

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом школы

«21» июля 2019г.

протокол №137



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения занятий по состоянию здоровья в МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое, Тверской области**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» для детей, нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством. Для индивидуальной формы обучения больных детей на дому, как и для других форм получения общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации получения общего образования в форме индивидуального обучения на дому, регулирует правоотношения между МБОУ «СОШ № 1» и родителями (законными представителями) по организации индивидуального обучения на дому, определяет порядок оформления документации по организации индивидуального обучения на дому.

**2. Условия организации индивидуального обучения на дому.**

2.1. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения, Отдел образования МО «Бологовский район» и МБОУ «СОШ № 1» с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому.

2.2. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

2.3. Основанием для организации обучения на дому ребенка является медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения, заверенное заведующим отделением или главным врачом и круглой печатью.

2.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.5. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.6. В каждом отдельном случае разрешение на обучение ребенка на дому оформляется:

- приказом Отдела образования МО «Бологовский район», если рекомендовано обучение по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения;

- приказом директора МБОУ «СОШ № 1»; если рекомендовано обучение по общеобразовательной программе.

2.7. Устанавливается следующий порядок оформления документов для организации обучения детей на дому:

- заявление родителей на имя заведующей Отдела образования МО «Бологовский район» (в случае обучения по специальной (коррекционной) программе) или на имя директора общеобразовательного учреждения (в случае обучения по общеобразовательной программе) с просьбой об организации индивидуального обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;
- медицинское заключение по форме, установленного образца с указанием программы обучения (в исключительных случаях возможно направление на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения программы обучения);
- приказ Отдела образования МО «Бологовский район» (в случае обучения по специальной (коррекционной) программе);
- приказ администрации МБОУ «СОШ № 1» (в случае обучения по общеобразовательной программе) на организацию индивидуального обучения на дому и на распределение часов индивидуального учебного плана в соответствии с учебной программой, индивидуальными особенностями и психофизическими возможностями больных детей, с указанием работающих учителей.

2.8. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется на основании тарификации (в исключительных случаях за счет экономии фонда заработной платы учреждения образования) из расчета на одного обучающегося в неделю:

- в 1-4 классах - 8 часов,
- в 5-8 классах - 10 часов,
- в 9 классах - 10 часов,
- в 10-11 классах - 12 часов.

**3. Порядок взаимоотношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому.**

3.1. Администрация МБОУ «СОШ № 1» осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из учебного плана.

При этом учебный план может подвергаться корректировке, исходя из реальных потребностей больного ребенка, по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, которое утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводится до сведения родителей под роспись.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) индивидуальные

занятия с больными детьми на дому могут быть организованы в учебных классах (предметных кабинетах) данного общеобразовательного учреждения. В данном случае расписание (график) занятий с указанием конкретных помещений и времени утверждается директором. Копия расписания вручается родителям.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) и при согласовании с лечащим врачом, ребенок может посещать вместе с классом отдельные предметы. В данном случае расписание (график) занятий с указанием конкретных кабинетов и времени утверждается директором. Копия расписания вручается родителям.

3.5. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляется классным руководителем, а за выполнением учебных программ и качеством обучения - заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.7. В процессе обучения педагогический коллектив должен учитывать склонность и интересы детей в целях выявления привычек и особенностей обучающихся, осуществлять постоянный контакт с теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком.

3.8. Подбор учителей желательно осуществлять с учетом их желания работать с больным ребенком, отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.

#### **4. Аттестация обучающихся.**

4.1. Занятия детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На детей, обучающихся индивидуально на дому, заводится журнал (журналы), где указывается фамилия, имя, дата занятий, содержание пройденного материала, количество часов. К журналу прилагается копия приказа об обучении на дому и расписание занятий.

4.2. В классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.4. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, триместровые, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

4.7. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4.8. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования.

4.9. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

4.10. Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов"; обучающиеся в общеобразовательном учреждении - похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Пронумеровано, прошито и

скреплено *у* ~~печатно~~

*22/10/2013* листа(ов)

Директор ~~Иван~~

Серова Г. П.

