


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза

 Н.А. Лукашина



Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Целью и задачами Положения является работа по предупреждению коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области (далее Школа), своевременное выявление, регулирование, предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Школы, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

II. Порядок заполнения Декларации о конфликте интересов

(далее - Декларация)

2.1. Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется директором Школы.

2.2. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке.

2.3. Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Школы.

2.4. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

2.5. Срок хранения Декларации составляет один год.

2.6. Декларация предоставляется работником до назначения на должность и ежегодно, не позднее 30 апреля на дату подачи (Приложение №1).

2.7. Также информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

2.8. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными в декларации вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным ответственным. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце декларации. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

### III. Порядок рассмотрения Декларации и принятия решений

3.1. Рассмотрение представленных сведений проводится конфиденциально.

3.2. Поступившая информация тщательно проверяется с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы выясняется: имеет место конфликт интересов или нет.

3.3. При наличии конфликта интересов Школа вправе использовать различные способы разрешения данного конфликта:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

**Декларация конфликта интересов работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1» г. Бологое, Тверской области**

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ознакомлен с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое Тверской области, Антикоррупционной политикой МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое Тверской области, Положением о конфликте интересов в МБОУ «СОШ № 1» г. Бологое Тверской области

\_\_\_\_\_ (подпись лица, предоставившего декларацию)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы лица, предоставившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (указывается ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	"__" "__" ____ г.

Раздел 1.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало, день, месяц, год	Окончание, день, месяц, год			

Раздел 2.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>2</sup>, супруг(а), в том числе бывшие, акциями (долями, паями) в организации, находящейся в деловых отношениях с МБОУ «СОШ № 1»? \_\_\_\_\_
2. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, акциями (долями, паями) в организации, осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБОУ «СОШ № 1»? \_\_\_\_\_
3. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, членами органов организации, находящейся в деловых отношениях с МБОУ «СОШ № 1»? \_\_\_\_\_
4. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, работниками организации, осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности МБОУ «СОШ № 1»? \_\_\_\_\_
5. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие, должности в органах государственной власти г. Бологое и Бологовского района и (или) органах местного самоуправления г. Бологое и Бологовского района (при положительном ответе указать фамилию, имя, отчество, степень родства, орган и должность)? \_\_\_\_\_
6. Работают ли в учреждении Ваши родственники, супруг(а), в том числе бывшие (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? \_\_\_\_\_
7. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в организациях, осуществляющих деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности учреждения? (при положительном ответе указать должность, название организации) \_\_\_\_\_
8. Участвовали ли Вы от лица учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_
9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме должностным лицам учреждения? \_\_\_\_\_
10. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? \_\_\_\_\_

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы, пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица,  
представившего декларацию)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>2</sup> Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры.

Раздел 3.  
 Выводы и рекомендации по итогам  
 рассмотрения декларации ответственным  
 лицом учреждения:

1.	Конфликт интересов не усматривается	
2.	Возможен конфликт интересов с интересами учреждения	
3.	Конфликт интересов усматривается	
4.	Рекомендации директору учреждения принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении директора учреждения:	
4.1.	ограничить доступ работника учреждения к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам	
4.2.	отстранение (постоянно или временно) работника учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам	
4.3.	пересмотреть и изменить трудовые функции работника учреждения	
4.4.	временно отстранить работника учреждения от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
4.5.	перевести работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов	
4.6.	уволить работника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
4.7.	иные меры урегулирования конфликта интересов:	

Декларацию принял:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Заполняется ответственным лицом учреждения  
 4 Указываются конкретные меры урегулирования конфликта интересов, за исключением установленных пунктами 4.1-4.6. раздела 3 декларации.