

Принято
педагогическим советом школы

Принято № 25.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»:

Г.П. Серова

" 26 " 2020 г.



**Положение
о внеурочной деятельности обучающихся,
в условиях реализации ФГОС
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
г. Бологое, Тверской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ №1.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373) с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г.

№ 373) с изменениями (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189) с изменениями;
- Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18 августа 2017 года № 09-1672.
- Устав МБОУ «СОШ №1»;
- Образовательные программы ФГОС НОО, ООО, среднего общего образования;

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования.

2. Внеурочная деятельность: цели, формы организации.

2.1. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Участие обучающихся во внеурочной деятельности по реализуемым основным образовательным программам является обязательным.

ФГОС определено максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;
- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;
- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

2.3. Объем часов внеурочной деятельности определяется и утверждается МБОУ «СОШ №1»

с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей школы.

2.4. Школа осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой, в т.ч. учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных школой требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

2.6. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2.7. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.8. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Рабочая программа отдельных курсов внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основании примерных программ или самостоятельно в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ в МБОУ «СОШ №1».

2.10. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

2.11. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

2.12. Внеурочная деятельность может быть реализована в сетевой форме.

2.13. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.14. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.15. Эффективной формой организации внеурочной деятельности является проектная деятельность (учебный проект). Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

2.16. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т.ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

2.17. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

2.18. Школа предоставляет обучающимся реализацию академического права на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если обучающийся осваивает учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практику, дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такие занятия засчитываются как часы внеурочной деятельности в образовательной организации по соответствующему направлению внеурочной деятельности. (При предоставлении справки из учебного заведения, и заявления на имя директора родителя (законного представителя))

2.19. В случае освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, по итогам учебного года классный руководитель берет в «зачет» справку как итоговый оценочный лист.

2.20. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты, темы проведенных занятий и посещаемость вносятся в журнал (на бумажном носителе) в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.21. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися, родителями (законными представителями) производится во втором полугодии.

2.22. В конце учебного года родители (законные представители) на итоговом родительском собрании пишут заявление на имя директора школы, в котором указывают выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год. (согласовать)

2.23. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными дополнительными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

2.24. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

2.25. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

2.26. С целью организации внеурочной деятельности администрация может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

3.1. Для учета образовательных результатов внеурочной деятельности школа использует психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений).

3.2. Формы проведения учета (аттестации) определяются самим педагогом таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам освоения программы внеурочной деятельности.

В зависимости от направления, формы учета (аттестации) могут быть следующие: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, практические работы, зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, турниры, спектакли, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, собеседование и т.д.

3.3. Аттестация проводится 1 раз в год по каждому курсу индивидуально.

3.4. По итогам аттестации в портфолио обучающегося педагогом, преподававшим курс, вкладывается итоговый оценочный лист.

3.5. Каждый классный руководитель по итогам учебного года обязан предоставить аналитическую по внеурочной деятельности класса.