

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Бологое, Тверской области**

Согласовано
на Управляющем совете
Протокол № 5
«02» 11 2023 г.

Директор

от «



**Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества
образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью
на 2023-2024 учебный год**

Принята на заседании
педагогического совета
от _____ 2023 г. № _____

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
 - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
 - оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	Ожидаемый результат
1	Организационное и нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ОВЗ	Директор, методист по работе с детьми ОВЗ	Август - сентябрь	База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ	Методист по работе с детьми ОВЗ	Август - сентябрь	Ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ

1.3	Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Методист по работе с детьми ОВЗ	Август, в течение года по мере необходимости	Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ
1.4	Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана, и коррекционных программ специалистов Службы сопровождения.	Методист по работе с детьми ОВЗ, учителя, специалисты Службы сопровождения	Май - август	Образовательные и рабочие программы
1.5	Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР	Май август	Рабочие программы внеурочной деятельности
1.6	Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы	Ответственный за сайт ОУ	Август - сентябрь	Информация на сайте школы по инклюзивному образованию
1.7	Организация деятельности школьного ППк	Методист по работе с детьми ОВЗ, члены ППк	В течение года	Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ
2	Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ			
2.1	Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях.	Методист по работе с детьми ОВЗ руководители МО	По плану ОУ	Повышение квалификации педагогов
2.2	Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта)	Руководители ШМО, учителя начальных классов и учителя-предметники, специалисты Службы сопровождения	По плану МО	Повышение квалификации педагогов

2.3	Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования	Заместитель директора, руководителя ШМО	В соответствии с графиком	План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников
3	Методическое обеспечение инклюзивного образования			
3.1	Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ	Педагог-библиотекарь, методист по работе с детьми ОВЗ	В течение всего периода	Обеспечение учебниками и пособиями с учётом специфики обучающихся всех нозологических групп
3.2	Координация деятельности Службы сопровождения	Методист по работе с детьми ОВЗ, руководители ШМО	В течение учебного года	План работы
3.3	Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление ресурсов в интернете)	Педагог-библиотекарь	В течение всего периода	Перечень ресурсов медиатеки

3.4	Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям: -мониторинг и диагностика УУД; -преемственность НОО, ООП ООУ и СОУ; -организация внеурочной деятельности; -критериальное и формирующее оценивание; - оценивание образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности; -особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ;	Методист по работе с детьми ОВЗ, руководители ШМО учителя начальных классов и учителя предметники, педагог-психолог, логопед.	В течение учебного года	Апробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования
-----	--	---	-------------------------	---

3.5	Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик	Методист по работе с детьми ОВЗ	По плану школы	Формирование инклюзивной культуры
3.6	Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов, психологов, учителей-логопедов)	Специалисты Службы сопровождения	В течение учебного года	База диагностических методик
4	Материально-техническое обеспечение			
4.1	Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ	Методист по работе с детьми ОВЗ, педагог-библиотекарь	Декабрь, январь, февраль текущего уч. года	100% обеспеченность детей с ОВЗ

4.2	Инвентаризация материально-технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно-методических материалов и оборудования.	Зам.директора по АХР	Октябрь, ноябрь текущего уч. года	Оформление заявки
4.3	Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий.	Директор	В течение всего периода	Реализация плана мероприятий
5	Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации			
5.1	Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы	Методист по работе с детьми ОВЗ, ответственный за сайт ОУ	В течение учебного года	Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования
6	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей – инвалидов			

6.1	Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью	Специалисты Службы сопровождения	В течение учебного года	Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на образование на 100%
6.2	Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и Воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью	Специалисты службы сопровождения	В течение учебного года	Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование
6.3	Мониторинг учета рекомендаций ТПМК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе	Методист по работе с детьми ОВЗ	В течение учебного года	Справка по результатам мониторинга
7	<i>Дополнительное образовательное детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i>			
7.1	Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Заместитель директора по ВР	Август – сентябрь	Наличие программ дополнительного образования

Пронумеровано, прошиито и
скреплено печатљо 6

Шелми листа(ов).

Директор школе:

Захарјева Ј.В.