

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Бологое, Тверской области

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СОШ №1»:

Захарнева Ю.В.
Приказ № _____ от
«__» _____ 2023г.

«Согласовано»
с заместителем
директора по УВР

Нугайгулова Д.И.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры
гуманитарных наук

Токарева Е.В.
Протокол № _____ от
«__» _____ 2023г.

Рабочая программа
элективного курса
по русскому языку
« Трудные случаи орфографии и пунктуации».
в 8 «Б» классе
на 2022-2023 учебный год.
Срок реализации программы: 1 год.

Учитель русского языка и литературы:
Иванова Алина Алексеевна

2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка.

Программа элективного курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» предназначена для работы с обучающимися 8 «Б» класса и рассчитана на 17 часов.

Данная программа составлена с учетом требований федерального компонента государственного стандарта основного образования по русскому языку. Рабочая программа курса «Трудные случаи орфографии» представляет собой документ, включающий разделы: пояснительную записку, содержание учебного курса, требования к уровню подготовки обучающихся, календарно-тематическое планирование.

Цель курса - обобщение и закрепление полученных знаний по русскому языку за курс 5-8 класса по орфографии.

Задачи:

образовательные:

- систематизировать и углубить знания обучающихся по русскому языку,
- повторить трудные случаи орфографии и пунктуации с целью повышения грамотности учащихся,
- ликвидировать пробелы в знаниях по русскому языку учеников 9 класса,
- подготовить учащихся к прохождению итоговой аттестации по русскому языку,

развивающие:

- формировать ключевые компетенции - языковую и лингвистическую,
- развивать устную и письменную речь обучающихся,
- формировать умение определять и использовать необходимые источники, включая работу с книгой, поиск информации в библиотеке, ресурсах Интернет и др.

воспитательные:

- способствовать формированию у школьников интереса к русскому языку,
- воспитывать уважение к родному языку как национальному достоянию русского народа,
- воспитывать настойчивость в достижении целей.

Данный курс нацелен не только на поддержание навыков правописания, но и на расширение знаний обучающихся о функционировании слова в речи. При анализе трудных случаев орфографии особое внимание уделяется истории и этимологии, принципам орфографии, лежащим в основе правописания слов и отдельных и морфем. При анализе пунктограмм - употреблению в письменной речи какого-либо определенного знака препинания (тире в простом и сложном предложении) или особенностям пунктуационного оформления синтаксических явлений (пунктуационное оформление слов, грамматически не связанных с членами предложения).

Для того чтобы деятельность выпускника была успешной, обучающиеся должны понимать, чему учатся, над какими умениями работают. Именно поэтому вниманию выпускников предлагается теоретический материал, помогающий правильно организовывать работу на каждом этапе выполнения задания; вопросы, проверяющие успешность деятельности; а также перечень типичных ошибок, знание которых поможет не допустить подобных просчетов в собственной работе.

Занятия курса предполагают теоретическую и практическую проработку материала, выполнение разнообразных тренировочных упражнений, диктантов (словарных, объяснительных, распределительных) и т.п.

Вопросы, рассматриваемые в данном курсе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку. Поэтому элективный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения, более эффективно подготовиться к прохождению государственной итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» обучающиеся должны

знать/ понимать:

- роль и значение правильного, грамотного письма,
- принципы русской орфографии и пунктуации,
- правила орфографии, повторенные в ходе занятий курса,
- правила пунктуации, повторенные в ходе занятий курса,
- основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;

уметь:

- применять на практике изученные орфографические и пунктуационные правила,
- «видеть» орфограммы и пунктограммы, уметь объяснить их,
- анализировать текст с точки зрения орфографии и пунктуации, производить орфографический и пунктуационный анализ,
- выполнять корректуру текста (выявлять и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки),
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления,
- использовать основные приемы информационной переработки текста в учебной деятельности,
- работать со словарями, справочной литературой, извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе электронных.

Содержание программы:

	Название темы	Кол-во часов
I	Трудные случаи орфографии	16
	Урок-зачет.	1
	Итого	17

I. Трудные случаи орфографии.

Правописание приставок.

Правописание неизменяемых приставок. Правописание приставок, оканчивающихся на з/с. Правописание приставок ПРИ/ПРЕ. Трудные случаи правописания приставок ПРИ-ПРЕ.. Употребление в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

Правописание гласных и согласных в корне слов.

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок. О и Е после шипящих в корне. Ы, И после Ц в корне слова. Чередование гласных О/А, Е/И в корне слова. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне. Анализ текста.

Употребление Ъ и Ь. Мягкий знак после шипящих в различных частях речи.

Правописание разделительных Ъ и Ь. Ь для обозначения мягкости согласного. Употребление Ь в числительных. - ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах. Употребление Ь после шипящих в конце слова в различных частях речи. Орфографический анализ текста.

Не с частями речи

Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи: именами существительными, именами прилагательными, наречиями, глаголами, причастиями и деепричастиями. Орфографический анализ текста.

Слитные, раздельные и дефисные написания.

Слитные, раздельные и дефисные написания различных частей речи. Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Дефисные написания неопределенных местоимений. Слитные, раздельные и дефисные написания наречий. Правописание служебных частей речи. Дефисные написания в научной и художественной речи.

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных.

Правописание безударных падежных окончаний существительных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных. Н и НН в суффиксах существительных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных.

Правописание безударных падежных окончаний прилагательных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением прилагательных в речи.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов -ущ-ющ- и -ащ-ящ- в действительных причастиях настоящего времени. Правописание гласной перед суффиксами действительных причастий прошедшего времени. Правописание суффиксов -ем- и -им- в страдательных причастиях настоящего времени. Н и НН в суффиксах причастий. Правописание гласной перед Н и НН в страдательных причастиях прошедшего времени. Орфографический анализ текста.

Правописание суффиксов наречий.

Правописание О и Е после шипящих в суффиксах наречий. Н и НН в суффиксах наречий. Правописание суффиксов -о, -а на конце наречий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением наречий в речи. Орфографический анализ текста.

Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в суффиксах глаголов -ова-, -ева- и -ыва-, -ива-. Правописание гласных перед суффиксом -л- глаголов прошедшего времени. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением глаголов в речи.

Правописание предлогов, союзов, частиц.

Слитное и раздельное написание производных предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Частицы НЕ, НИ, их различение на письме. Употребление производных предлогов в научном и официально-деловом стиле.

III. Урок-зачет. Итоговая тестовая работа

Календарно-тематическое планирование

№	Тема	дата	
		По плану	Фактически
1	Вводное занятие. Трудные случаи орфографии.		
2	Грамматические признаки существительного и прилагательного.		
3	Глагол и его морфологические свойства.		
4	Причастие и деепричастие как формы глагола.		
5	Н и НН суффиксах причастий и прилагательных.		
6	Правописание НЕ с разными частями речи.		
7	Различение частиц НЕ и НИ по смысловому значению и по синтаксической функции.		
8	Наречие и его морфологические свойства. Отличие наречий от омонимичных частей речи.		
9	Различение правописания производных предлогов и самостоятельных частей речи.		
10	Правописание союзов, отличие их от омонимичных сочетаний слов		
11	Словосочетание		
12	Предложение и его типы		
13	Главные и второстепенные члены предложения		
14	Прямая и косвенная речь		
15	Сложное предложение		
16	Сложное предложение		
17	Итоговое занятие		