апрель 2022 года	Руководители кафедр	Протоколы заседаний кафедр.
5.	Проведение педагогического совета «ФГОС-2021: изменения и нововведения».	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР, НМР, ВР, руководители кафедр.	Протокол педсовета
6.	Разработка ООП НОО и ООП ООО	До 30 мая 2022 года	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, НМР, АХЧ, педагог-психолог, социальный педагог	ООП НОО, ООП ООО

7.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и КТП (в том числе, внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ООО.	До 30 июня 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Проекты структурных элементов содержательного раздела ООП НОО – рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся, рабочей программы воспитания в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО
8.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО и ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 30 июня 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Проекты структурных элементов организационного раздела ООП НОО – учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы, характеристики условий реализации программы НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО
9.	Завершение разработки ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 30 июня 2022 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР	Проект ООП НОО
10.	Рассмотрение и утверждение ООП НОО и ООП ООО образовательной организации, подготовленной в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Директор	Протокол заседания Педагогического совета, приказ директора об утверждении ООП НОО, ООП ООО

11.	Корректировка или разработка локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 1» в соответствии с новым ФГОС.	До 1 сентября 2022 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ	Локальные нормативные акты.
12.	Приведение в соответствие с требованиями нового ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 года	Директор	Должностные инструкции
13.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учетом требований нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 30 июня 2022 года	Заместитель директора по НМР	План-график повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
14.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с целью выявления и систематизации профессиональных проблем по подготовке к переходу на новый ФГОС.	Апрель – май 2022 года	Заместитель директора по НМР, руководители кафедр.	
15.	Анализ соответствия электронной информационно-образовательной среды образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, подготовка предложений по совершенствованию электронной информационно-образовательной среды	Сентябрь 2021 года – июнь 2022года	Заместитель директора по ИКТ	Аналитическая справка
16.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям нового ФГОС НОО и ФГОС ООО, а также действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным нормам и нормам охраны труда	Сентябрь 2021 года – июнь 2022года	заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка
17.	Разработка и внедрение в образовательную деятельность сетевой формы реализации образовательной программы с участием учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в целях преодоления ресурсных ограничений по реализации нового ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года – май 2022 года	Директор	Договор о сетевой форме реализации образовательной программы
18.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников и пятиклассников, которые принимаются на обучение по новому ФГОС.	март-май 2022 года.	Заместители директора по УВР.	Протоколы родительских собраний